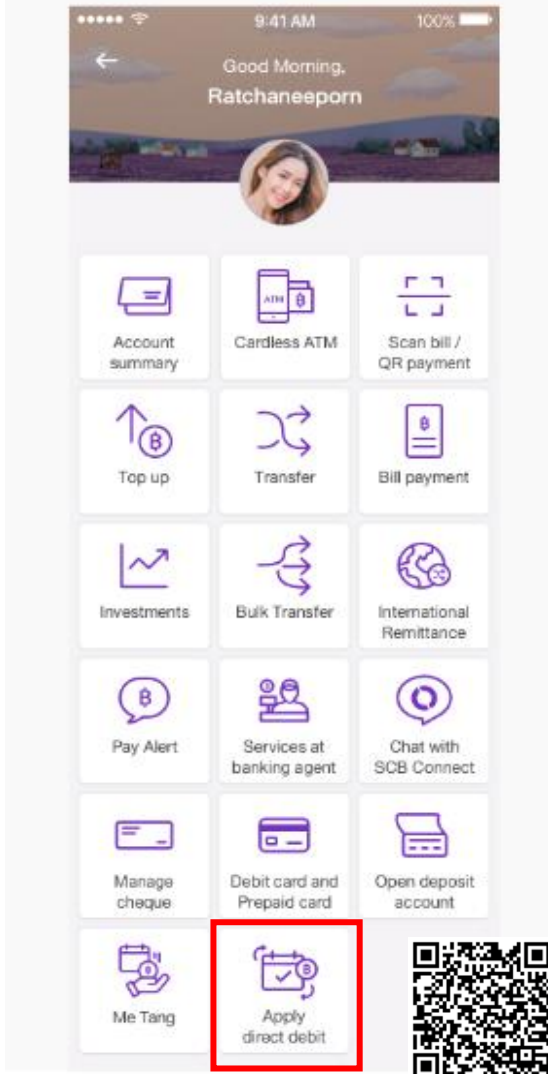
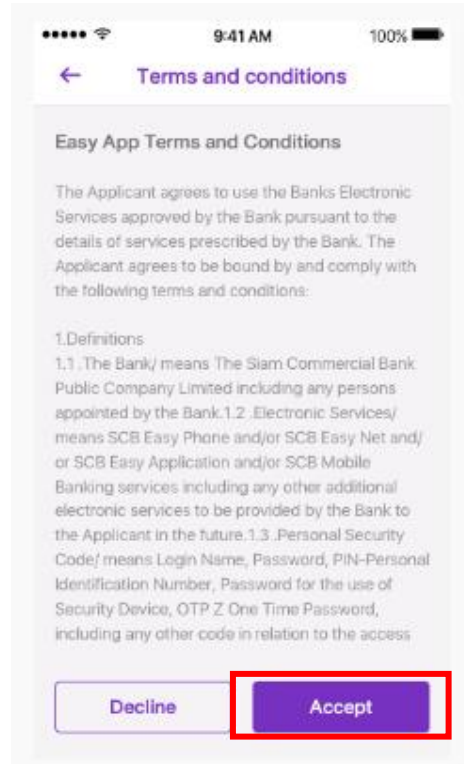


# การสมัครบริการหักบัญชีอัตโนมัติ ผ่านแอป SCB Easy Net

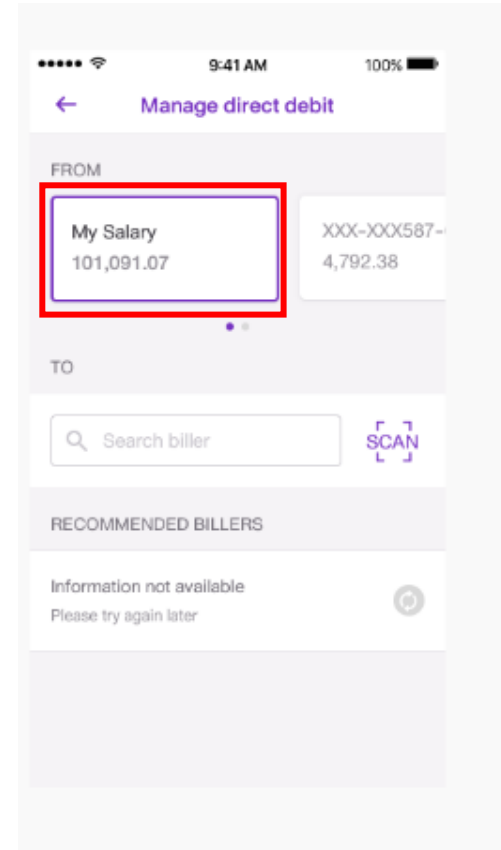
1. เลือกเมนู “ธุรกรรมของฉัน” (เพื่อเริ่มทำธุรกรรม) และเลือก “Apply Direct Debit” หรือ “สมัครบริการหักบัญชีอัตโนมัติ” หรือสแกน QR



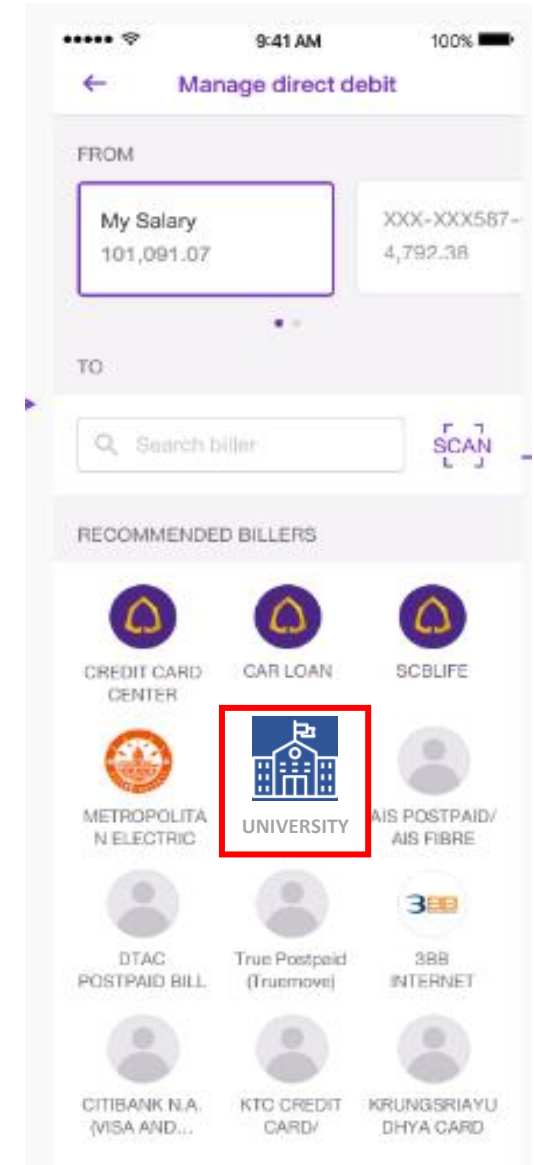
2. กดปุ่ม ยอมรับ T&C



3. เลือกบัญชีที่ต้องการผูก



4. เลือก Biller มหาวิทยาลัย



5. กรอกเฉพาะเลข Ref 1 เป็นรหัสเลขนักศึกษา

9:41 AM 100%

Manage direct debit

FROM

My Salary 101,091.07 XXX-XXX587-4,792.38

TO

UNIVERSITY 1234567890

Ref 1

2311545676

Ref 2

9823115323

Some billers for direct debit are subject to a fee.

Review

6. ยืนยันข้อมูล

6:37 PM 100%

Review direct debit details

FROM Ratchaneeporn Thaipanich XXX-XXX596-3

TO UNIVERSITY 1234567890 Ref 1 : 2311545676 Ref 2 : 9823115323

Some billers for direct debit are subject to a fee.

Confirm

7. เก็บ Slip

Saved slip to your gallery

Successful direct debit request

17 Feb 2019 - 13:33

Ref ID: 2019011586009L5Zzq7LuzAXI

FROM Ratchaneeporn Thaipanich XXX-XXX596-3

TO UNIVERSITY 0862749312 Ref 1 : 2311545676 Ref 2 : 9823115323

REGISTER DATE 16 Feb 2019 13:33

การหักบัญชีจะมีผลหลังจากได้รับการอนุมัติจากผู้ให้บริการ โปรดติดต่อขอทราบผลการอนุมัติจากผู้ให้บริการของท่าน

การหักบัญชีอัตโนมัติจะมีผลหลังจากได้รับการอนุมัติจากผู้ให้บริการแล้ว กรุณาตรวจสอบผลการอนุมัติจากผู้ให้บริการของคุณ

Share slip

Return to manage direct debit >

## การบันทึกเลขบัญชีด้วยตนเอง

1. Log in เข้าสู่ระบบ SUPREME2019
2. กดแถบ “แก้ไขประวัตินิสิต”

The screenshot displays the SUPREME2019 student portal. At the top, the header includes the university logo and name: "SUPREME2019 Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc. ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา". A user profile box shows the name "THIEN" and a date "วันที่: 12/05/2565 เวลา 09:35:41". Below the header is a navigation menu with several options, including "แก้ไขประวัตินิสิต" which is highlighted with a red rectangular box. The main content area features a student profile form on the left with fields for name, level (คณะ: คณะมนุษยศาสตร์), faculty (สาขาวิชา: จิตวิทยา), group (กลุ่มผู้เรียน: HM11 (ปี1)), and advisor (อาจารย์ที่ปรึกษา: Q ตราจละเอียด). To the right of the form is a grid of service icons: ตารางเรียน, ลงทะเบียน, วิทย.ฯ, ห้องสมุด, ปรึกษา, หอพัก, กล้องเช่า, ปรึกษาสัมพันธ์, ขอลงทุน, Theses, and ปฏิทินการศึกษา. At the bottom, there are four contact boxes for different departments: ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา, ส่วนกิจการนิสิต, บัณฑิตวิทยาลัย, and ศูนย์บริการกิจการหอพัก.

### 3. บันทึกเลขบัญชี และเลือกธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB) และกดบันทึก

ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

supreme.swu.ac.th/student/profile\_edit.php

**SUPREME2019**  
Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.  
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

THIEN

บัตรไอดี:  
ชื่อผู้ใช้:  
วันที่: 12/05/2565 เวลา 09:36:00

ประวัตินิติคดี ผลการลงทะเบียน ผลการเรียน ตรวจสอบกิจกรรม ตรวจจบ ผลสอบ SWU-SET แก้ไขประวัตินิติคดี

หน้าแรก / ประวัตินิติคดี

เลขประจำตัวนิติคดี:		ชื่อ:	
คณะ:	คณะมนุษยศาสตร์	สาขาวิชา:	จิตวิทยา
วิชาโท:		กลุ่มผู้เรียน:	HM11 (ปี 1)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.ARR		

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการติดต่อ การส่งแก้ไขข้อมูล

#### ข้อมูลธนาคาร

เลขที่บัญชีสำหรับการตัด Payment gateway

เลขบัญชี :

ธนาคารที่เปิดบัญชี :

คำแนะนำ

- 1.เมื่อกดบันทึกแล้ว กรุณาคลิกที่เมนู "การส่งแก้ไขข้อมูล" และกดปุ่ม "ส่งข้อมูล" อีกครั้ง
- 2.เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติการแก้ไขข้อมูล ข้อมูลที่นิติคดีส่งแก้ไข จะปรากฏที่หน้าทะเบียนประวัติของนิติคดี ยกเว้น กรณีการแก้ไขข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารของนิติคดี เมื่อนิติคดีกดบันทึกแล้ว ข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารจะปรากฏที่หน้าทะเบียนประวัตินิติคดีทันที

บันทึก

### 4. บัญชีที่สมัครยินยอมหักบัญชีแล้ว จะสามารถใช้หักเงินจากบัญชีได้หลังจากสมัครแล้วประมาณ 3 วันทำการ