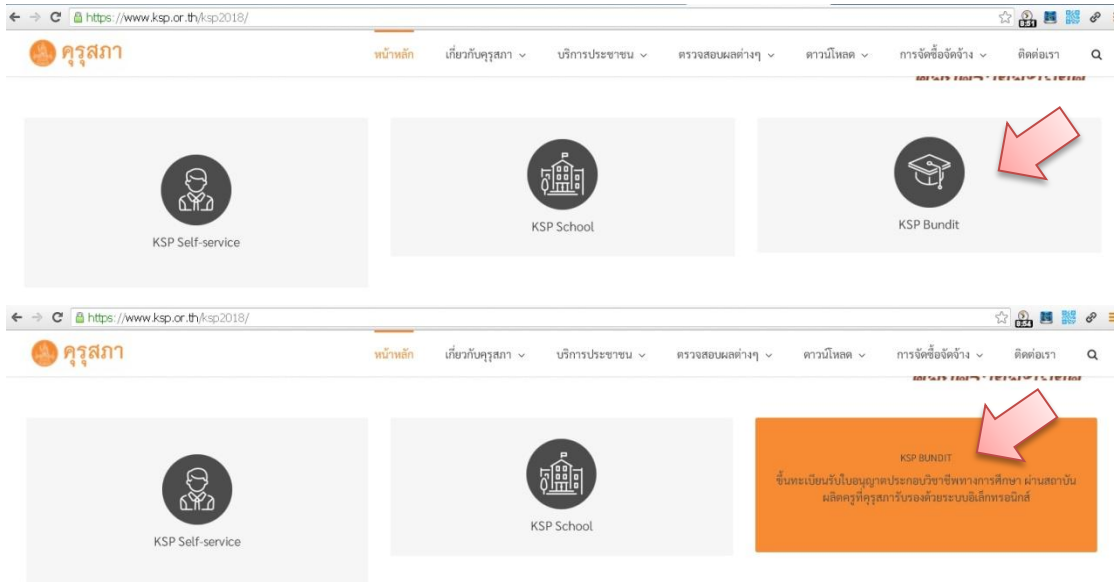
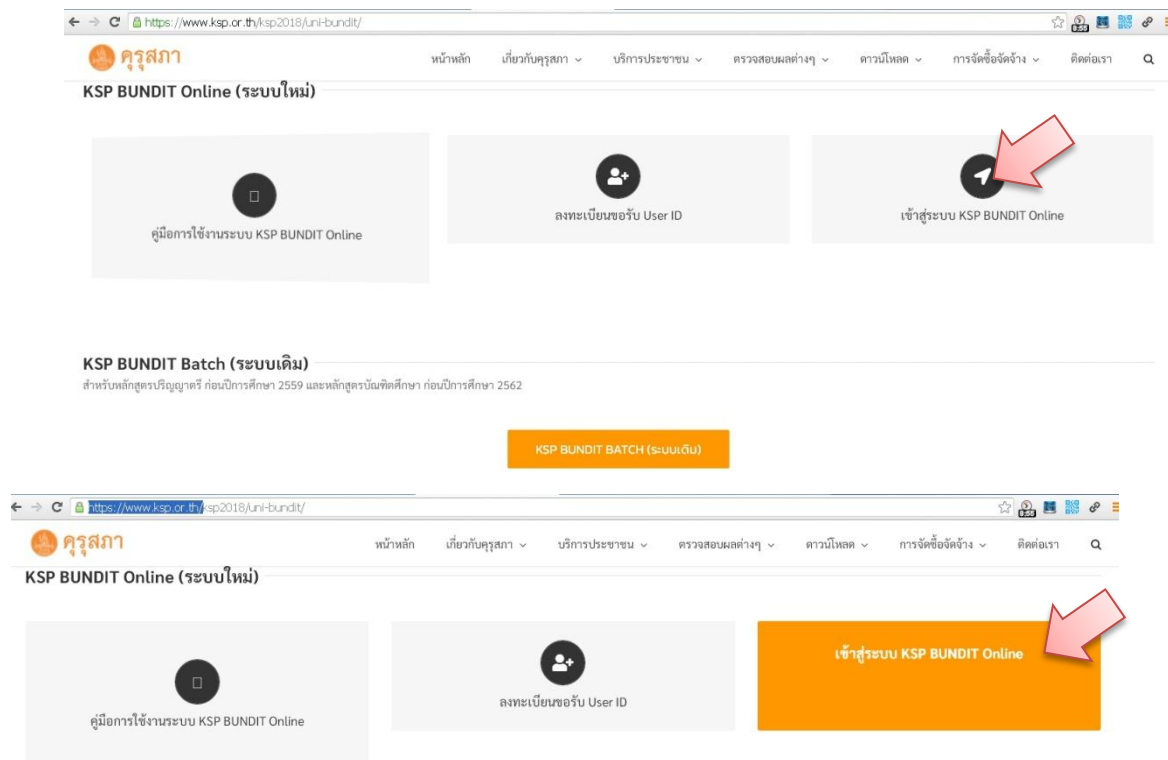


ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษารายบุคคล สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (กศ.บ.) ตั้งแต่รหัส 59 เป็นต้นไป

1. เข้าเว็บไซต์คุรุสภา <https://www.ksp.or.th> คลิกที่เมนู KSP Bundit



2. คลิกเมนู เข้าสู่ระบบ KSP Bundit Online (ระบบใหม่)



3. คลิก บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา รายบุคคล

โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน

Username

รหัสผ่าน

Password

เข้าสู่ระบบ

บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ - รายบุคคล →

4. กรอก Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว และ รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว จากนั้น กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ (Username และ รหัสผ่าน จะแจ้งผ่านตัวแทนเอก)

โปรดป้อน ข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ สำหรับ บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา รายบุคคล

Username สำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว

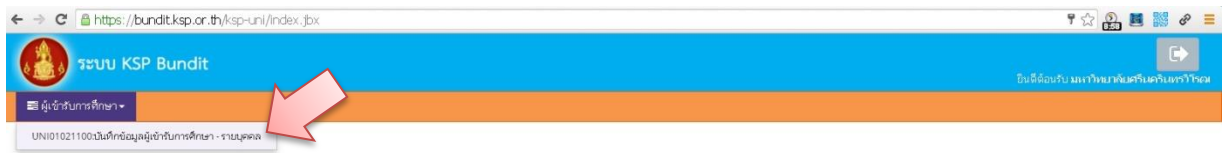
เลขที่คำขอรับรองปริญญา

รหัสผ่านสำหรับการบันทึกข้อมูลชั่วคราว

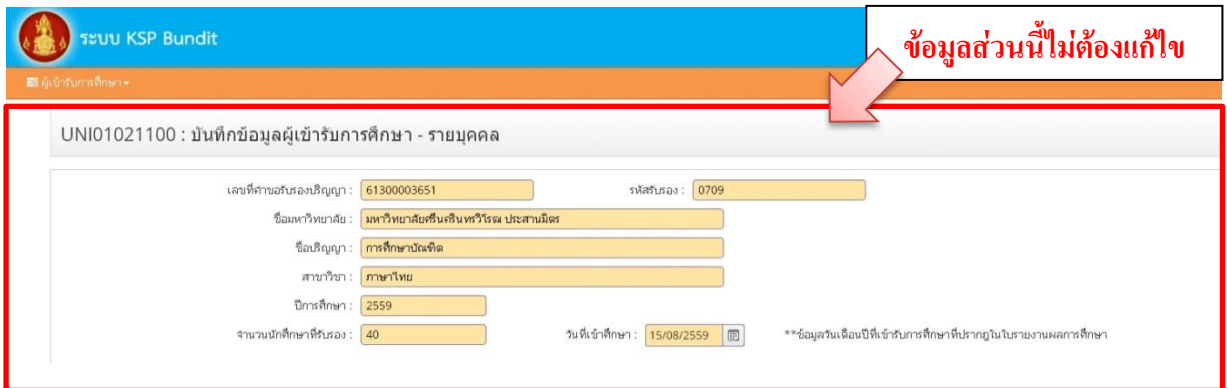
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

5. คลิกที่เมนู ผู้เข้ารับการศึกษา เลือกแถบ บันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษา รายบุคคล



6. กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบข้อมูลก่อนกดปุ่มบันทึก



กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตัวอย่างรหัสนิติศ 59110010063
ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกเพราะข้อมูลเหล่านี้จะปรากฏในฐานะข้อมูลของครูสภา

ข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน / เลข 13 หลักของนักศึกษาต่างชาติ : รหัสนักศึกษา :

ตำแหน่ง : ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่งภาษาอังกฤษ : ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อกลาง : นามสกุล :

วัน-เดือน-ปี เกิด : วัน-เดือน-ปี เข้าศึกษา :

สถานะการเป็นนักศึกษา :

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หรือ ที่สำนักประจำของนักศึกษาต่างชาติ

อาคาร/สถานที่ : หมู่ที่ : ตระกูล/ชื่อย :

เลขที่ : ถนน : จังหวัด : อำเภอ :

ตำบล/แขวง : รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ : โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

หมายเหตุ :

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ