

ขั้นตอนการแจ้งจบการศึกษาและ การขอใบอนุญาตนประกอบวิชาชีพครู



นายปัญญาพนต์ ปัญญา
ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

การแจ้งจบภาคเรียนที่ 2/2565
สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต

กำหนดการแจ้งจบในระบบ Supreme2019

วันที่ 30 มกราคม — 13 กุมภาพันธ์ 2566

ตรวจสอบ

โครงสร้างหลักสูตร การเงิน กิจกรรม

ชื่อนามสกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

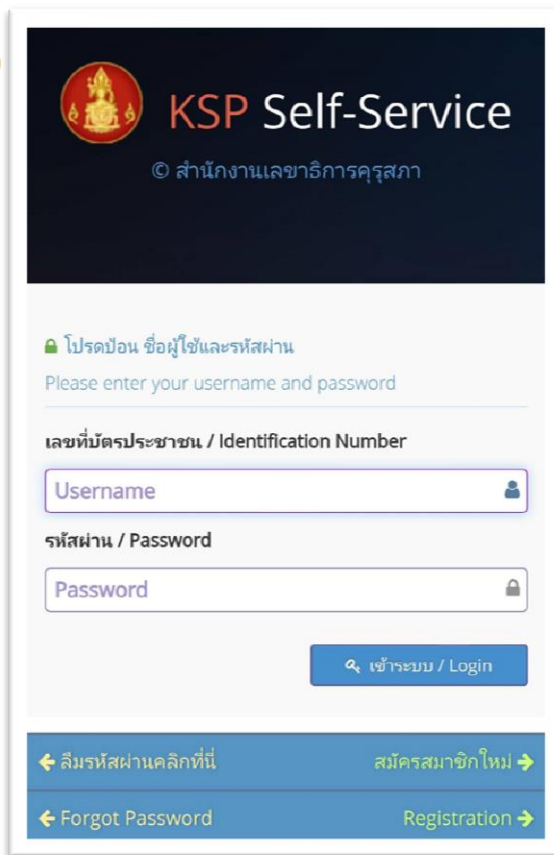
ไฟล์รูปถ่ายสวมครุย นามสกุลไฟล์ .jpg

(ถ้ามีปัญหาในการอัปโหลดไฟล์ให้ลดขนาดไฟล์ลง)

****ไม่ต้องส่งเอกสารแจ้งจบ ให้บันทึกไฟล์ PDF เก็บไว้****

ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

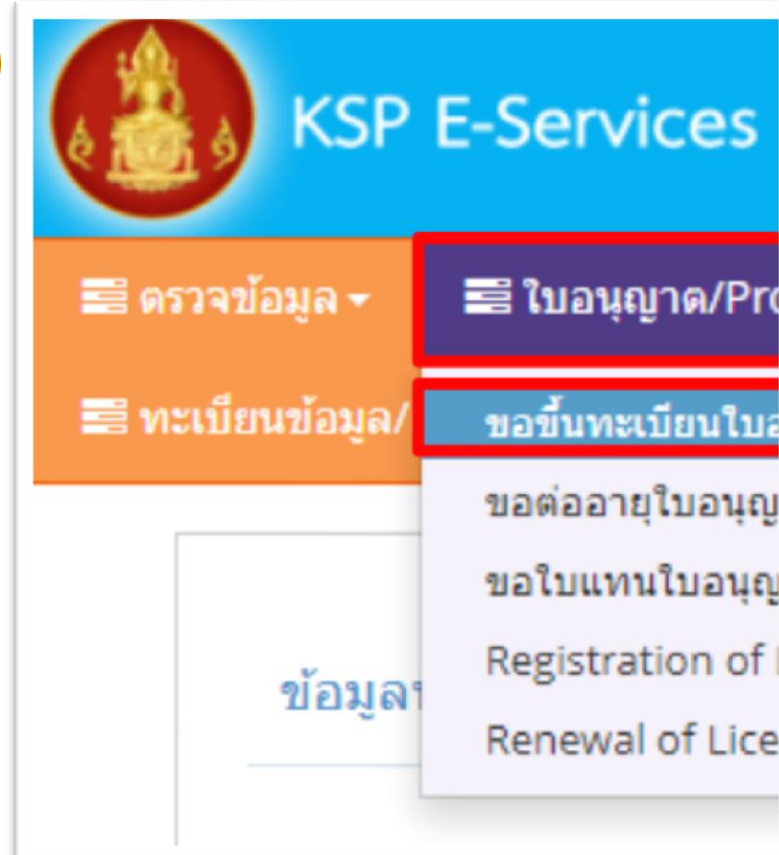
1



The image shows the 'KSP Self-Service' login interface. At the top, it says '© สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา'. Below the header, there is a login form with fields for 'Username' and 'Password'. A blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ / Login' is at the bottom. Links for 'ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่' (Forgot Password) and 'สมัครสมาชิกใหม่' (Registration) are at the very bottom.

สมัครสมาชิกใหม่

2



The image shows the 'KSP E-Services' menu. It has a blue header with the KSP logo and the text 'KSP E-Services'. Below the header, there are two main menu items: 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information) and 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต/Pro' (Apply for License/Pro). The second item is highlighted with a red box, and a dropdown menu is visible below it, showing options like 'ขอต่ออายุใบอนุญาต' (Renew License), 'ขอใบแทนใบอนุญาต' (Request Replacement License), 'Registration of', and 'Renewal of Lice'.

ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพครู

3



พิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1

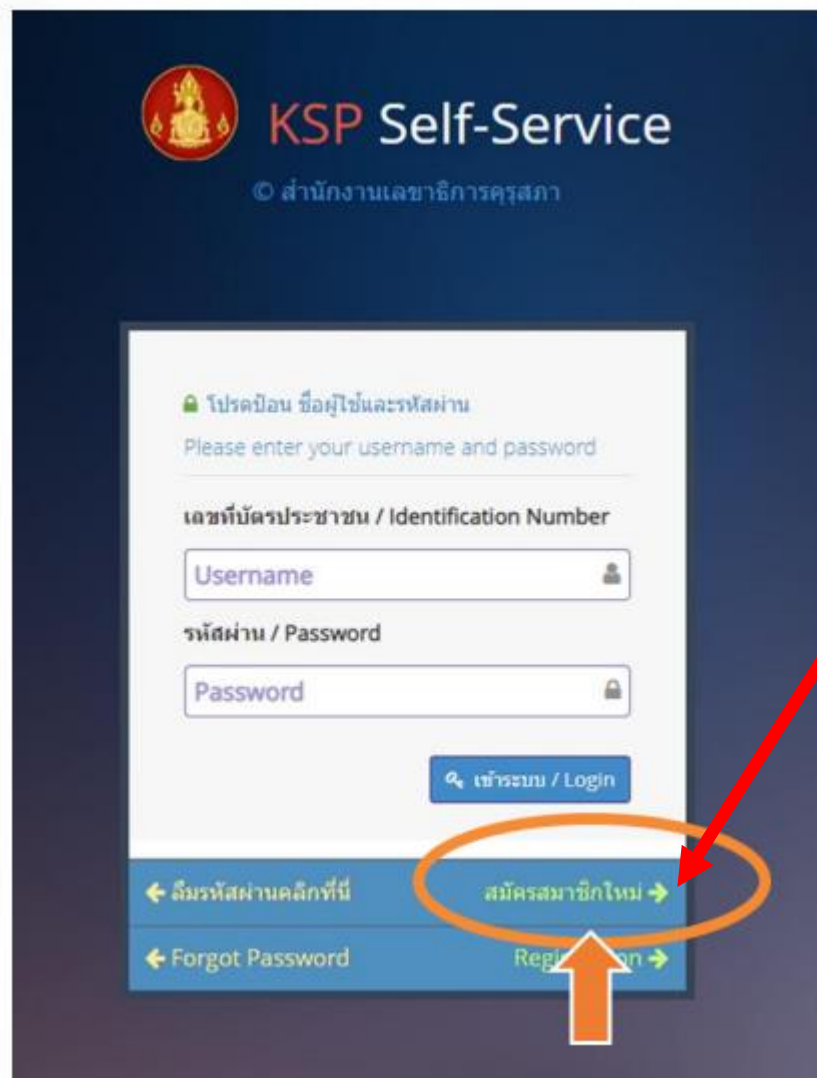
ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่

 **หน้าหลัก** [เกี่ยวกับคุรุสภา](#) [บริการประชาชน](#) [ตรวจสอบผลต่างๆ](#) [ดาวน์โหลด](#) [ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง](#) [ติดต่อเรา](#) 

เข้าเว็บไซต์ www.ksp.or.th เลือกเมนู KSP Self-service

 KSP Self-service	 KSP School	 KSP Budit	 สถาบันผลิตครูที่คุรุสภาให้การ รับรอง	 ตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาต
 ตรวจสอบสถานะการจัดส่งใบ อนุญาตฯ	 ค้นหาข้อมูลผู้ได้รับรางวัลต่างๆ ของคุรุสภา	 ค้นหาข้อมูลการชำระค่า ธรรมเนียม	 ข้อมูลการขอคืนเงิน ตามประกาศ 7 มี ค 62	 ข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ OIT

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่



KSP Self-Service
© สำนักงานเลขาธิการศรสภา

🔒 โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
Please enter your username and password

เลขที่บัตรประชาชน / Identification Number

Username

รหัสผ่าน / Password

Password

🔍 เข้าสู่ระบบ / Login

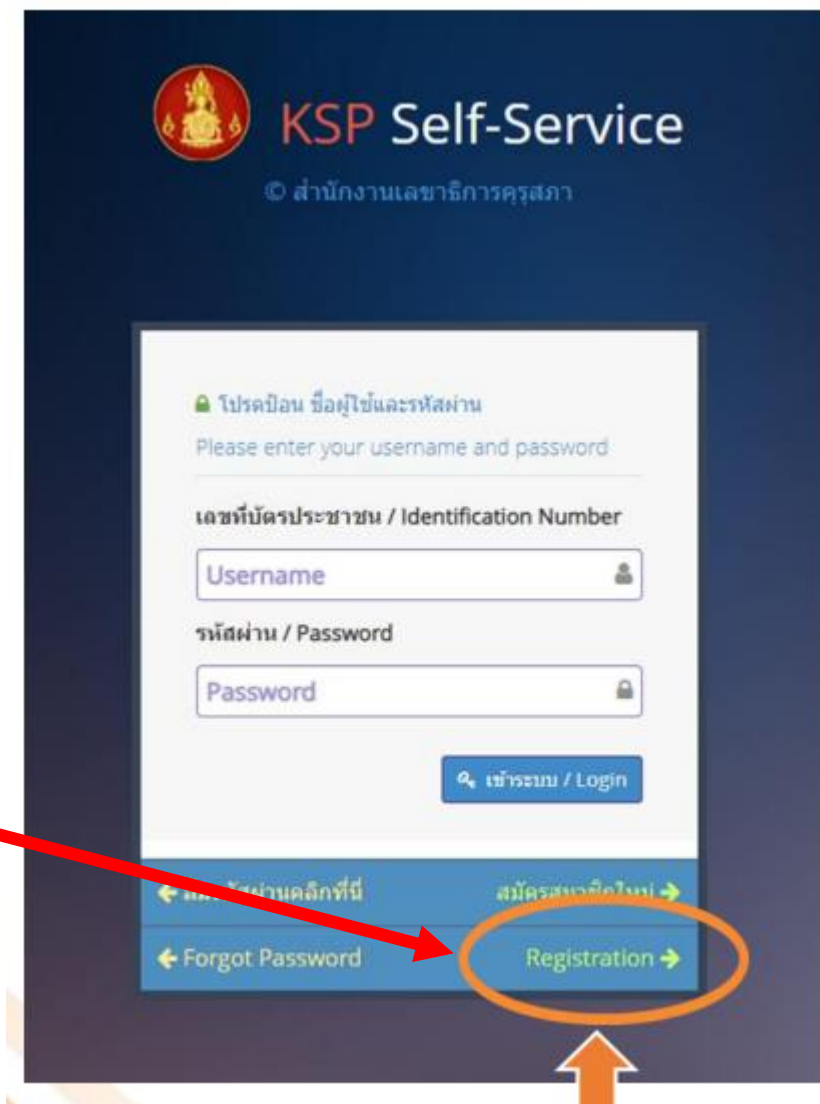
← ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่

สมัครสมาชิกใหม่ →

← Forgot Password

Registration →

คลิกเลือก
สมัครสมาชิกใหม่
สำหรับคนไทย



KSP Self-Service
© สำนักงานเลขาธิการศรสภา

🔒 โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
Please enter your username and password

เลขที่บัตรประชาชน / Identification Number

Username

รหัสผ่าน / Password

Password

🔍 เข้าสู่ระบบ / Login

← ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่

สมัครสมาชิกใหม่ →

← Forgot Password

Registration →

คลิกเลือก
Registration
สำหรับคนต่างชาติ



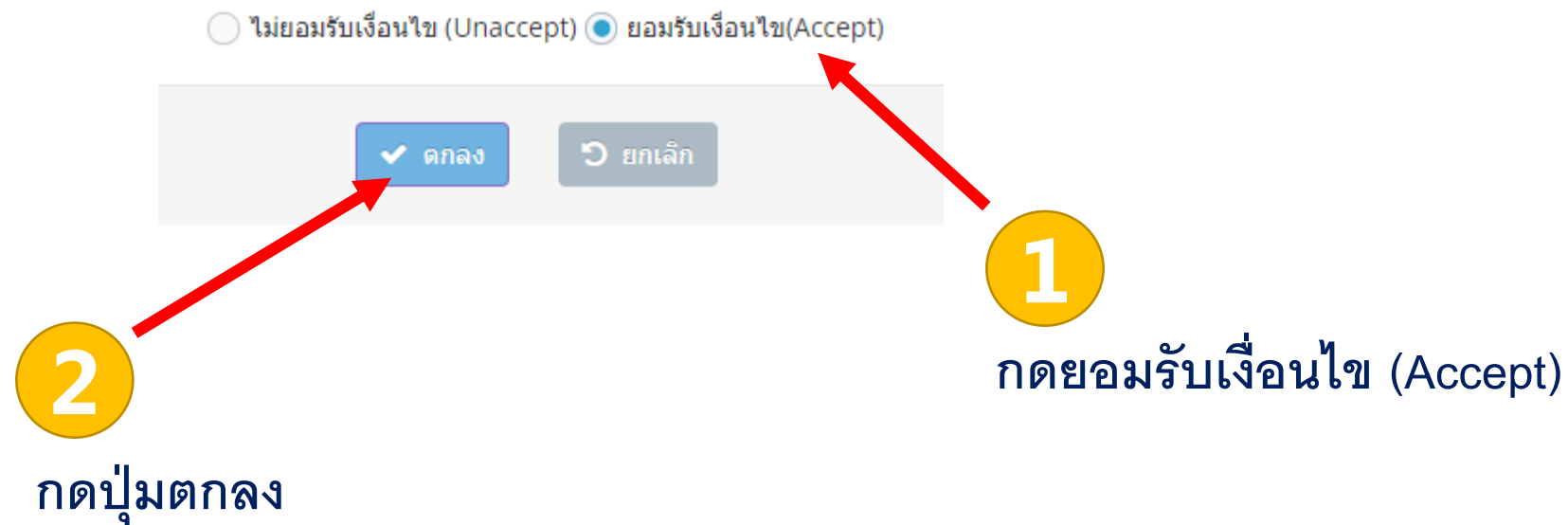
KSP E-Service

© สำนักงานเลขาธิการคุรสภา

ผู้ขอสมัครสมาชิกซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า 'ผู้สมัคร' และ สำนักงานเลขาธิการคุรสภา ซึ่งต่อไปนี้จะ เรียกว่า 'คุรสภา' กรุณาอ่านข้อความตกลงด้านล่างนี้โดยละเอียดเพื่อรักษาสีทธิประโยชน์ในการเป็นสมาชิกของท่าน

1. การสมัครสมาชิก คุรสภา ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้สมัคร จะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ตามจริงให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่ตัวผู้สมัคร หากตรวจพบว่าข้อมูลของ ผู้สมัครไม่เป็นความจริง คุรสภาจะระงับการใช้งานของผู้สมัครโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
3. ผู้ใดแอบอ้าง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยใช้ข้อมูลของผู้อื่นมาแอบอ้างสมัครสมาชิก เพื่อให้ได้สิทธิ มาซึ่งการเป็นสมาชิก ถือเป็นความผิด ต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้
4. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่ได้ลงทะเบียน หรือผ่านการใช้งานของเว็บไซต์ของ คุรสภาทั้งหมดนั้น ผู้สมัคร ยอมรับและตกลงว่าเป็นสิทธิของ คุรสภา ซึ่งผู้สมัครต้องอนุญาตให้ คุรสภา ใช้ข้อมูลของผู้สมัคร สมาชิกในงานที่เกี่ยวข้องกับ คุรสภา
5. การสมัครสมาชิก คุรสภา ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นคุรสภา ขอรับรองว่าจะเก็บข้อมูลของผู้สมัครไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด โดยจะไม่นำไปเปิดเผยที่ใด และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือประโยชน์ทางด้านอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากจะได้รับหมายศาลหรือหนังสือทางราชการ ซึ่งขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ คุรสภาการสมัครสมาชิก คุรสภา ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
6. ผู้สมัครควรปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการของเว็บไซต์ คุรสภาโดยเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัย ในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ถูกโจรกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสูญหาย เสียหายอันเนื่องจากสาเหตุสุดวิสัยหรือไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น คุรสภาขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธความรับผิดชอบ จาก เหตุดังกล่าว ทั้งหมด
7. ผู้สมัครจะต้องรักษารหัสผ่าน หรือชื่อเข้าใช้งานในระบบสมาชิกเป็นความลับ และหากมีผู้อื่นสามารถเข้าใช้จากทางชื่อของผู้สมัคร ได้ คุรสภาจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
8. ผู้สมัครยินยอมให้คุรสภาตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่ผู้สมัครระบุในการสมัครสมาชิก หาก คุรสภาตรวจสอบว่าข้อมูลที่ท่านให้ไม่ชัดเจน และ/หรือเป็นเท็จทางคุรสภา มีสิทธิในการยกเลิก สมาชิกของผู้สมัครได้
9. เมื่อเป็นสมาชิกแล้วผู้สมัครจะได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ของคุรสภา จากทาง e-mail และ/หรือ SMS และ/หรือสื่ออื่นๆ ที่คุรสภาเห็นสมควรทั้งนี้ทางคุรสภาได้ทำการตรวจจับ Virus ก่อนการส่ง e-mail ข่าวสารไปยังท่านทุกครั้ง ดังนั้นถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านเกิดติดมัลแวร์เนื่องจากติด Virus หรือ Spam mail ทางคุรสภาไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่



ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่

สมัครสมาชิก

เลขที่บัตรประชาชน :	เลขที่บัตรประชาชน	
ตำแหน่งชื่อภาษาไทย :	ตำแหน่งชื่อภาษาไทย	
ชื่อ :	ชื่อ	นามสกุล : นามสกุล
ตำแหน่งชื่อภาษาอังกฤษ :	ตำแหน่งชื่อภาษาอังกฤษ	
ชื่อภาษาอังกฤษ :	ชื่อภาษาอังกฤษ	นามสกุลภาษาอังกฤษ : นามสกุลภาษาอังกฤษ
ประเทศ :	ไทย	สัญชาติ : ไทย
วัน/เดือน/ปีเกิด :	วัน/เดือน/ปีเกิด	

กรอกข้อมูลส่วนตัว ช้า ๆ ไม่ต้องรีบ ตรวจสอบความถูกต้อง
ห้าม Copy Paste

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่

รหัสผ่าน (ความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร)

รหัสผ่าน :

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน

ตั้งรหัสผ่าน ความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน :	รหัสประจำบ้าน		
อาคาร/สถานที่ :	อาคาร/สถานที่		
ที่อยู่ :	ที่อยู่	หมู่ที่ :	หมู่ที่
ซอย :	ซอย	ถนน :	ถนน
จังหวัด :	จังหวัด	อำเภอ :	อำเภอ
รหัสไปรษณีย์ :	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์ :	โทรศัพท์
E-mail :	E-mail		
		ตำบล :	ตำบล
		โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	โทรศัพท์เคลื่อนที่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน

☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

ที่อยู่ : ที่อยู่

หมู่ที่ : หมู่ที่

ซอย : ซอย

ถนน : ถนน

จังหวัด : จังหวัด

อำเภอ : อำเภอ

รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ : โทรศัพท์

ตำบล : ตำบล

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail : E-mail

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ไม่ใช่หอพัก

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่

ที่อยู่ทำงาน

สังกัด :	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา		
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	หน่วยงาน/สถานศึกษา	Q	
เลขที่ :	เลขที่	หมู่ที่ :	หมู่ที่
ถนน :	ถนน	อำเภอ :	อำเภอ
ตำบล :	ตำบล	ไปรษณีย์ :	ไปรษณีย์
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	โทรสาร :	โทรสาร
E-mail :	E-mail		
Web site :	Web site		

ไม่ต้องกรอก

ที่อยู่ทำงาน

สังกัด: ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่

แนบไฟล์

กรุณานำไฟล์สำหรับยืนยันตัวตน ตามรูปภาพตัวอย่างโดยขอให้เห็นเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล และรูปถ่ายอย่างชัดเจน

ตัวอย่างการถ่ายรูปคู่บัตรประชาชน

รูปถ่ายคู่บัตรประชาชน : Choose File No file chosen

แนบไฟล์สำหรับยืนยันตัวตนให้เห็น
เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล
และรูปถ่ายอย่างชัดเจน

ตัวอย่างการถ่ายรูป
คู่บัตรประชาชน

ตัวอย่างการถ่ายรูปคู่บัตรประชาชน



ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่

Laser Code

Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน :

Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน

* (ไม่ต้องกรอกขีด)

คำแนะนำในการกรอก Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน



สำนักงานเลขาธิการครุสภา ยกระดับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ด้วยการตรวจสอบ Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน

Laser Code

สองหลักแรกเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ

สิบหลักหลังเป็นตัวเลข

ตัวอย่าง JT9999999999

ไม่ต้องกรอกขีด - ระวังตัวโอกับเลขศูนย์

บันทึก

เริ่มใหม่

อย่าลืม

กดบันทึก

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่

สำหรับนิสิตไทย

หากกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่าสมัครสมาชิกสำเร็จและใช้งานได้ทันที

สำหรับนิสิตชาวต่างชาติ

ให้รอผลการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ภายใน 3 วันทำการ โดยจะมีการส่งผลการตรวจสอบเข้าไปยัง E-Mail ที่สมัครสมาชิก

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่



ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร แจ้งว่า สถานะไม่ปกติ => ข้อมูลไม่ตรง

คำแนะนำ

1. ตรวจสอบบัตรประชาชนที่ใช้ต้องเป็นบัตรใบล่าสุด และเป็นบัตรที่ยังไม่ -->

ระบบแจ้งปัญหาข้อมูลทะเบียนราษฎร

ตกลง

กรณีระบบแจ้งปัญหาข้อมูลทะเบียนราษฎรให้ตรวจสอบดังนี้

1. ตรวจสอบบัตรประชาชนที่ใช้ต้องเป็นบัตรใบล่าสุด และเป็นบัตรที่ยังไม่หมดอายุ
2. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล ว่าได้กรอกข้อมูลตามที่ปรากฏหลังบัตร โดยพิมพ์ตัวอักษร 2 หลัก และตามด้วยตัวเลข 10 หลัก โดยไม่กรอกเครื่องหมาย – หรือไม่ หากตรวจสอบแล้วยังไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ติดต่อสอบถามที่สำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบนบัตรประชาชน
3. หากข้อมูลถูกต้องแล้ว แต่ยังไม่สามารถสมัครสมาชิกได้ ให้ถ่ายรูปบัตรประชาชนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ส่ง E-Mail มาที่ itksp@ksp.or.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



KSP Self-Service

© สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

🔒 โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

Please enter your username and password

เลขที่บัตรประชาชน / Identification Number

Username



รหัสผ่าน / Password

Password



🔍 เข้าสู่ระบบ / Login

← ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่

สมัครสมาชิกใหม่ →

← Forgot Password

Registration →

หากนิสิตสมัครสมาชิกสำเร็จจะได้รับ

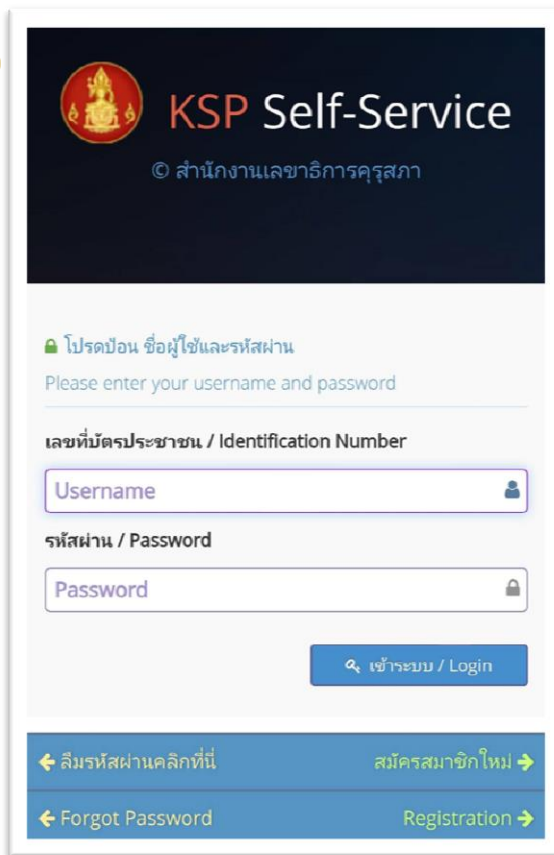
Username

Password

สามารถเข้าใช้งานเพื่อยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว

ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

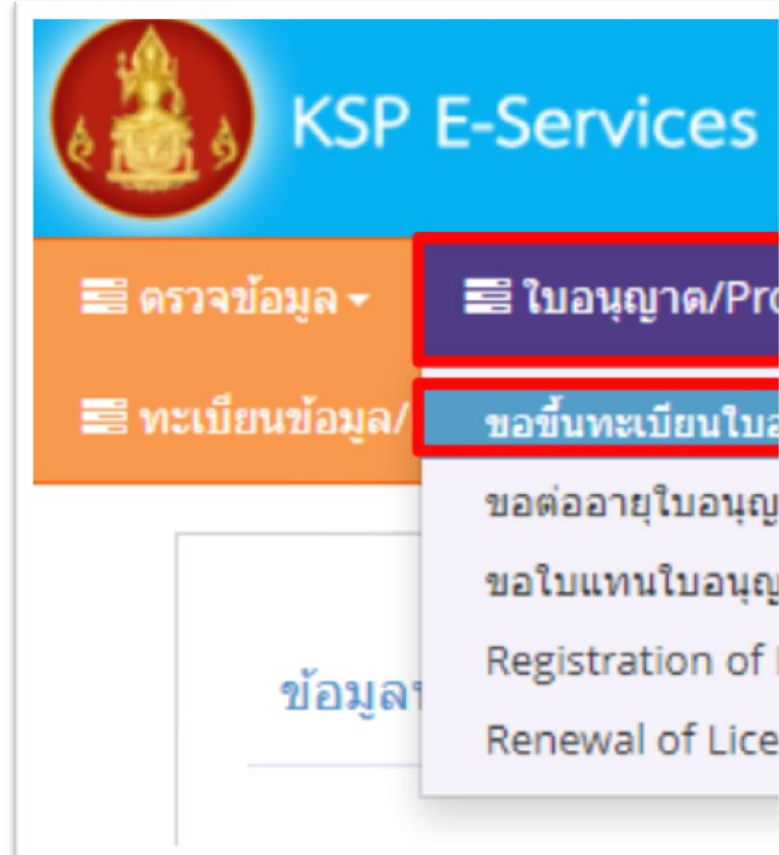
1



The image shows the 'KSP Self-Service' login page. At the top, there is a logo and the text 'KSP Self-Service' and '© สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา'. Below this, there is a login section with the prompt 'โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน' (Please enter your username and password). It includes fields for 'Username' and 'Password', and a 'เข้าระบบ / Login' button. At the bottom, there are links for 'ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่' (Forgot Password) and 'สมัครสมาชิกใหม่' (Registration).

สมัครสมาชิกใหม่

2



The image shows the 'KSP E-Services' menu. It has a blue header with the KSP logo and 'KSP E-Services'. Below the header, there are two main categories: 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information) and 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต/Pro' (Apply for License/Pro). Under 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต/Pro', there are three options: 'ขอต่ออายุใบอนุญาต' (Renew License), 'ขอใบแทนใบอนุญาต' (Request Replacement License), and 'Registration of' (partially visible). The 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต' option is highlighted with a red box.

ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพครู

3



พิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

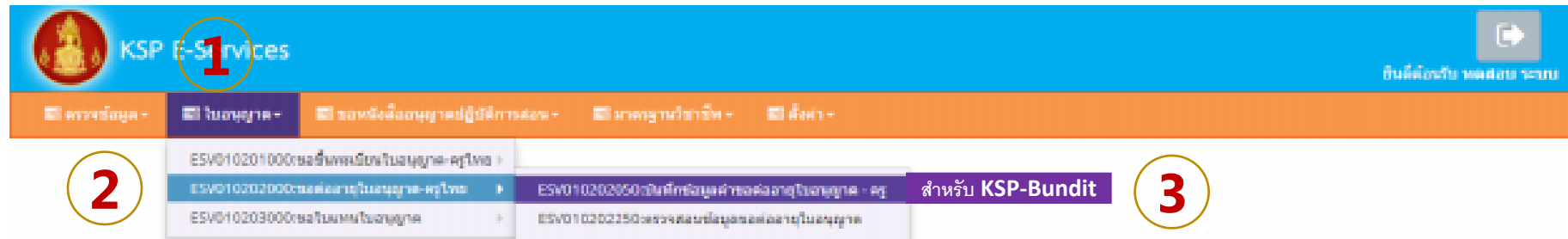
2

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สามารถยื่นคำขอผ่านระบบ e-service โดยให้เลือกยื่นคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต KSP-Bundit

เข้าเมนู ใบอนุญาต → ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต – ครูไทย → บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต – ครู
สำหรับ KSP-Bundit

เข้าเมนู ใบอนุญาต > ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย > บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ครู



ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

ให้บันทึกข้อมูลและแนบเอกสารประกอบคำขอ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบคำขอในการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ESV010201050 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ครู

* เพิ่มข้อมูลใหม่ * แก้ไขข้อมูล [บันทึก](#)

วันที่ยื่นคำขอ:	04/12/2560	เลขที่คำขอ:	60010002171	เลขอ้างอิงระบบเดิม:	60010002171
เลขที่บัตรประชาชน/ครุฑเลขที่:	5560574860866				
รูปถ่าย:	Choose File No file chosen				
ตำแหน่ง:	นาย	ชื่อกลาง:	เลือกกลาง	นามสกุล:	ระบบ
ชื่อภาษาไทย:	ทดสอบ	สัญชาติ:	ไทย		
ประเทศ:	ไทย	ชื่อกลาง:	เลือกกลาง	นามสกุล:	RABOB
ตำแหน่งภาษาอังกฤษ:	MR.	อายุ:	25		
ชื่อภาษาอังกฤษ:	TODSOB				
วัน-เดือน-ปี เกิด:	01/01/2536				

ตรวจสอบประวัติส่วนตัวและแนบไฟล์รูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1x1.25 นิ้ว นามสกุลไฟล์ .jpg

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

ให้บันทึกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อมูลตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่ :	อาคาร/สถานที่				
ที่อยู่ :	24/7	หมู่ที่ :	หมู่ที่	ซอย :	ซอยใหม่
ถนน :	สีหราช	ตำบล :	ทุ่งวัดดอน		
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร *	อำเภอ :	เขตสาทร *	รหัสไปรษณีย์ :	10120
โทรศัพท์ :	021234567	โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	0812345678		
E-mail :	test@gmail.com				

กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

ให้บันทึกข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ สักตอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☒ ที่ทำงาน

ข้อมูลส่วนในการติดต่อ : * ที่อยู่ปัจจุบัน

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ : หมู่ที่ :

ถนน :

ตำบล :

อำเภอ :

โทรศัพท์ : โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail :

เขต :

รหัสไปรษณีย์ :

กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

ให้บันทึกข้อมูลสถานที่ทำงาน

สถานที่ทำงาน

สังกัด :

หน่วยงาน/สถานศึกษา :

เลขที่ :

ถนน :

อำเภอ :

โทรศัพท์ :

Web site :

หมู่ที่ :

ตำบล :

จังหวัด :

โทรศัพท์ :

E-mail :

ตรวจสอบ/ยกเลิก :

ไปรษณีย์ :

สังกัดให้เลือก

ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

สถานที่ทำงาน ที่อยู่ หน่วยงาน/สถานศึกษาไม่ต้องกรอก

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

ให้บันทึกเลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติข

เลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online : เลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Onl เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย (KSP Bundit)

ตรวจสอบข้อมูล KSP Bundit

หลังจากมหาวิทยาลัยส่งข้อมูลให้คุรุสภาแล้วจะลงประกาศในเว็บไซต์ของส่วน
ส่งเสริมและบริการการศึกษา <http://edservices.op.swu.ac.th/>
หรือใน กลุ่มไลน์ นิสิตรหัส 61 และ 62

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

ให้เลือกคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)



- ☐ 1. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรอง
- ☐ 2. วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภาให้การรับรอง
- ☐ 3. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ 4. วุฒิปริญญาทางการศึกษาลักษณะ 4 ปี
- ☐ 5. รับรองคุณวุฒิการศึกษา
- ☐ 6. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาจากต่างประเทศ

เข้าศึกษาก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546 และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ 12 มิถุนายน 2546 หรือวุฒิปริญญาทางการศึกษาลักษณะ 4 ปีต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1/2548

เลือกข้อ 1. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรอง

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

ให้บันทึกข้อมูลวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือ คุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรอง

1.วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือ คุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรอง

● 1. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรอง

ระบุวุฒิปริญญาที่จบ :	ระบุวุฒิปริญญาที่จบ	ปริญญาการศึกษาบัณฑิต	Q
สาขา/วิชาเอก :	สาขา/วิชาเอก	สาขาวิชา.....	Q
สถาบันการศึกษา :	สถาบันการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Q
วคป.เข้าศึกษา :	วคป.เข้าศึกษา	วคป.สำเร็จการศึกษา :	วคป.สำเร็จการศึ
สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 :	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1	โรงเรียน.....	
ครั้งที่ 2 :	ครั้งที่ 2	โรงเรียน.....	

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

ให้บันทึกข้อมูลคุณสมบัติ

คลิกตอบคำถามคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2547 ให้ครบถ้วน

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

☒ ไม่เคย ☐ เคย

ระบุ :

เลือกตอบ **ไม่**เคย ทั้ง 3 ข้อ

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

แบบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				☒
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				☒
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				☒
4	รูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว				☒
5	สำเนาใบรายงานผลการเรียน (transcript)				☒
6	สำเนา ก.พ.7				☒

แนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอ

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบชื่อนามสกุล วันหมดอายุ)
- รูปถ่ายขนาด 1x1.25 นิ้ว
- สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript ฉบับสมบูรณ์)
- หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ใบรับรองปริญญา)

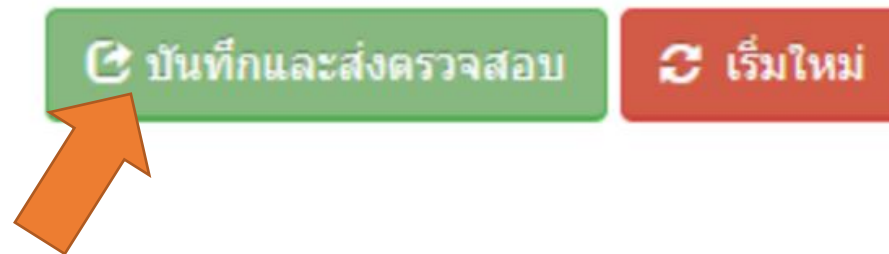
(ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

เอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนา ลงชื่อ ก่อนสแกนเป็นไฟล์ PDF

ให้สแกนเป็นไฟล์ ขาว ดำ ขนาดจะได้ไม่เกินที่คุรุสภากำหนด

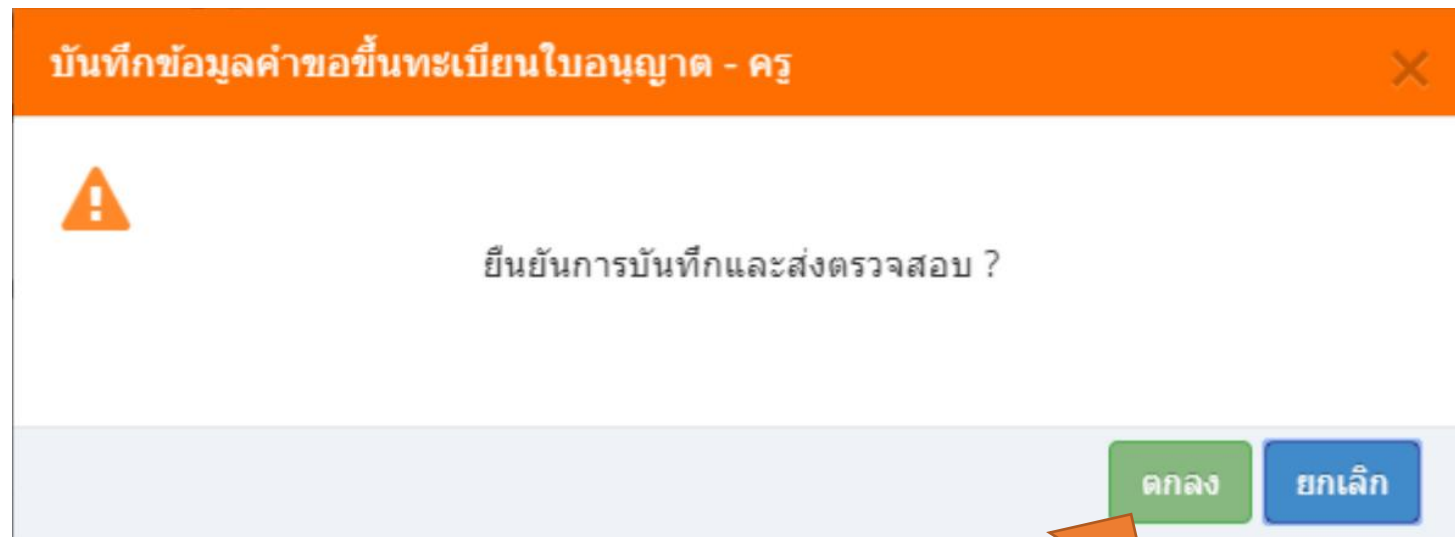
ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **บันทึกและส่งตรวจสอบ**



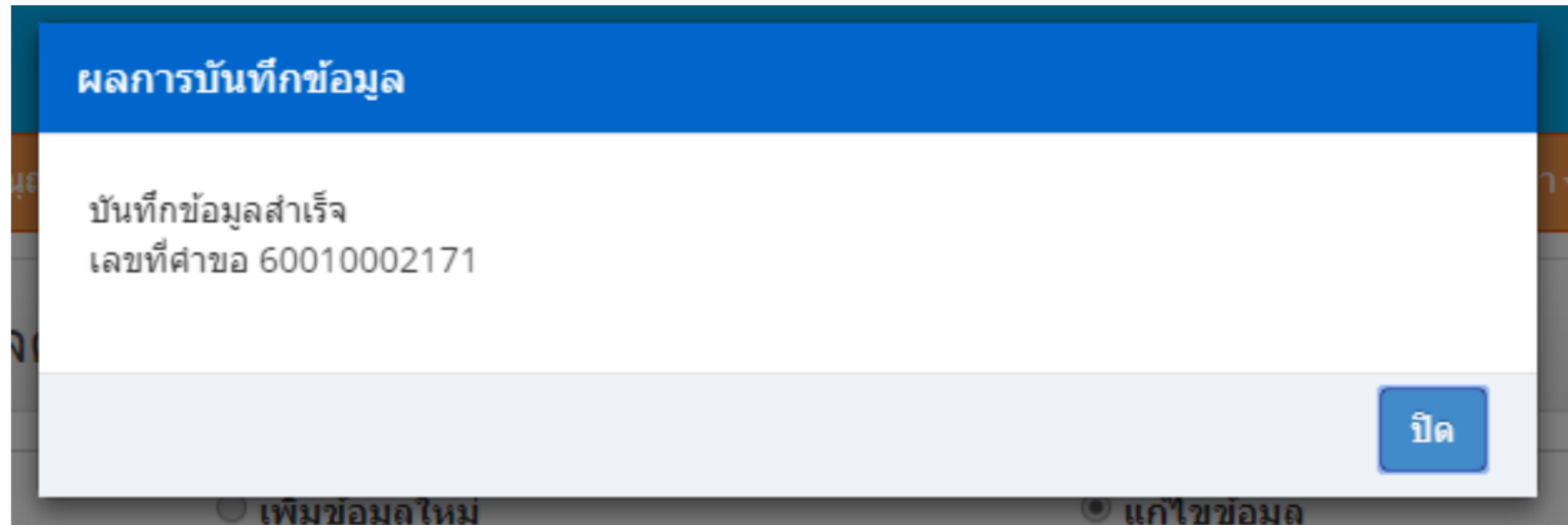
ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

ระบบจะขึ้นหน้าต่างยืนยันการบันทึกและส่งตรวจสอบ ในขั้นตอนนี้ถ้ายังไม่มั่นใจว่าได้กรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่ สามารถคลิก **ยกเลิก** เพื่อกลับไปหน้ากรอกข้อมูล หากมั่นใจแล้วคลิก **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึก



ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดง เลขที่คำขอ คลิกปุ่ม ปิด เป็นอันจบขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



The screenshot shows a confirmation window with a blue header bar containing the text "ผลการบันทึกข้อมูล" (Data Recording Result). Below the header, the text "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" (Data recording successful) and "เลขที่คำขอ 60010002171" (Request number 60010002171) is displayed. In the bottom right corner, there is a blue button with the text "ปิด" (Close). At the very bottom of the window, there are two radio buttons: "เพิ่มข้อมูลใหม่" (Add new data) and "แก้ไขข้อมูล" (Edit data), with the second option being selected.

ผลการบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลสำเร็จ
เลขที่คำขอ 60010002171

ปิด

☐ เพิ่มข้อมูลใหม่ ☒ แก้ไขข้อมูล

ชำระค่าธรรมเนียมคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

หลังจากบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูแล้ว ให้พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

เลือกเมนู ใบอนุญาต ➡️ ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต – ครูไทย ➡️ ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน และคลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์ใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม ให้ชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งชำระฯ

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสามารถชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

1. เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ระบบยังไม่รองรับการชำระผ่าน mobile Banking)
2. เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ไทย
3. เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น)

จุดบริการชำระค่าธรรมเนียมจะส่งข้อมูลการรับชำระค่าธรรมเนียมให้ครูสภา ภายใน 1-3 วันทำการ

ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ชำระค่าธรรมเนียมค่าขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

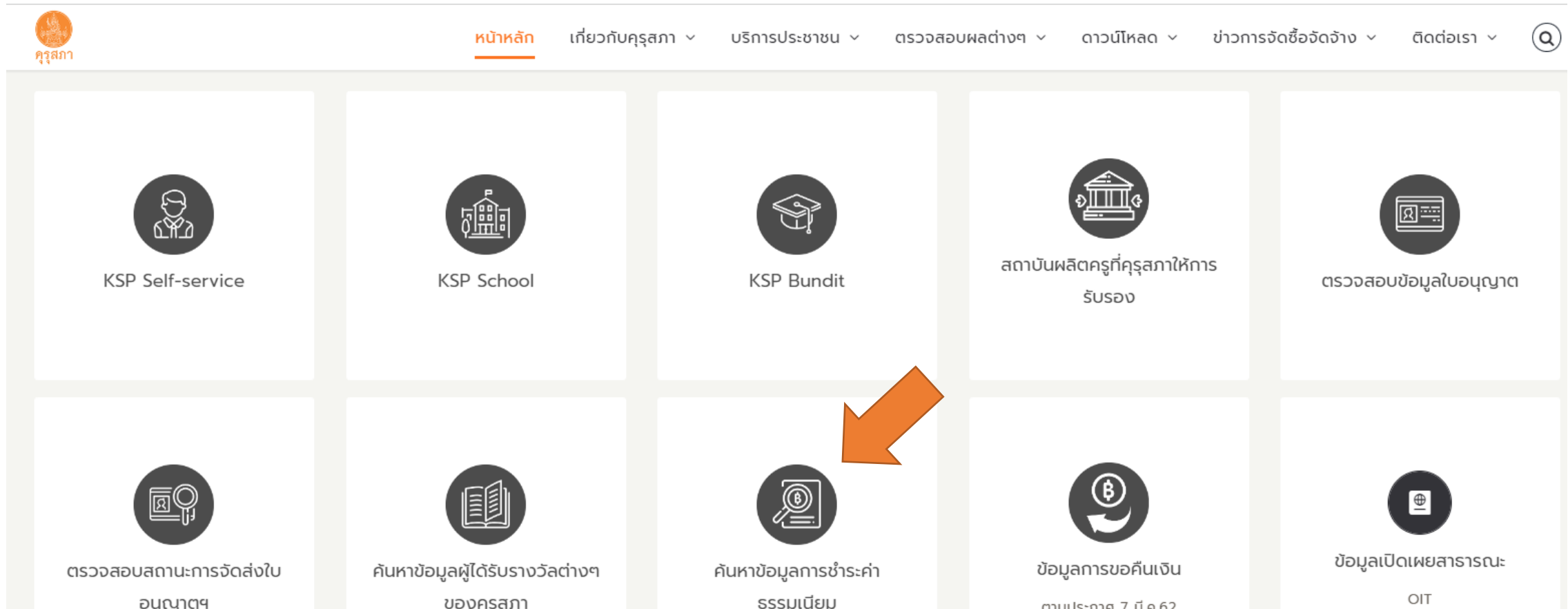
 สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา BILL PAYMENT SLIP FOR LICENSE RENEWAL FEE		(ส่วนที่ 1) CP All, 7-Eleven ซูเปอร์เซฟ (03535) TaxID:10105537086432 VAT Incl(Included) Vat Code 03445 POS0003026000104001 บริษัท เจริญชัยพร จำกัด 7-Eleven ซูเปอร์เซฟ (03535) Tax ID:10105537086432 POD 2:0030260002AM045H A000011 ใบอนุญาต สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ 120/1 ออกวันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๓ เลขประจำตัวประชาชน 10105540000000000000 Client:00000000000000000000 +100913 19103/64 2 14:40 03535 7460700 ClientNo.10026 10 ค่าธรรมเนียมสมาชิกครู ครูสุภา เลขบัตรประชาชน XXXXXXXXX2767 500.00 เลขที่รับ: 164010024640150864 ยอดชำระ 500.00 เงินสด 500.00 บัตรเครดิต 0.00 เลขตรวจเลข 10026-97608-96940-98261-12762 TX ID 3393470386 ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน, บลชี, ชูชีพ, ไทยพาณิชย์ **กรุณา ส่งเอกสารใบแจ้งการชำระเงิน** โทร. 0-2304-9899 1. ใบแจ้งการชำระเงินจากผู้ขายให้ด้วยหลักฐานดังนี้ **เอกสารใบแจ้งการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการชำระ*** ผู้รับเงิน นายช XXII	
No.	Description		
1	ขึ้นทะเบียนใบอนุญาต Registration of Professional License Fee		
รวมจำนวนเงิน Amount in Words ห้าร้อยบาทถ้วน			
กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 15/08/2564 เท่านั้น หากพ้นวันที่กำหนดแล้ว ข้อควรระวัง Please make payment within 15/08/2021, if overdue the payment system shall be cancelled and you will need to make a new bill payment.		ผู้รับเงิน วันที่ Date	(Date)
 สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี) BILL PAYMENT SLIP (For Bank Account)		(ส่วนที่ 2) บริษัท เจริญชัยพร จำกัด 7-Eleven ซูเปอร์เซฟ (03535) Tax ID:10105537086432 VAT INCL(Included) POD 2:0030260002AM045H 9190807 ใบอนุญาต สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ 120/1 ออกวันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๓ เลขประจำตัวประชาชน 10105540000000000000 Client:00000000000000000000 +100913 19103/64 2 14:40 03535 7460700 CS จำนวนเงิน ขอจ่ายจาก ฝ่ายหนี้ +100913 ชำระหนี้สมาชิกครู (VAT Exc. 9.3%) ยอดชำระ 10.00 (VAT Amt. 0.65%) เงิน 10.00 ** ผู้ดูแลระบบ โทร 0-2826-7788 **	
☐ Counter สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา Counter Service of the Teachers' Council of Thailand ☒ โปรแกรมดีเอส 10 บาท/ครั้ง Post Office (Service Fee 10 Baht/Time) ☐ ธนาคารกรุงไทย 10 บาท/ครั้ง Com.code 93700 Krungthai Bank (Service Fee 10 Baht/Time) Corn. Code 93700 ☐ ธนาคารเอชซีบี 10 บาท/ครั้ง Commerce Bank (7-Eleven) 10 Baht/Time	ชื่อ - นามสกุล นายจิรา ทิตติวิลาธิน เลขประจำตัวประชาชน (Ref1) : 1100400862767 เลขที่ยังอ้างอิง (Ref2) : 164010024640150864		
จำนวนเงินด้วยอักษร Amount in Words ห้าร้อยบาทถ้วน		จำนวนเงินทั้งหมด Total Amount 500 Baht	
สำหรับเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน For Official Used Only		ผู้รับเงิน Received by	ผู้อนุมัติอำนาจ Authorized

ตัวอย่างพิมพ์เอกสารชำระค่าธรรมเนียมฯ

ชำระค่าธรรมเนียมค่าขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ต่อ)

สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้หลังจากชำระแล้ว 1 วัน

ตรวจสอบผลการชำระเงินได้ที่ www.ksp.or.th เมนู ค้นหาข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม



Screenshot of the KSP (คุรุสภา) website home page. The page features a navigation bar at the top with the KSP logo and several menu items: **หน้าหลัก** (Home), **เกี่ยวกับคุรุสภา** (About KSP), **บริการประชาชน** (Public Service), **ตรวจสอบผลต่างๆ** (Check various results), **ดาวน์โหลด** (Download), **ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง** (Procurement News), and **ติดต่อเรา** (Contact Us). Below the navigation bar is a grid of 10 service icons, each with a label. An orange arrow points to the icon for **ค้นหาข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม** (Search for fee payment information).

Icon	Label
	KSP Self-service
	KSP School
	KSP Bundit
	สถาบันผลิตครูที่คุรุสภาให้การรับรอง
	ตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาต
	ตรวจสอบสถานะการจัดส่งใบอนุญาตฯ
	ค้นหาข้อมูลผู้ได้รับรางวัลต่างๆ ของคุรุสภา
	ค้นหาข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม
	ข้อมูลการขอคืนเงิน ตามประกาศ 7 มี.ค. 62
	ข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ OIT

การตรวจสอบสถานะ

หลังจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอนุมัติออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภา

1. การตรวจสอบสถานะ ผ่านเว็บไซต์คุรุสภา

1.1 เข้าเว็บไซต์ของคุรุสภา http://www.ksp.or.th/service/license_search.php

(ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพก่อนจึงจะพิมพ์สำเนาได้)

เมนู ตรวจสอบผลต่าง ๆ ➡ ตรวจสอบสถานะใบอนุญาต

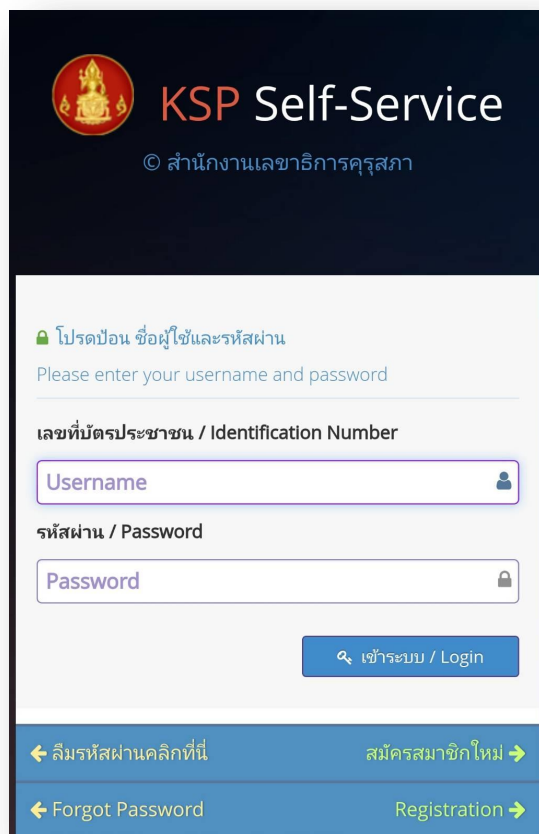
-ถ้าเอกสารสมบูรณ์ จะปรากฏ ในช่องขั้นตอน “บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น” รอดตรวจสอบจาก
ส่วนกลาง

-ถ้าส่วนกลางตรวจแล้ว จะปรากฏ ในช่องขั้นตอน “เตรียมข้อมูลพิมพ์ใบอนุญาต” รอสถานะอนุมัติ จึงเข้าไปพิมพ์ใบอนุญาตฯ ได้ (ต้องเข้าไปตรวจบ่อย ๆ)

-ถ้าเอกสารไม่สมบูรณ์ จะปรากฏ ในช่องสถานะ “ขอเอกสารเพิ่มเติม” ให้คลิกเพื่อตรวจสอบว่าต้องส่งเอกสารใดเพิ่ม

ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

1



KSP Self-Service
© สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

โปรดย้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
Please enter your username and password

เลขที่บัตรประชาชน / Identification Number

Username

รหัสผ่าน / Password

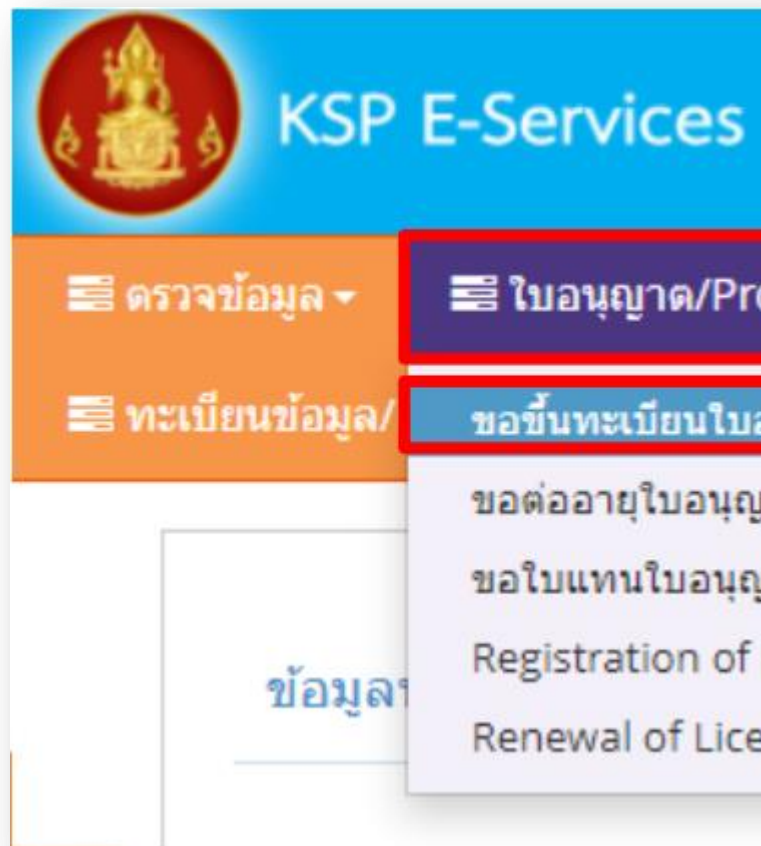
Password

เข้าสู่ระบบ / Login

← ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่ สมัครสมาชิกใหม่ →
← Forgot Password Registration →

สมัครสมาชิกใหม่

2



KSP E-Services

ตรวจสอบข้อมูล ▼

ทะเบียนข้อมูล /

ใบอนุญาต/Pro

ขอขึ้นทะเบียนใบอ

ขอต่ออายุใบอนุญาต

ขอใบแทนใบอนุญาต

Registration of L

Renewal of Licer

ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพครู

3



คุรุสภา
The Teachers' Council of Thailand
ออกใบอนุญาตนี้ให้
นางสาว
MISS
ประเภทวิชาชีพ ครู
To practice the profession as a teacher

พิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

3

พิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง ผ่านระบบ KSP Self-Service

เลือกเมนู ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต → ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 16 ต.ค.63

เลือกไอคอน เครื่องพิมพ์

จะแสดงไฟล์ PDF ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
สามารถพิมพ์ออกมาเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ได้ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2563



ติดต่อ-สอบถามครูสภา

การใช้งานระบบ KSP Self Service (ปัญหาทางเทคนิค)

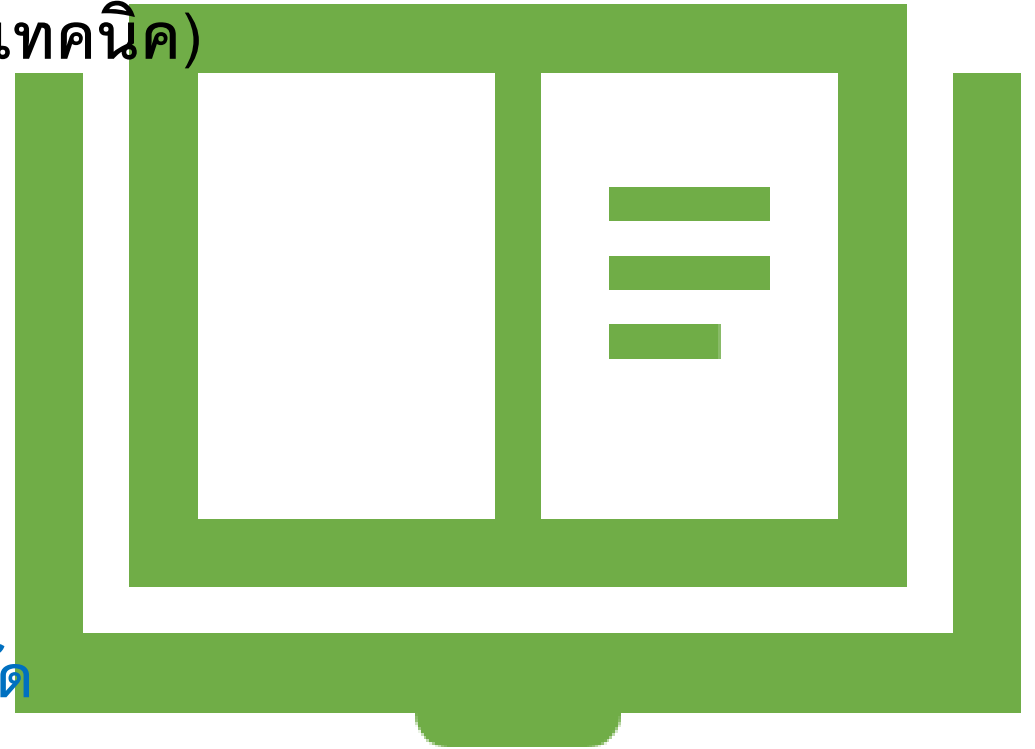
กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. 02-280-6169 E-Mail: itksp@ksp.or.th

งานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

Call center 02-304-9899

หรือ เจ้าหน้าที่ครูสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ตามที่ข้อมูลที่อยู่ทะเบียนบ้านของนิสิตที่บันทึกไว้





คำถามที่พบบ่อย

Q: หากเกิดปัญหาหรือต้องการติดต่อสอบถาม ต้องติดต่อที่ไหน อย่างไร

A: ครูสภาจังหวัดตามทะเบียนบ้านของนิสิต โทรศัพท์ติดต่อได้

Q: จะได้รับการอนุมัติเมื่อไหร่

A: ต้องเช็คข้อมูลของตนเองในระบบ E-Service ไม่เกิน 30 วันทำการ

The screenshot shows a web application interface for a report. At the top, there is a header with a menu icon, the word "report", and navigation controls. The main content area is titled "สถานะคำขอ ขึ้นทะเบียน" (Application Status: Registration). Below the title, the following information is displayed: "เลขที่คำขอ : 64010036851" (Application Number), "ชื่อ-นามสกุล : นายศุภกิจ สีสระสพโชค" (Name-Surname), "ประเภทวิชาชีพ : ครู" (Profession), "ขั้นตอน : ส่งตรวจสอบ สถานะ : " (Step: Submit for review, Status:), and "ข้อมูลการชำระเงิน : " (Payment information:). At the bottom, there is a horizontal flowchart with four steps, each represented by an icon and a label: 1. "บันทึกและตรวจสอบ" (Record and check) with a red circular icon containing a document and a downward arrow. 2. "นำเสนอกลั่นกรอง" (Present for review) with a grey circular icon containing a document and a magnifying glass. 3. "นำเสนอ กว. " (Present to the Board of Governors) with a grey circular icon containing a person and a screen. 4. "สำเนาอิเล็กทรอนิกส์" (Electronic copy) with a grey circular icon containing a document and a person. The flowchart is connected by a horizontal line.



คำถามที่พบบ่อย

Q: คຸຣຸສກາຈະຈັດສົ່ງບັດຣແລະໂບອນູຍາດປະກອບວິຊາຟັກຣຸຫຼືໄມ່

A: ໄມ່ມີການຈັດສົ່ງໂບອນູຍາດປະກອບວິຊາຟັກຣຸທັງບັດຣແຈ້ງແລະບັດຣອ່ອນເພາະຕອນນີ້ໃຊ້
ຮະບບອອນໄລນ໌ເປັນ “ໂບອນູຍາດປະກອບວິຊາຟັກຣຸອີເລັກທຣອນິກສ໌”



การขอใบรับรองปริญญาและ
Transcript (ฉบับสมบูรณ์)
 สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต
 สำเร็จการศึกษา ภาค 2/2565
 ให้นิสิตขอได้ทาง **Google Form**
<https://forms.gle/DjR6mxc86v2wnX6j9>
 รับด้วยตนเอง (องค์กร/ประธานมิตร) หรือ
 ส่งทางไปรษณีย์ **EMS** ค่าส่ง 50 บาท
 ยื่นคำร้องหลังสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา
 (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งใน)



บันทึกข้อมูล

ผู้สำเร็จการศึกษา

รหัส 61





บันทึกข้อมูล

ผู้สำเร็จการศึกษา

รหัส 62

สถานที่ฝึกปฏิบัติการสอน

ให้กรอกสถานที่ตามวิชา

ED491

หากฝึกปฏิบัติ 1 แห่งก็ใส่ 1 แห่ง

ถ้า 2 แห่งก็ใส่ 2 แห่งให้ครบ

เว็บไซต์ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา edservices.op.swu.ac.th

edservices.op.swu.ac.th



[หน้าแรก](#) [รู้จักเรา](#) [ข่าวสาร](#) [บริการอาจารย์](#) [CWIE](#) [สถิติ](#) [ฟอร์ม](#) [วิชาเลือกเสรี](#) [Q&A](#) [ติดต่อ](#)



การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
งานทะเบียนนิสิตและสถิติ

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
คู่มือการบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา
เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบ

[เพิ่มเติม... >>](#)



การแจ้งจบการศึกษา
งานทะเบียนนิสิตและสถิติ

คู่มือการแจ้งจบการศึกษา
คำแนะนำการแจ้งจบการศึกษา

[เพิ่มเติม... >>](#)



บัตรประจำตัวนิสิต
งานทะเบียนนิสิตและสถิติ

รูปแบบบัตรประจำตัวนิสิต (Virtual Card)
SWU Mobile App
เริ่มใช้ 1 มกราคม 2565 ทุกชั้นปี

[เพิ่มเติม... >>](#)



ติดต่องานทะเบียนนิติฯ มศว

โทร. 02-649-5720

ปัญญาพนต์