

ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

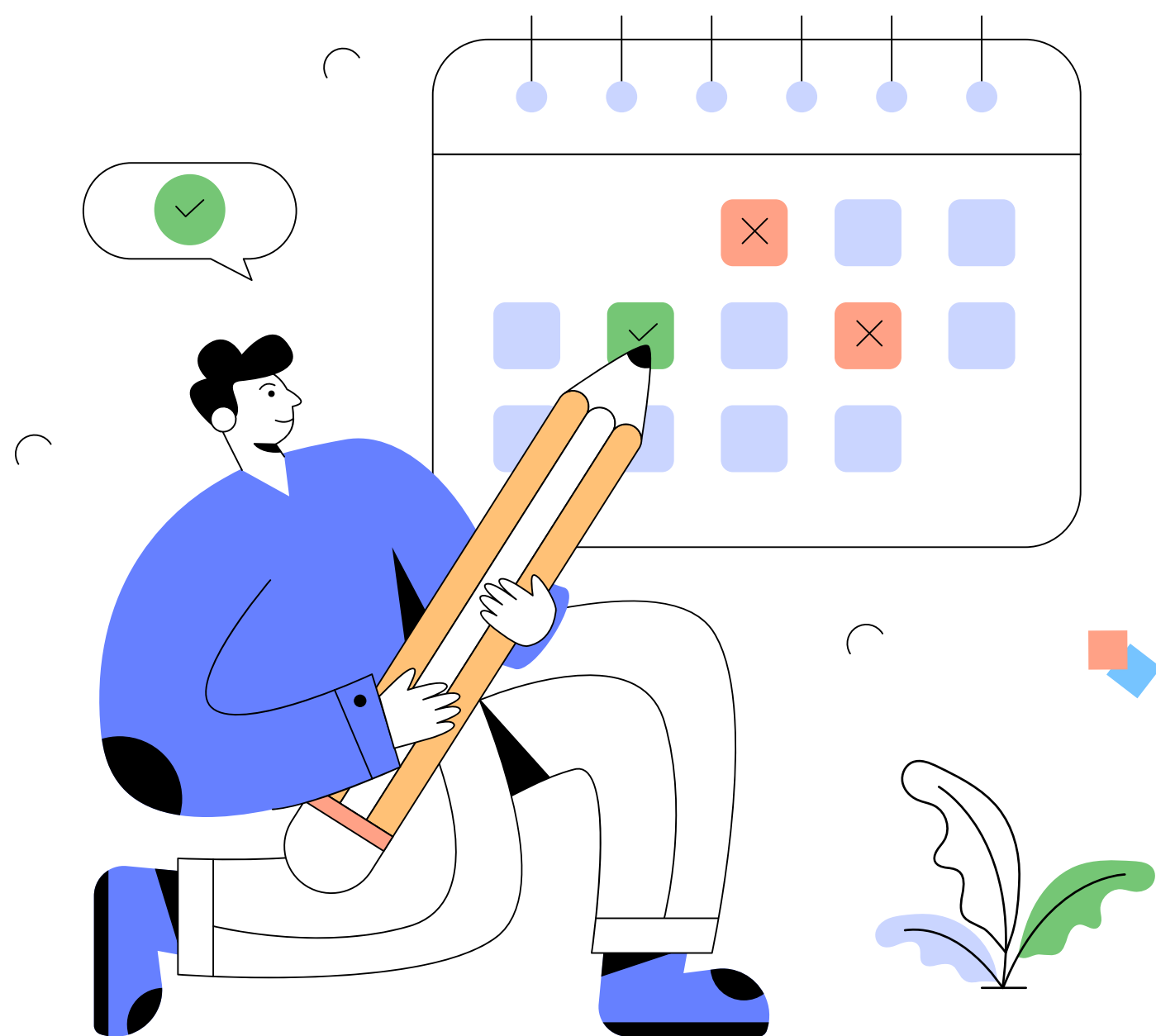
ขั้นตอนการแจ้งจบการศึกษาและ การขอใบอนุญาตนประกอบวิชาชีพครู

สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต

นายปัญญาพนต์ ปัญญา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



Agenda



1 กำหนดการลงทะเบียนเรียน

2 กำหนดการแจ้งจบการศึกษา

3 ประเภทของใบอนุญาตฯ

4 การสมัคร KSP Self-service

5 ขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตฯ



ลงทะเบียน ภาค 2/2568

- **รอบที่ 1** 17-24 พฤศจิกายน 2568
- **รอบที่ 2** 12-19 มกราคม 2569



Tip: นิสิตทุน กย.ศ. ไม่ต้องสำรองจ่าย

How: ลงทะเบียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ที่ระบบ supreme.swu.ac.th

วันแรกเริ่ม เวลา 9.00 น.

ยกเว้นวันสุดท้ายชำระฯ ได้ถึงเวลา 23.00 น.

ช่องทางการชำระ 3 ช่องทาง ได้แก่ SCB Online,
Credit Card, Thai QR payment

แจ้งจบ ภาค 2/2568

26 มกราคม – 6 กุมภาพันธ์ 2569

(เฉพาะนิสิตหลักสูตร กศ.บ.)

Tip: ตรวจสอบดังต่อไปนี้

- โครงสร้างหลักสูตร
- การลงทะเบียนรายวิชา ED491
- การเงิน (ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครบทุกภาคเรียน)
- ภาษาอังกฤษ (SWU SET)
- กิจกรรม (ครบตามที่กำหนด)
- ตรวจสอบชื่อ นามสกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ตรงกับบัตรประชาชน หากมีการเปลี่ยนชื่อให้รีบดำเนินการก่อนการแจ้งจบ

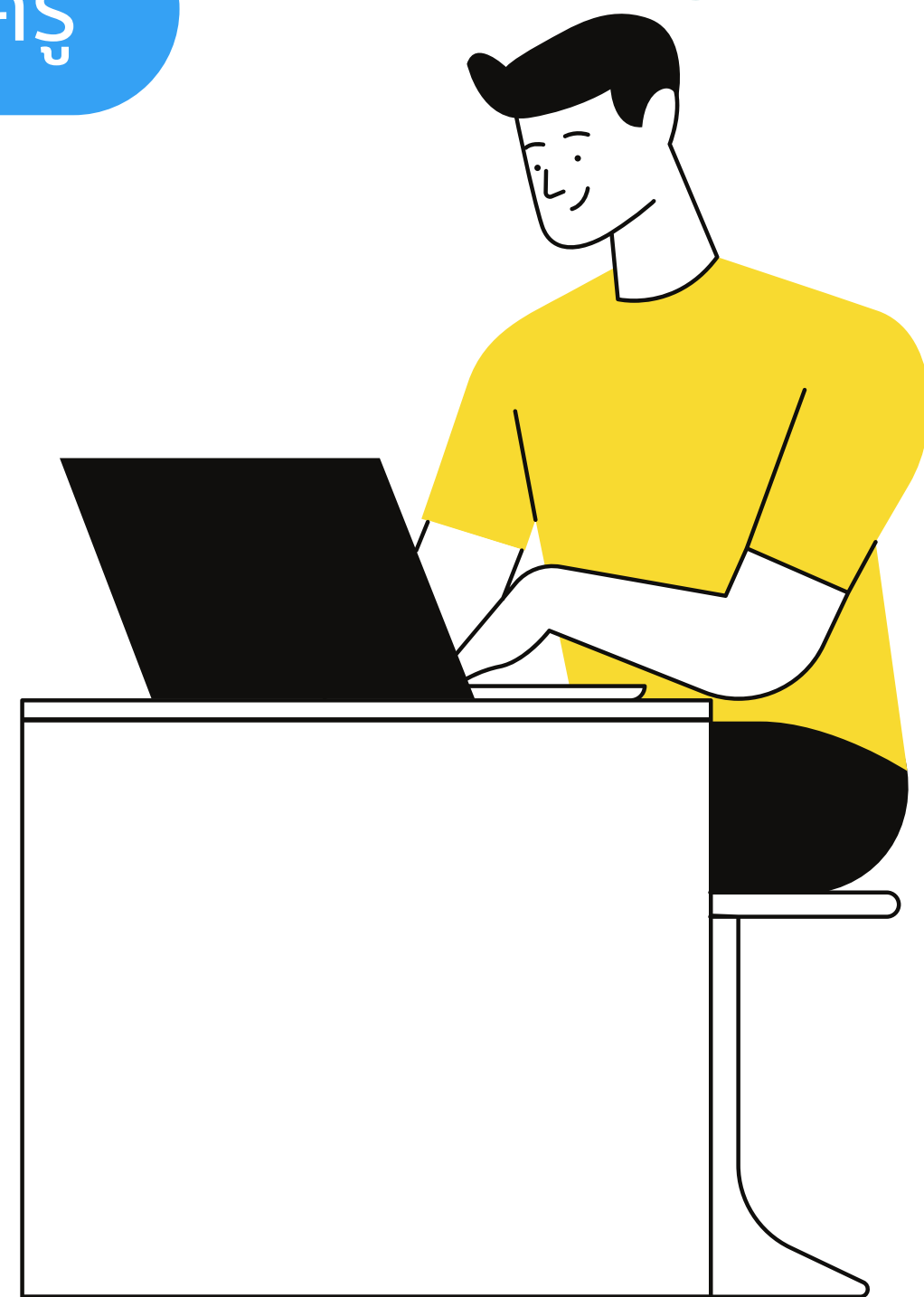
How:

- แจ้งจบการศึกษาที่ระบบของมหาวิทยาลัย supreme.swu.ac.th
- เตรียมไฟล์รูปถ่ายส่วนตัว ประเภทไฟล์ .jpg ถ้าหากมีปัญหาในการอัปโหลดรูป ให้ลดขนาดไฟล์ภาพลง
- ไม่ต้องส่งแบบฟอร์มแจ้งจบ (แบบกระดาษ) ให้ Save เป็นไฟล์ pdf เก็บไว้





ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



P License

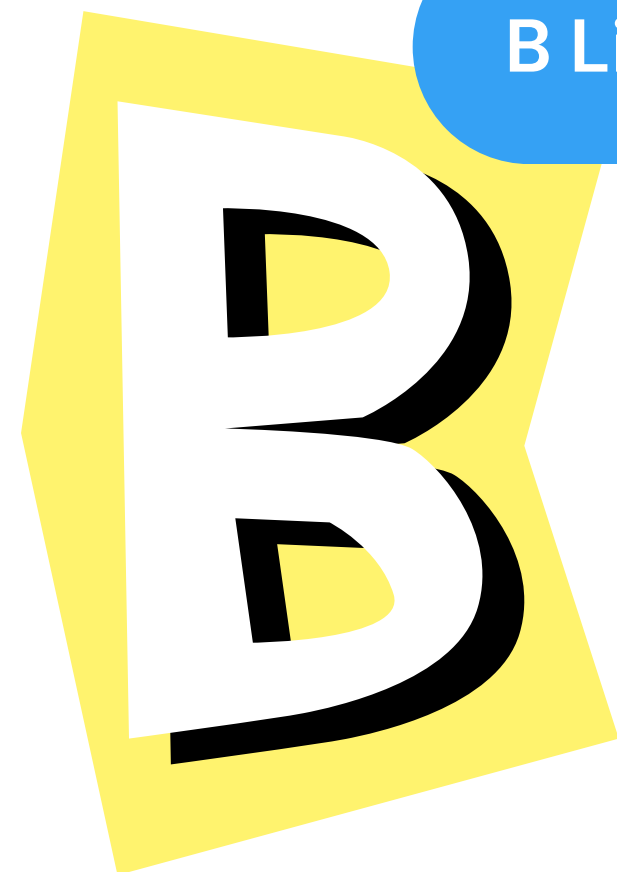


ใบอนุญาต (PBA License)

ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)

นิสิตตั้งแต่รหัส 62 เป็นต้นไป ที่มีคุณวุฒิปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง แต่ยังไม่ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และยังไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนดและการทดสอบสมรรถนะทางวิชาชีพครู

B License



ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น (B License)

- นิสิตตั้งแต่รหัส 61 ลงไป ที่มีคุณวุฒิปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านการประเมินการปฏิบัติการสอน ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- นิสิตตั้งแต่รหัส 62 เป็นต้นไป ที่มีคุณวุฒิปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านการประเมินการปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด และผ่านการทดสอบสมรรถนะทางวิชาชีพครู

วิธีการสมัคร KSP Self-service



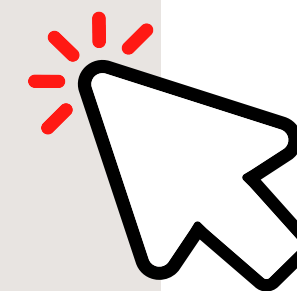
เข้าเว็บไซต์คุรุสภา

ksp.or.th

คลิกเมนู KSP Self Service



KSP Self Service



ขอขึ้นทะเบียน / ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ขอรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา

ด้วยตนเองแบบออนไลน์

วิธีการสมัคร KSP Self-service

คลิกเมนู

ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ครู

ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพครู

ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู ใบ
อนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นสูง

วิธีการสมัคร KSP Self-service

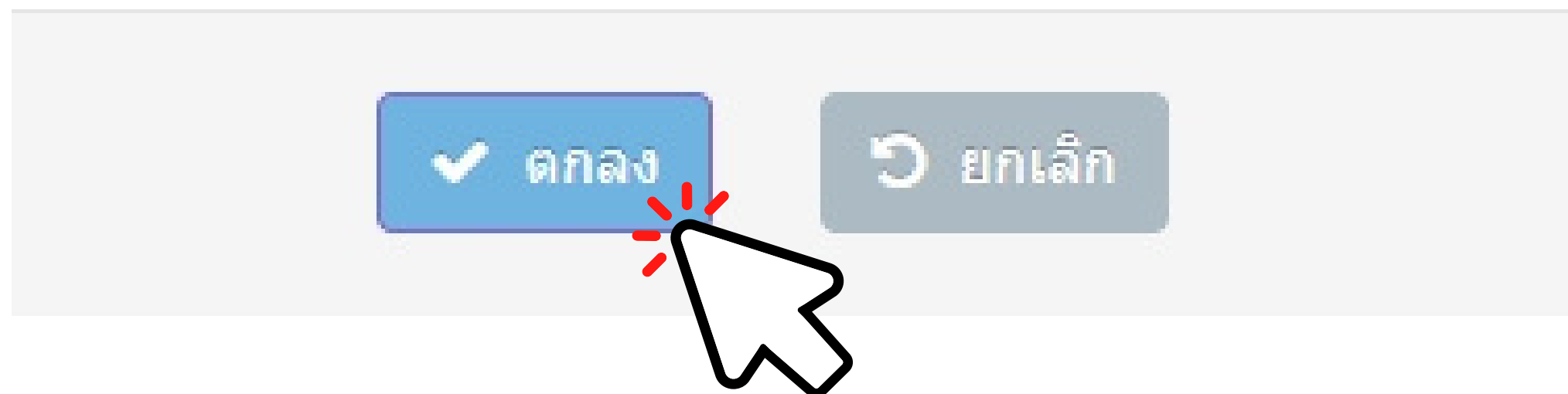
คลิกเมนู
สมัครสมาชิกใหม่



วิธีการสมัคร KSP Self-service

คลิกเลือก ยอมรับเงื่อนไข (Accept)

☐ ไม่ยอมรับเงื่อนไข (Unaccept) ☒ ยอมรับเงื่อนไข(Accept)



คลิกปุ่ม ตกลง



วิธีการสมัคร KSP Self-service

กรอกข้อมูลด้วยความระมัดระวัง
ห้าม Copy/Paste

เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ให้พิมพ์เฉพาะตัวเลข
ไม่ต้องพิมพ์เครื่องหมาย -

เลขที่บัตรประชาชน :	เลขที่บัตรประชาชน	
สำเนาหน้าชื่อภาษาไทย :	สำเนาหน้าชื่อภาษาไทย	
ชื่อ :	ชื่อ	นามสกุล : นามสกุล
สำเนาหน้าชื่อภาษาอังกฤษ :	สำเนาหน้าชื่อภาษาอังกฤษ	
ชื่อภาษาอังกฤษ :	ชื่อภาษาอังกฤษ	นามสกุลภาษาอังกฤษ : นามสกุลภาษาอังกฤษ
ประเทศ :	ไทย	สัญชาติ : ไทย
วัน/เดือน/ปีเกิด :	วัน/เดือน/ปีเกิด	

วันเดือนปีเกิด ให้พิมพ์ปี พ.ศ. เช่น 03/06/2544

วิธีการสมัคร KSP Self-service

สร้างรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง

รหัสผ่าน (ความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร)

รหัสผ่าน :

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน

จดไว้กับลิ้ม

วิธีการสมัคร KSP Self-service

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

กรอกข้อมูลเป็นที่อยู่บ้าน ไม่ใช่หอพัก หรือ ที่พักชั่วคราว

รหัสประจำบ้าน :	รหัสประจำบ้าน		
อาคาร/สถานที่ :	อาคาร/สถานที่		
ที่อยู่ :	ที่อยู่	หมู่ที่ :	หมู่ที่
ซอย :	ซอย	ถนน :	ถนน
จังหวัด :	จังหวัด	อำเภอ :	อำเภอ
รหัสไปรษณีย์ :	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์ :	โทรศัพท์
E-mail :	E-mail		

วิธีการสมัคร KSP Self-service

กรอกข้อมูลเป็นที่อยู่บ้าน ไม่ใช่หอพัก หรือ ที่พักชั่วคราว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน

☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

ที่อยู่ : ที่อยู่

หมู่ที่ : หมู่ที่

ซอย : ซอย

ถนน : ถนน

จังหวัด : จังหวัด

อำเภอ : อำเภอ

รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ : โทรศัพท์

E-mail : E-mail

วิธีการสมัคร KSP Self-service

สังกัด: ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพ

ที่อยู่ทำงาน

สังกัด : ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพ

หน่วยงาน/สถานศึกษา : หน่วยงานศึกษา

เลขที่ : เลขที่

ถนน : ถนน

ตำบล : ตำบล

โทรศัพท์ : โทรศัพท์

E-mail : E-mail

Web site : Web site

หมู่ที่ : หมู่ที่

อำเภอ : อำเภอ

ไปรษณีย์ : ไปรษณีย์

โทรสาร : โทรสาร

วิธีการสมัคร KSP Self-service

แนบไฟล์สำหรับยืนยันตัวตนตามรูปภาพตัวอย่าง
โดยให้เห็นเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล
รูปภาพ ให้ชัดเจน

คลิกปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่อแนบรูปภาพ

แนบเพิ่ม

กรุณานำแนบไฟล์สำหรับยืนยันตัวตน ตามรูปภาพตัวอย่าง
ประชาชน ชื่อ-นามสกุล และรูปถ่ายอย่างชัดเจน

ตัวอย่างการถ่ายรูปคู่บัตรประชาชน

รูปถ่ายคู่บัตรประชาชน :

ตัวอย่างการถ่ายรูปคู่บัตรประชาชน



คลิกปุ่ม ตัวอย่างการถ่ายรูปคู่บัตรประจำตัวประชาชน

วิธีการสมัคร KSP Self-service

Laser Code

กรอก Laser Code ด้านหลังบัตรประจำตัวประชาชน

Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน :

Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน

* (ไม่ต้องกรอกขีด)

คำแนะนำในการกรอก Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน



สำนักงานเลขาธิการคุรสภา ยกระดับการรักษา
ความปลอดภัยข้อมูลของผู้ประกอบวิชาชีพ
ทางการศึกษา เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วน
บุคคลของท่าน ด้วยการตรวจสอบ Laser Code
หลังบัตรประจำตัวประชาชน

คลิกปุ่ม บันทึก

บันทึก

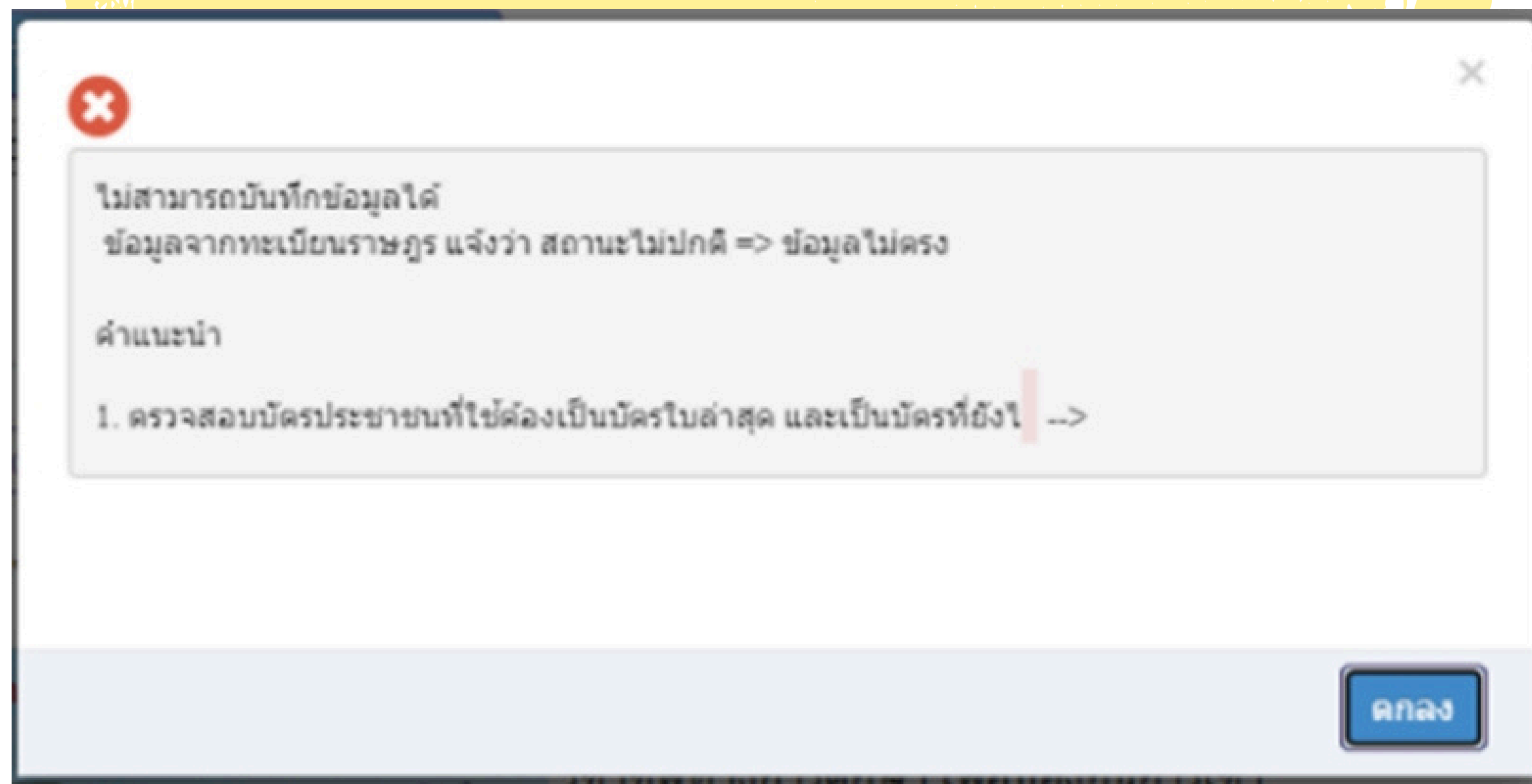
เริ่มใหม่



สองหลักแรกเป็นภาษาอังกฤษ
สิบหลักหลังเป็นตัวเลข ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย -
ระวางพิมพ์เลขศูนย์เป็นตัวโอ หรือพิมพ์ตัวโอเป็นเลขศูนย์
ตัวอย่าง JT1234567890

วิธีการสมัคร KSP Self-service

หากกดปุ่มบันทึกแล้วมีแจ้งเตือนดังรูป แสดงว่าพบปัญหา



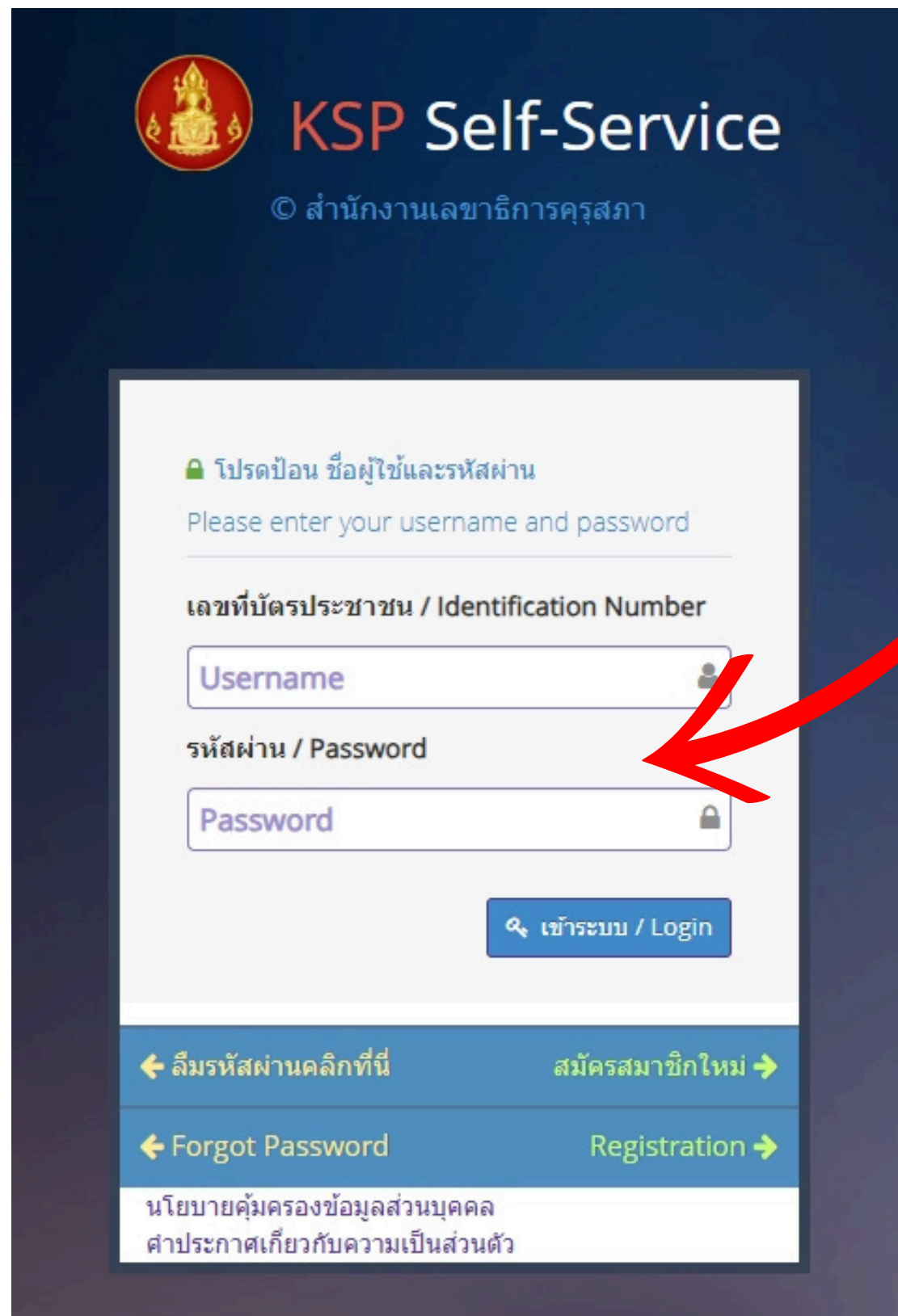
วิธีการสมัคร KSP Self-service

ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข



1. ตรวจสอบบัตรประชาชนที่ใช้ต้องเป็นบัตรใบล่าสุด และเป็นบัตรที่ยังไม่หมดอายุ
2. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลหลังบัตรประชาชนว่าถูกต้องหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วถูกต้องแต่ระบบยังแจ้งเตือนให้ติดต่อที่สำนักงานเขตหรือว่าการอำเภอเพื่อตรวจสอบข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
3. หากข้อมูลถูกต้องแล้ว แต่ยังไม่สามารถสมัครสมาชิกได้ให้ส่งภาพด้านหน้าและด้านหลังบัตรประจำตัวประชาชน ส่ง E-Mail มาที่ itksp@ksp.or.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

วิธีการสมัคร KSP Self-service



 **KSP Self-Service**
© สำนักงานเลขาธิการศรสภา

 โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
Please enter your username and password

เลขที่บัตรประชาชน / Identification Number

Username 

รหัสผ่าน / Password

Password 

 เข้าสู่ระบบ / Login

[← ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่](#) [สมัครสมาชิกใหม่ →](#)

[← Forgot Password](#) [Registration →](#)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สมัคร KSP Self-service สำเร็จ
สามารถ Login เข้าระบบ
เพื่อยื่นขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ใบอนุญาตปฏิบัติการหน้าที่ครู

(Provisional Teaching License: P License)

มีอายุ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่คุรุสภาออกใบอนุญาต

ผู้ที่ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติการหน้าที่ครูจะต้องมีปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป (โดยยังไม่ต้องมีผลการสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู) และผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าหนึ่งปี (ตามหลักเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด) โดยผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติการหน้าที่ครูต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ลักษณะต้องห้าม

- 1.เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 3.เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

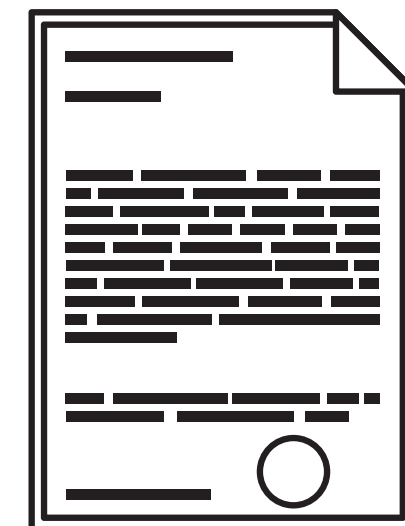
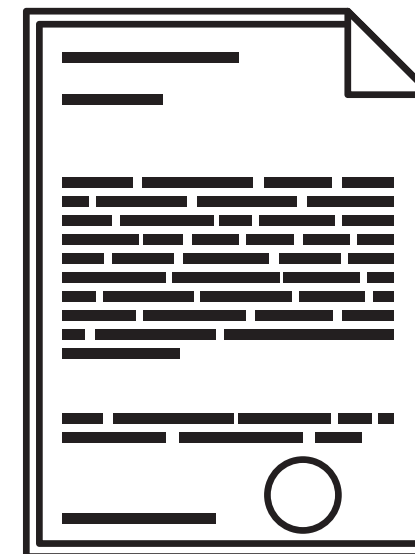
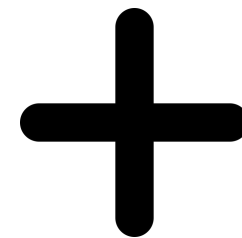


สรุปไฟล์เอกสารแนบประกอบคำขอฯ ให้เตรียมไฟล์ดังนี้

ไฟล์เอกสาร	ประเภทเอกสาร	ขนาดไฟล์
• หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านกรณีมีใบเปลี่ยนชื่อให้รวม 1 ไฟล์)	PDF	ไม่เกิน 2 MB
• หลักฐานแสดงคุณวุฒิ (ใบแสดงผลการเรียนรู้ + ใบรับรองปริญญา= 1 ไฟล์ ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา ใช้ภาษาไทย)	PDF	ไม่เกิน 2 MB
• ไฟล์รูปถ่าย	JPEG	-

เว็บไซต์สำหรับแปลงไฟล์ convertio.co/th/jpg-jpeg

ตัวอย่างหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ
(บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีมีใบเปลี่ยนชื่อให้รวม 1 ไฟล์)



กรณีมีใบเปลี่ยนชื่อให้รวม 1 ไฟล์

ตัวอย่างหลักฐานแสดงคุณวุฒิ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพมหานคร 10110

ใบแสดงผลการเรียน

เลขประจำตัวนิสิต :
วันที่เกิด :
วันที่เริ่มเข้าศึกษา : 14 สิงหาคม 2561
วันที่สำเร็จการศึกษา : 24 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อ :
คณะ : คณะศึกษาศาสตร์
วิชาเอกศึกษา : การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) (เกียรตินิยมอันดับ 1)
สาขาวิชา : สังคมศึกษา

วุฒิของเจ้าพนักงาน : มีประสบการณ์ ปีที่ 6
หมายเหตุ :

รายวิชา	หน่วยกิต	ระดับชั้น	รายวิชา	หน่วยกิต	ระดับชั้น
คส454 วิชาจิตวิทยาการแนะแนว	3	B+	คส463 สังคมศึกษาเพื่อการสอนสังคมศึกษา	1	A
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาค	3.80	หน่วยกิตที่ได้	คส467 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การสื่อสารและการเรียน	3	A
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม	3.72	หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาค	3.91	หน่วยกิตที่ได้
			ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม	3.77	หน่วยกิตสะสม
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563					
คส331 วิชาจิตวิทยาการแนะแนว	3	A	คส391 การปฏิบัติการสอนและสื่อ	6	A
คส391 การปฏิบัติการสอนและสื่อ	2	A	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาค	4.00	หน่วยกิตที่ได้
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาค	3.70	หน่วยกิตที่ได้	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม	3.78	หน่วยกิตสะสม
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม	3.72	หน่วยกิตสะสม			
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563					
คส351 วิชาจิตวิทยาการแนะแนว	2	A	คส392 การปฏิบัติการสอนและสื่อ	6	A
คส411 วิชาจิตวิทยาการแนะแนว	3	A	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาค	4.00	หน่วยกิตที่ได้
คส424 วิชาจิตวิทยาการแนะแนว	2	A	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม	3.78	หน่วยกิตสะสม
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาค	3.70	หน่วยกิตที่ได้			
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม	3.72	หน่วยกิตสะสม			
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564					
คส471 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส481 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	2	A
คส481 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	2	A	คส491 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
คส491 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส501 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
คส501 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส511 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาค	4.00	หน่วยกิตที่ได้	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม	3.75	หน่วยกิตสะสม
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม	3.75	หน่วยกิตสะสม			
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564					
คส461 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส471 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
คส471 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส481 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
คส481 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส491 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
คส491 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส501 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
คส501 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส511 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาค	4.00	หน่วยกิตที่ได้	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม	3.75	หน่วยกิตสะสม
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม	3.75	หน่วยกิตสะสม			
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565					
คส461 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส471 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
คส471 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส481 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
คส481 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส491 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
คส491 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส501 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
คส501 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส511 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาค	4.00	หน่วยกิตที่ได้	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม	3.75	หน่วยกิตสะสม
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม	3.75	หน่วยกิตสะสม			
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565					
คส461 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส471 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
คส471 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส481 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
คส481 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส491 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
คส491 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส501 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
คส501 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A	คส511 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3	A
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาค	4.00	หน่วยกิตที่ได้	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม	3.75	หน่วยกิตสะสม
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม	3.75	หน่วยกิตสะสม			

เอกสารไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ประทับตรามหาวิทยาลัย

+

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร

คณะศึกษาศาสตร์

วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ขอรับรองว่า

ได้รับปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.)

สาขาวิชา สังคมศึกษา ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(นายธรรมรัตน์ ประสาททอง)

นายทะเบียน

รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

=

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร

คณะศึกษาศาสตร์

วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ขอรับรองว่า

ได้รับปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.)

สาขาวิชา สังคมศึกษา ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(นายธรรมรัตน์ ประสาททอง)

นายทะเบียน

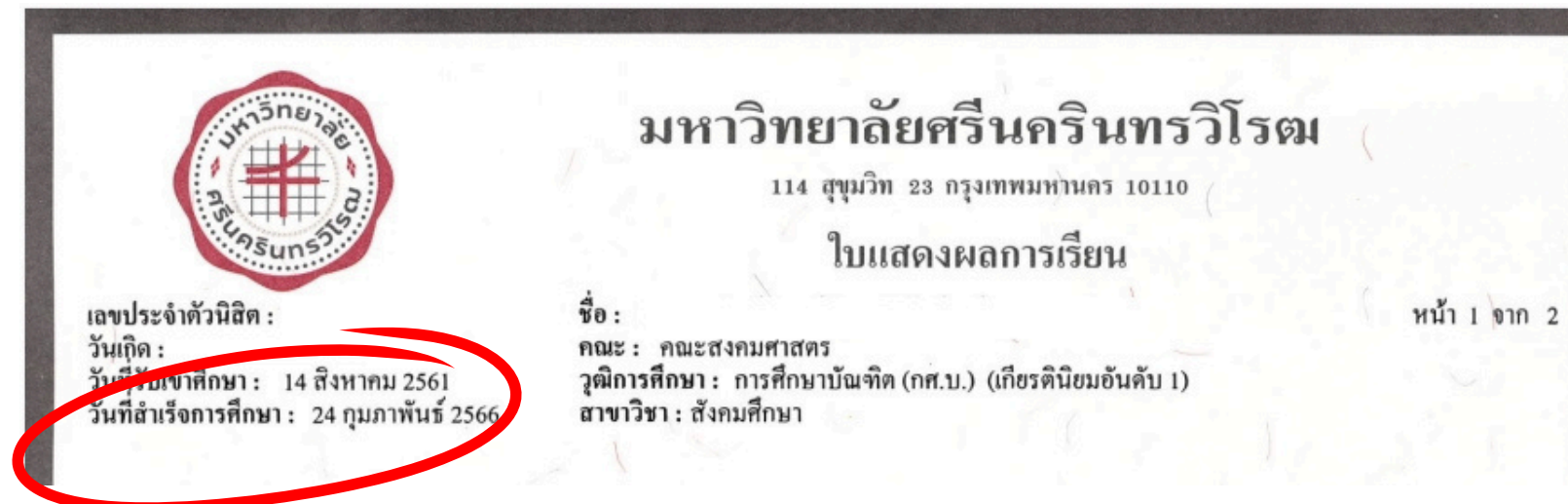
รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ

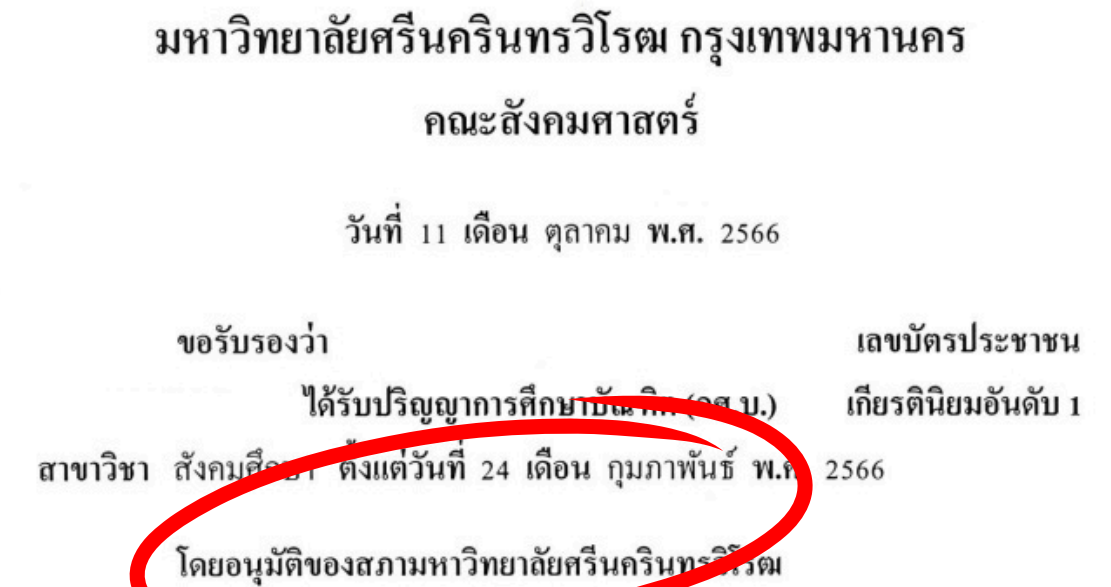
(.....)

ให้รวมเป็น 1 ไฟล์ .pdf

ตัวอย่างหลักฐานแสดงคุณวุฒิ



ใบแสดงผลการเรียนต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา



ใบรับรองปริญญาต้องระบุวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ตัวอย่างไฟล์รูปถ่าย

- 1.รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย
- 2.ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- 3.ประเภทไฟล์ JPEG เท่านั้น



ขั้นตอนการยื่นใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู

P License

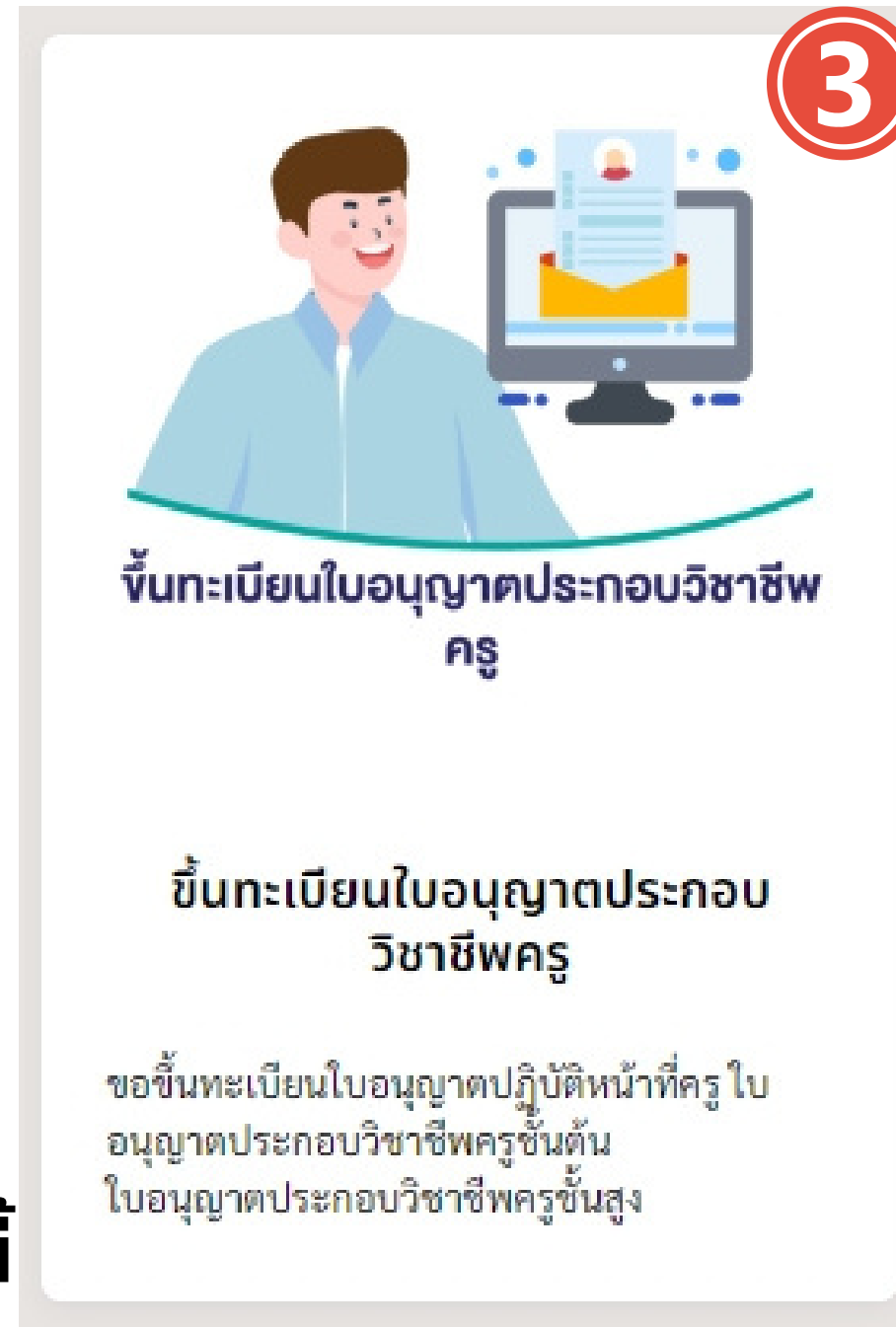


ksp.or.th

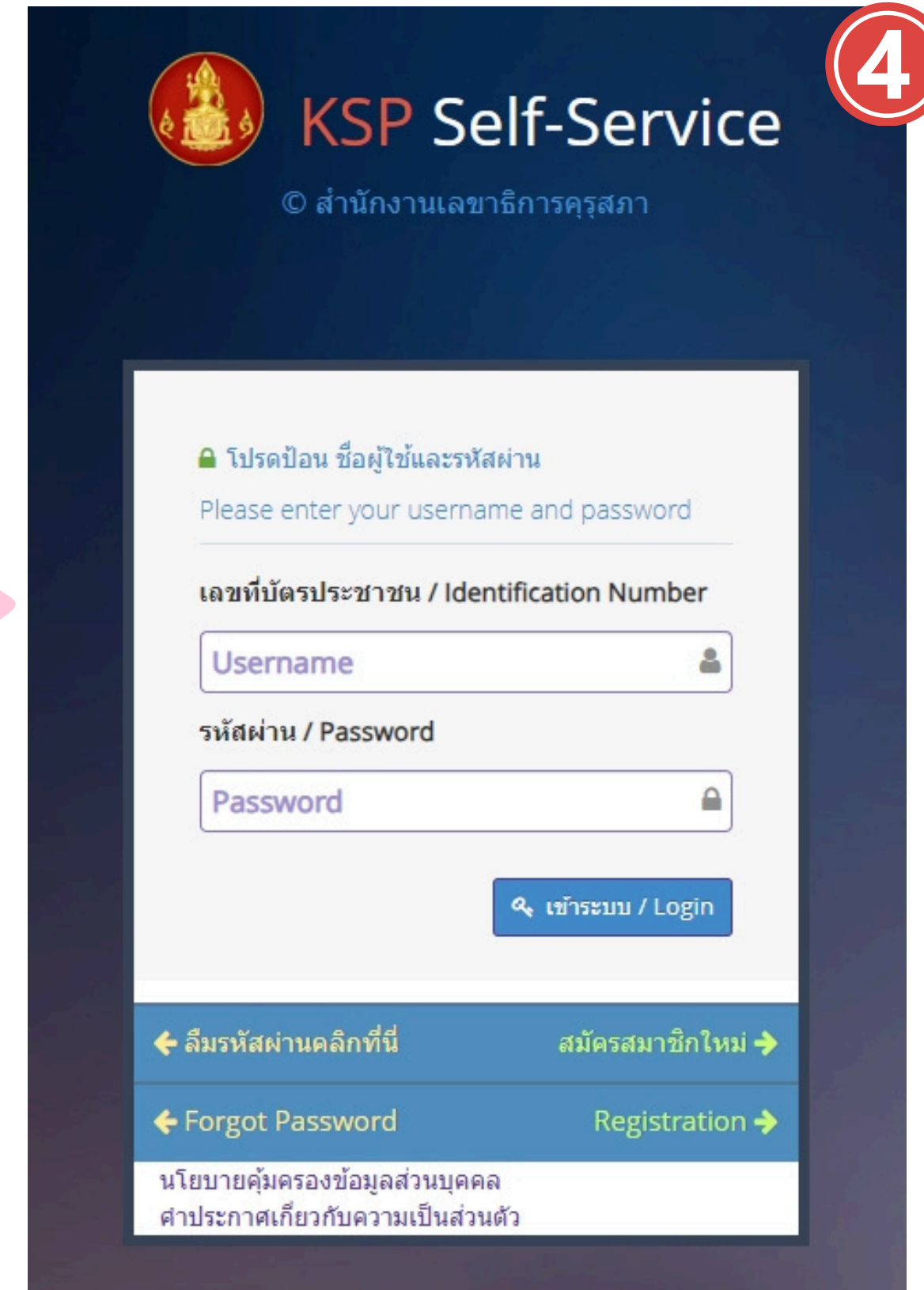
1



2



3



4

ขั้นตอนการยื่นฯ ให้ดำเนินการดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์คุรุสภา ksp.or.th
2. เลือกเมนู KSP Self service
3. เลือกเมนู ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
4. Login เข้าระบบเพื่อยื่นขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

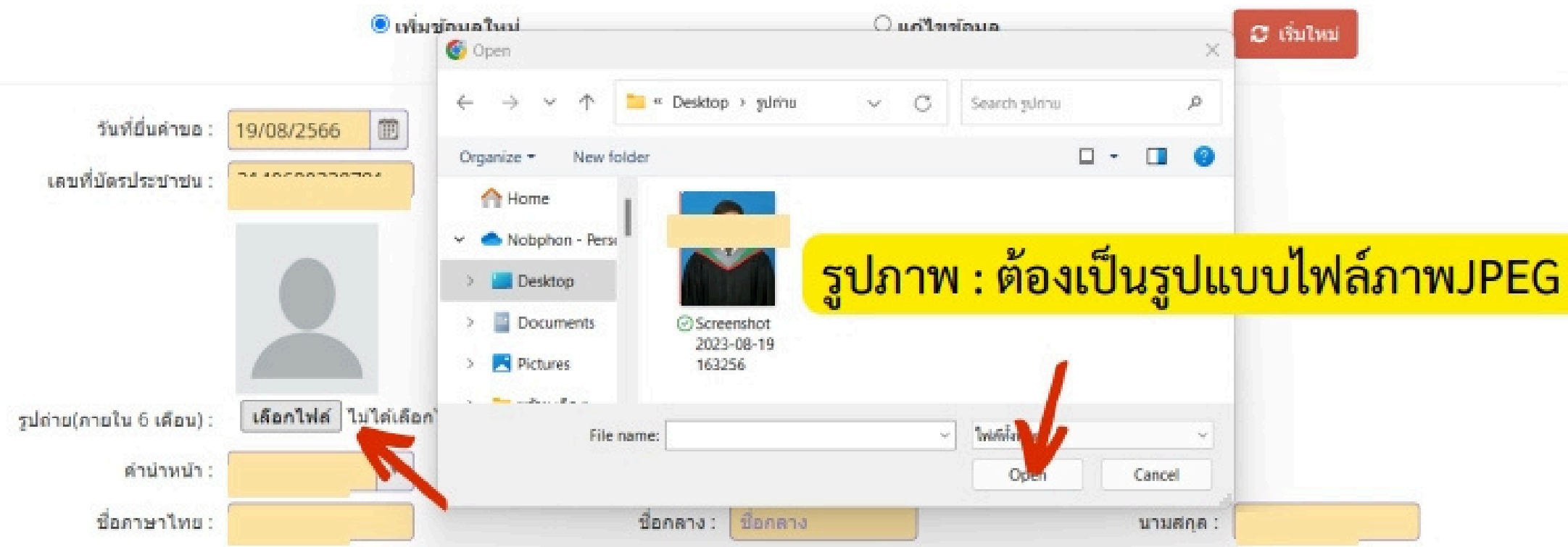
The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The top navigation bar includes the KSP logo and the text 'KSP E-Services'. Below this, there are several menu items. A red circle with the number '1' highlights the 'ใบอนุญาต/Professional License' menu item. A second red circle with the number '2' highlights the 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)' menu item. A third red circle with the number '3' highlights the 'บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)' menu item. The main content area shows a form for applying for a license, with fields for personal information and a dropdown menu for selecting the type of license. The form includes fields for 'เลขที่บัตรประชาชน/ครุสภา', 'เลขที่', 'คำนำหน้าชื่อภาษาไทย', 'ชื่อ', 'คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ', 'ชื่อภาษาอังกฤษ', 'ชื่อกลางภาษาอังกฤษ', and 'นามสกุลภาษาอังกฤษ'. The dropdown menu for license type includes options for 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย (ก่อน 15 มี.ค. 66)', 'ขอใบแทนใบอนุญาต/Substitute License', 'ขอต่ออายุใบอนุญาต (ก่อน 15 มี.ค. 66)', 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)', 'ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)', and 'ขอรับใบอนุญาตเร่งด่วน'. The 'บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)' option is selected.

- 1.เลือกเมนู ใบอนุญาต/Professional License
- 2.เลือกเมนู ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)
- 3.เลือกเมนู บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)

อัปโหลดไฟล์รูปถ่าย

1. กดปุ่ม เลือกไฟล์
2. เลือกรูปภาพที่เตรียมไว้แล้ว
3. กดปุ่ม บันทึก

V010208050 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)



อัพโหลดไฟล์รูปถ่าย

ESV010208050 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่

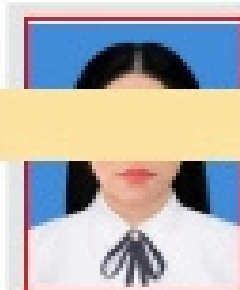
☐ แก้ไขข้อมูล

 เริ่มใหม่

วันที่ยื่นคำขอ : 19/08/2566 

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

เลขที่บัตรประชาชน :



รูปถ่าย(ภายใน 6 เดือน) : ☒ เลือกไฟล์ ☐ ไม่เลือกไฟล์ใด

คำนำหน้า :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อกลาง : ชื่อกลาง

นามสกุล :

อัพโหลดไฟล์รูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

ที่อยู่ : ที่อยู่

หมู่ที่ : หมู่ที่

ซอย : ซอย

ถนน : ถนน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร ▼

อำเภอ : เขตบางพลัด ▼

ตำบล : บางยี่ขัน ▼

รหัสไปรษณีย์ : 10700

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail : E-mail

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ ตัดออกที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☒ ที่อยู่ปัจจุบัน☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

ที่อยู่ : ที่อยู่

หมู่ที่ : หมู่ที่

ซอย : 128/1

ถนน : ถนน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร ▼

อำเภอ : เขตบางพลัด ▼

ตำบล : บางยี่ขัน ▼

รหัสไปรษณีย์ : 10300

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail : pomph

สังกัดเลือก ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

สถานที่ทำงาน

สังกัด :	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	ยื่นรับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง
ที่อยู่ :	สถาบันพัฒนาฝีมืออาชีพ
ถนน :	สพป.กระบี่
อำเภอ :	สพป.กรุงเทพมหานคร เขต 1
โทรศัพท์ :	สพป.กรุงเทพมหานคร เขต 2
Web site :	สพป.กาญจนบุรี เขต 1

คลิกเลือก ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ตรวจสอบ/ขอรับ :

ไปรษณีย์ :

คุณสมบัติเลือก ข้อ 1. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

คุณสมบัติที่ใช้ในการขอใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)

ท่านเลขาธิการคุรุสภาเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1 **คลิกเลือก คุณสมบัติข้อ 1**

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

เลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online : เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย (KSP Bundit)

2 **ใส่เลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล ***

3 **คลิก ตรวจสอบข้อมูล KSP Bundit**

ระบุนุติปริญญาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วคป.เข้าศึกษา : วคป.สำเร็จการศึกษา :

*เลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล จะแจ้งให้นิสิตทราบ
หลังสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา
ทาง Open Chart และเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

กรณีไม่มีเลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online : เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย (KSP Bundit)

[ตรวจสอบข้อมูล KSP Bundit](#)

ระบวุฒิปริญญาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วคป.เข้าศึกษา : วคป.สำเร็จการศึกษา :

สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 :

ครั้งที่ 2 :

ตัวอย่างหลังกดปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล KSP Bundit
ถ้าเลขที่ส่งข้อมูลถูกต้อง ภายในช่องจะเป็นสีเขียว

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 และระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 กำหนดไว้ทุกประการ และแจ้งประวัติดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่


☒ ไม่เคย


☐ เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่

☒ ไม่เคย

☐ เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

☒ ไม่เคย

☐ เคย

ระบุ :

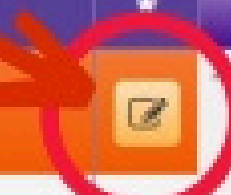
ระบุ

คำถาม 3 ข้อ ให้เลือกตอบ “ไม่เคย” ทุกข้อ



การแนบหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ
(บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีมีใบเปลี่ยนชื่อให้รวม 1 ไฟล์)

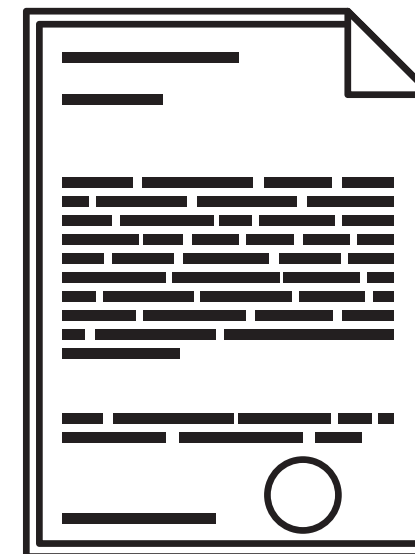
แบบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
6	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ขุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น				
7	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

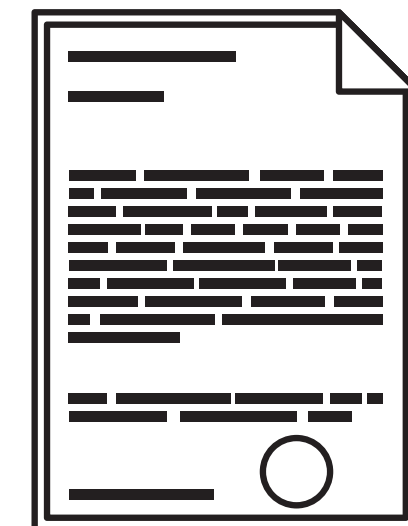
ตัวอย่างหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ
(บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีมีใบเปลี่ยนชื่อให้รวม 1 ไฟล์)



+



=



กรณีมีใบเปลี่ยนชื่อให้รวม 1 ไฟล์

ขั้นตอนการแนบหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ

1.คลิก เพื่อแนบไฟล์ 2. เลือกไฟล์ 3. คลิก Open

ลากไฟล์ที่ต้องการจะแนบมาวางที่นี่ หรือ กด
ที่นี่เพื่อแนบไฟล์ (ไฟล์ที่แนบจะต้องมีขนาด
ไม่เกิน 2 MB)

อัปโหลดเพิ่ม | เชื่อมโยง | กลับ

ขั้นตอนการแนบหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ

หมายเหตุ

หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)

The screenshot shows a document upload interface. On the left, a file named 'ตัวอย่างบัตรประชาชน.pdf' (0.9 MIB) is shown with a 'Remove file' button. A green checkmark icon is circled in red, with a red arrow pointing to it from a red circle containing the number '1'. To the right, a yellow box contains the text 'ตัวอย่าง การแนบไฟล์เอกสารที่ถูกต้อง' (Example of correct document file attachment). Below this, a red circle containing the number '2' has a red arrow pointing to a green button labeled 'อัปโหลดเพิ่ม' (Upload more). Other buttons at the bottom include 'เริ่มใหม่' (Start over) and 'กลับ' (Back).

ตัวอย่าง การแนบไฟล์เอกสารที่ถูกต้อง

กดปุ่ม อัปโหลดเพิ่ม

ขั้นตอนการแนบหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ผ่านระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
6	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา คำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น				
7	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

อัพโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏสัญลักษณ์เพิ่มเอกสารสีเขียวที่ คอลัมน์“เพิ่ม”

ขั้นตอนการแนบหลักฐานแสดงคุณวุฒิ

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือ ทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตาม มาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุ สภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
6	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาตา พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่ เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ Jpeg เท่านั้น				
7	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพมหานคร 10110

ใบแสดงผลการเรียน

เลขประจำตัวนิสิต :

วันที่เกิด :

วันเริ่มเข้าศึกษา : 14 สิงหาคม 2561

วันสิ้นสุดการศึกษา : 24 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อ :

คณะ : คณะศึกษาศาสตร์

คุณวุฒิการศึกษา : การศึกษานิเทศ (กศน.) (เทียบเคียงระดับต้น 1)

สาขาวิชา : สังคมศึกษา

หน้า 2 จาก 2

ผู้สอนแจ้งให้ทราบ : มีระยะเวลา ปีที่ 5

หมายเหตุ :

รายวิชา	หน่วยกิต	ระดับชั้น	รายวิชา	หน่วยกิต	ระดับชั้น
คห154	ชาวศึกษาศาสตร์กับสังคม	3	คห463	สังคมวิทยาและการพัฒนาสังคม	1
	ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนประจำภาค	3.80	คห467	บุคลิกภาพ การสื่อสารและจิตวิทยา	3
	ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.72		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.77
สรุปผลใบเรียนศึกษา 2563					
คห331	วิธีจัดการเรียนการสอน	3	คห391	การปฏิบัติการสอนและเทคนิคการสอน	6
คห391	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	4.00
คห331	รวมทั้งหมด	3		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.78
คห312	พัฒนาการของสังคมสมัยใหม่	3		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.78
คห322	การพัฒนาระบบสังคมและสังคมศาสตร์	3		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.78
ใบเรียนศึกษา 2564					
คห351	สังคมศาสตร์กับการพัฒนาสังคม	2	คห392	การปฏิบัติการสอนและการประเมินผล	6
คห411	สังคมศึกษา	3		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	4.00
คห426	วิธีจัดการเรียนการสอน	2		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.78
	ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.79		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.78
	ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.79		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.78
สรุปผลใบเรียนศึกษา 2564					
คห471	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	3		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	4.00
คห481	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75
คห431	รวมทั้งหมด	2		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75
คห431	สังคมศาสตร์กับการพัฒนาสังคม	3		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75
คห441	การพัฒนาสังคมและสังคมศาสตร์	3		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75
	ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	4.00		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75
	ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75
สรุปผลใบเรียนศึกษา 2564					
คห461	การพัฒนาระบบสังคมและการจัดการ	3		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	4.00
คห481	สังคมศึกษา	3		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75
	ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	4.00		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75
	ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75
สรุปผลใบเรียนศึกษา 2564					
คห421	การพัฒนาสังคมและการพัฒนา	3		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	4.00
คห462	การพัฒนาสังคมและการพัฒนา	3		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75
	ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	4.00		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75
	ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75		ค่าเฉลี่ยชั้นเรียนเฉลี่ยรวม	3.75

รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

(ลงนามรับรองประจำภาคเรียน)

นาย/นาง/นางสาว

วันที่ออกใบเรียนศึกษา 13 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารใบเรียนศึกษา ใช้เป็นประวัติการเรียนการสอน

+

รับรองสำเนาถูกต้อง
ลงชื่อ
(.....)



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร

คณะสังคมศาสตร์

วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ขอรับรองว่า

ได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.)

สาขาวิชา สังคมศึกษา ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขบัตรประชาชน

เกียรตินิยมอันดับ 1



(นายธรรมรัตน์ ประสาทพจน์)

นายกะเนียน

รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ

รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

==

ให้รวมเป็น 1 ไฟล์
.pdf

[illegible][illegible]



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
กรุงเทพมหานคร

ปีที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

ศาสตราจารย์ วิมลวิจิตรคุณากรวิมล (ดร.)	ศาสตราจารย์ วิมลวิจิตรคุณากร (ดร.)
---	---------------------------------------

ศาสตราจารย์ วิมลวิจิตร คุณากรวิมล : เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

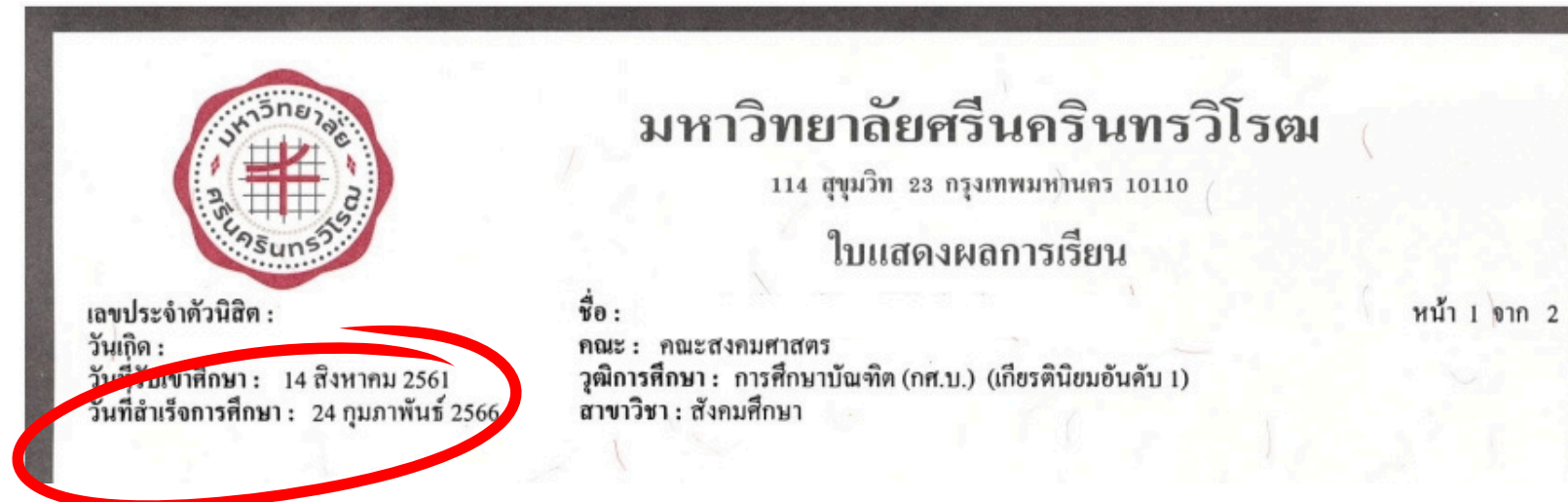
นางสาววิมลวิจิตรคุณากรวิมล : เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561



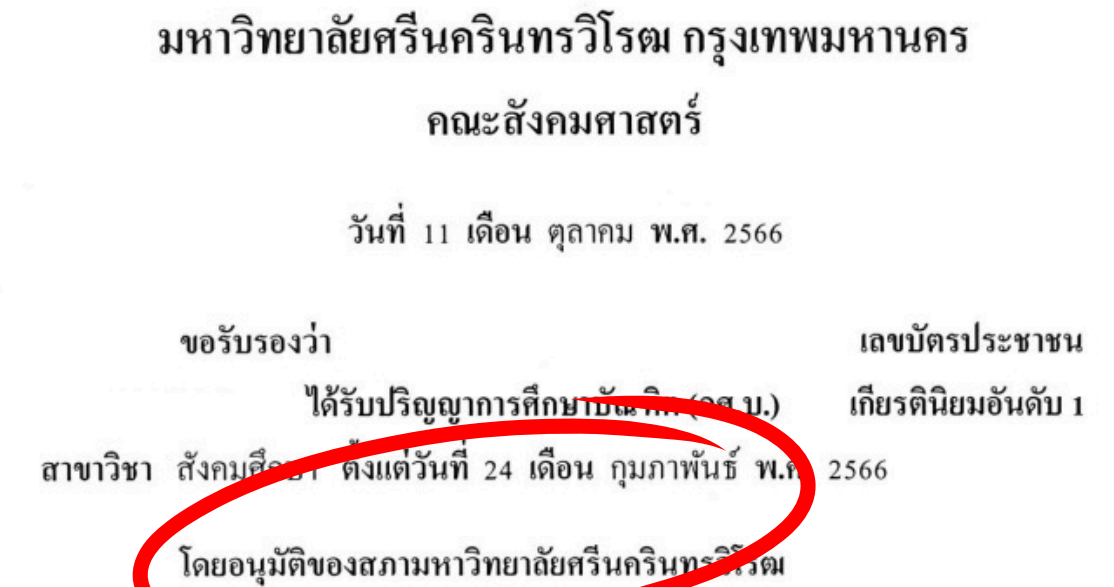
ศาสตราจารย์วิมลวิจิตรคุณากรวิมล
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

Associate Professor
Wimonwajit Kunkunakornwimol

ตัวอย่างหลักฐานแสดงคุณวุฒิ

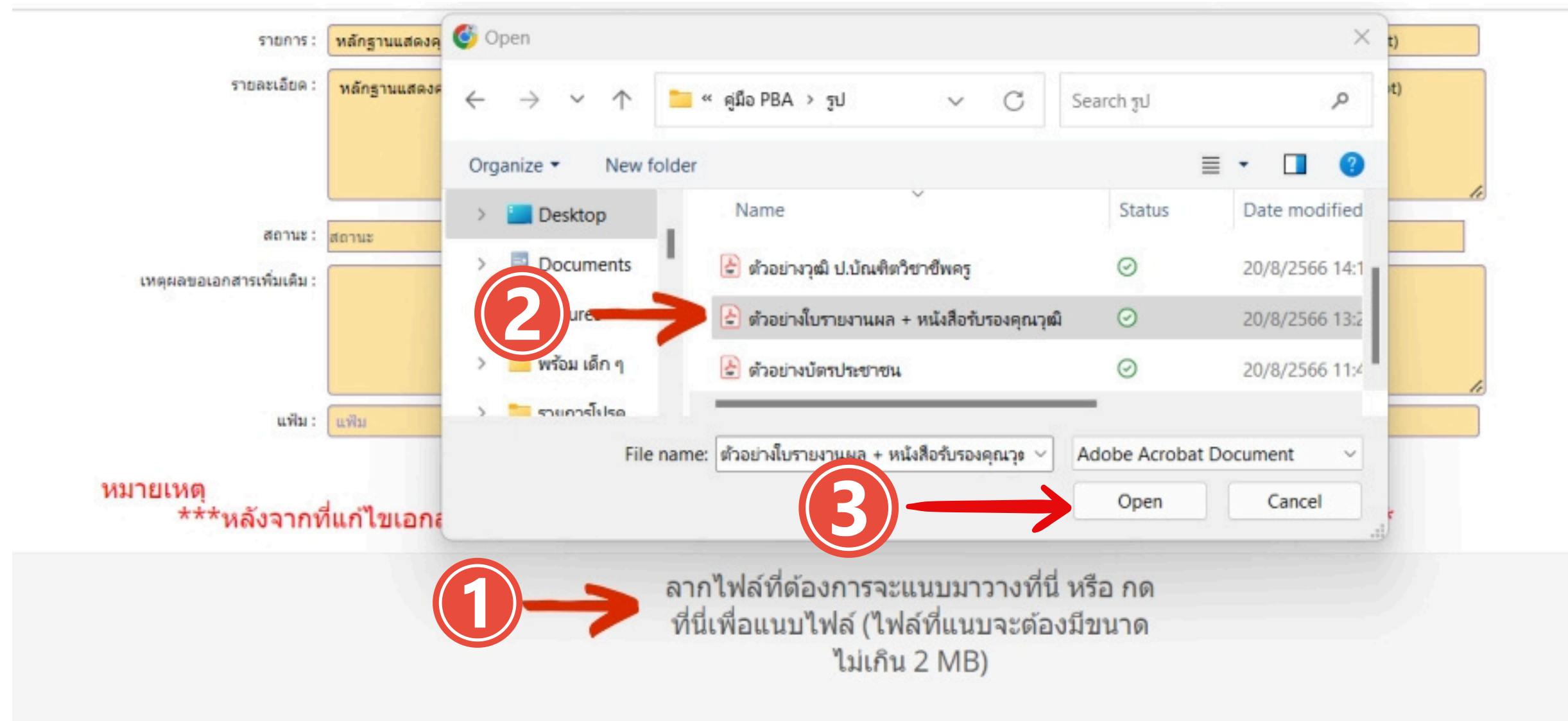


ใบแสดงผลการเรียนต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา



ใบรับรองปริญญาต้องระบุวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ขั้นตอนการแนบหลักฐานแสดงคุณวุฒิ



1. คลิก เพื่อแนบไฟล์ 2. เลือกไฟล์ 3. คลิก Open

ขั้นตอนการแนบหลักฐานแสดงคุณวุฒิ

รายการ : หลักสูตรแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิสำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

รายละเอียด : หลักสูตรแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิสำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

สถานะ : สถานะ

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :

ไฟล์ : 93c3e6fe-b784-4c09-96a3-82cec4c05f9e

หมายเหตุ
หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)

ตัวอย่างใบรายงานผลการศึกษา +
หนังสือรับรองคุณวุฒิ

1.1 MiB
Remove file

2

อัปโหลดเพิ่ม เริ่มใหม่ กลับ

ตัวอย่าง การแนบไฟล์เอกสารที่ถูกต้อง

1. มีสัญลักษณ์เครื่องหมายถูก 2. กดปุ่มอัปโหลดเพิ่ม

ขั้นตอนการแนบหลักฐานแสดงคุณวุฒิ

แบบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น		
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)		
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)		
6	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาตา พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ Jpeg เท่านั้น		
7	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา		

อัพโหลดเรียบร้อยแล้วจะปรากฏสัญลักษณ์ตามภาพ

ขั้นตอนการแนบรูปถ่าย

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือ ทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตาม มาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุ สภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
6	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่ เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น				
7	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				



รูปถ่ายสีหน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น

ขั้นตอนการแนบรูปถ่าย

รายการ : รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา ถ้ามีผมสีไม่สວດລາຍ ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น

รายละเอียด : รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา ถ้ามีผมสีไม่สວດລາຍ ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน

สถานะ : สถานะ

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :

เพิ่ม : f64b6037-e1a4-4be6-90f7-d23da2ba06e0

หมายเหตุ
หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)


Remove file

ตัวอย่างการอัปโหลดรูปถ่ายเรียบร้อย
จะมีสัญลักษณ์เครื่องหมายถูก
จากนั้นกดปุ่มอัปโหลดเพิ่ม

อัปโหลดเพิ่ม | เริ่มใหม่ | กลับ

สรุปการอัปโหลดหลักฐาน หลักฐานยืนยันตัวตน + หลักฐานแสดงคุณวุฒิ + รูปถ่าย

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	✗			
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)	✗			
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)	✗			
6	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น				
7	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา	✗			

อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบ
(ด้านล่างคำขอฯ)

สรุปการอัปโหลดหลักฐาน
หลักฐานยืนยันตัวตน + หลักฐานแสดงคุณวุฒิ + รูปถ่าย

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)

✕

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

ตกลง

เมื่อกดบันทึกแล้วระบบจะแจ้ง: รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

การพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม
หลังจากกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบแล้ว กดปุ่ม “ตกลง” จะปรากฏหน้าจอนี้

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

เลขที่บัตรประชาชน

เลขที่คำขอ 664002

พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

คลิก พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

ถ้าหากไม่ได้พิมพ์ใบแจ้งหนี้ ในหน้าจอนี้ให้เข้าเว็บไซต์คุรุสภา
ksp.or.th แล้วคลิกเลือกที่เมนู ตามลำดับต่อไปนี้

1. ใบอนุญาต/Professional Licenes
2. ข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA Licenes)
3. ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA Licenes)



การพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ตัวอย่างใบแจ้งชำระเงินฯ



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand
ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
BILL PAYMENT SLIP

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ชำระเงิน) For customer
วันที่/ Date 07/08/2566
เลขที่ชำระ [Redacted]

เลขประจำตัวประชาชน ID No. [Redacted]

ประเภทคำขอ : [Redacted]

ประเภทวิชาชีพ : ครู
License Type : Teach

ชื่อ - นามสกุล Name [Redacted]

Ref2 [Redacted]

ส/No.	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู Registration Fee - Provisional Teaching License	500

ค่าขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู 500 บาท

การชำระเงินค่าธรรมเนียม

- ชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้
- หากชำระเงินแล้วจะไม่คืนเงินทุกกรณี

ตัวอย่าง

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 21/09/2566 เท่านั้น หากพ้นวันที่กำหนดไว้
ข้อมูลเลขที่คำขอนี้จะถูกลบเลิก

Please make the payment within 21/09/2023, If the payment overdue, your
registration application will be cancelled and you need to make a new bill payment.

ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียม



ไปรษณีย์ไทย



ธนาคารกรุงไทย



เคาน์เตอร์เซอร์วิส

วิธีตรวจสอบสถานะคำขอในระบบ

The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The steps are numbered 1, 2, and 3:

- 1** Click on "ใบอนุญาต/Professional License" in the top navigation bar.
- 2** Click on "ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)" in the dropdown menu.
- 3** Click on "ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA License)" in the right-hand menu.

Below the navigation bar, there are input fields for the application number and name:

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย :

ชื่อ :

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ :

- 1.ใบอนุญาต/Professional Licenes
- 2.ข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA Licenes)
- 3.ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA Licenes)

วิธีตรวจสอบสถานะคำขอในระบบ

ESV010208350 : ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA License)

เลขที่คำขอ :

เลขบัตรประชาชน :

ประเภทคำขอ :

การแสดงผลข้อมูล :

ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่น	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน...	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทคำขอ	กลุ่มวิชา	ขั้นตอน	สถานะ	*
1	66420436036					ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	1. การศึกษาปฐมวัย	ส่งตรวจสอบ	รอการชำระ/ประมาณผลเงิน	

ตัวอย่างหน้าจอแสดงสถานะการยื่นคำขอในระบบ

ขั้นตอน	สถานะ	*
ส่งตรวจสอบ 	รอการชำระ/ประมาณผลเงิน	

วิธีตรวจสอบสถานะคำขอในระบบ

สถานะคำขอ ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่คำขอ : ๑

ประเภทวิชาชีพ :ครู

ขั้นตอน :ส่งตรวจสอบ สถานะ :

ข้อมูลการชำระเงิน :



บันทึกและตรวจสอบ



น้ำเตาอบกลับกรอง



ד. רמב"ם פ"ב הל' פקדונות ס"ג.



ตำนานเจ้าแก้วพระอินทร์

สถานะการชำระเงิน
เมื่อชำระเงินแล้ว รอเงินเข้าระบบ
ประมาณ 1-3 วันทำการ

ขั้นตอน	สถานะ	*
ส่งตรวจสอบ 	รอการ ชำระ/ประมาณ ผลเงิน	

พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

[illegible]

วิธีตรวจสอบสถานะคำขอในระบบ
เมื่อตรวจสอบแล้วเจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม

สถานะการขอเอกสารเพิ่มและ
ปรากฏสัญลักษณ์ดังรูป

ขั้นตอน	สถานะ	*
ส่งตรวจสอบ	รอการ ชำระ/ประมวลผล	
บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ขอเอกสาร เพิ่มเติม	 

1.คลิก: รายละเอียดที่เจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่ม

(เอกสารแนบ 2)



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภา เลขที่ 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 0 2304 9899

หนังสือแจ้งรายการเอกสารที่ผู้ยื่นคำขอต้องแนบประกอบคำขอไว้ถูกต้องครบถ้วน

เรียน 

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาขอแจ้งสถานะการดำเนินการว่า ปรากฏว่ายังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้
จึงขอให้ยื่นเอกสารแนบประกอบคำขอ ดังนี้

1. หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้

หลักฐานการประกอบวิชาชีพครูของคุรุสภา (Transcript) และเอกสารแนบอื่น 1 ใบรายงานผลการศึกษา
ที่ผ่านการสอบวิชาความรู้ด้านการศึกษา 2. หนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมไฟล์ PDF
ที่ยกย่องให้เป็นที่ยอมรับ และแนบมาด้วยในระบบอิเล็กทรอนิกส์

2. หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ตรงกับวิชาชีพครู หรือวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง
หากไม่สอดคล้อง หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิไม่ผ่านการตรวจสอบ
ที่ผ่านการสอบวิชาความรู้ด้านการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

หมายเหตุ : 1. โปรดแนบเอกสารฉบับนี้ทุกครั้งที่มีการยื่นคำขอหรือส่งคืนแบบคำขอ
2. สถานศึกษาที่ส่งแบบ KSP 50 จะต้องแนบ โดยยื่นแบบไว้ด้วย หรือยื่นเอกสารตามรายการ
ดังกล่าวในส่วนที่แนบมาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในกรณีที่ท่านส่งภายใน 30 วันทำการ
3. เอกสารสำนักงานที่แนบมาจะต้องเป็นเอกสารต้นฉบับที่ถูกต้องและผ่านการตรวจสอบ
เอกสาร หรือแนบมาด้วยโดยผู้ยื่นคำขอแนบมาในเอกสาร

KSP E-Services

ใบอนุญาต/Professional License • ขอใบอนุญาตปฏิบัติงานสอน • ค้นหาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License (e-License) •

ขอใบรับรองคุณวุฒิ • ขาดรายการวิชาอื่น • ขอใบรับรอง • ค้นหา •

10208050 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)

เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล เริ่มใหม่

วันที่ยื่นคำขอ:  เลขที่คำขอ: 

เลขที่บัตรประชาชน: 

2.คลิก: ระบบจะไปที่หน้าคำขอเพื่อเพิ่มเอกสาร

วิธีตรวจสอบสถานะคำขอในระบบ กรณีตรวจสอบแล้วเจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม

① อัปโหลดไฟล์ตามที่เจ้าหน้าที่ขอเพิ่มเติม

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		ขอเอกสารเพิ่มเติม 1.ใบรายงานผลการ ศึกษา 2.หนังสือ รับรองคุณวุฒิ รวม ไฟล์ PDF ทั้งสอง ไฟล์เป็นไฟล์เดียว แล้วแนบกลับมาใน ระบบอีกครั้ง	ขอเอกสารเพิ่มเติม	
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)			ขอเอกสารเพิ่มเติม	
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุ				

② เสร็จแล้วกดปุ่มบันทึกและส่งข้อมูล



วิธีตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ สามารถตรวจสอบได้หลังชำระแล้ว 1-3 วันทำการ

1

เข้าเว็บไซต์คุรุสภา ksp.or.th

3

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
เลือก ประเภทวิชาชีพ “ครู” กดปุ่ม “ตรวจสอบ”



OUR SERVICES

ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ครู

ตรวจสอบ

+ ตรวจสอบรายชื่อสถาบันผลิตครูที่คุรุสภารับรอง

+ ตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2

ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ

+ ตรวจสอบเลขประจำตัวครูชาวต่างประเทศ

+ ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ

+ ค้นหาข้อมูลผู้ได้รับรางวัลของคุรุสภา

+ ข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ OIT

4

ตัวอย่าง ผลการตรวจสอบ

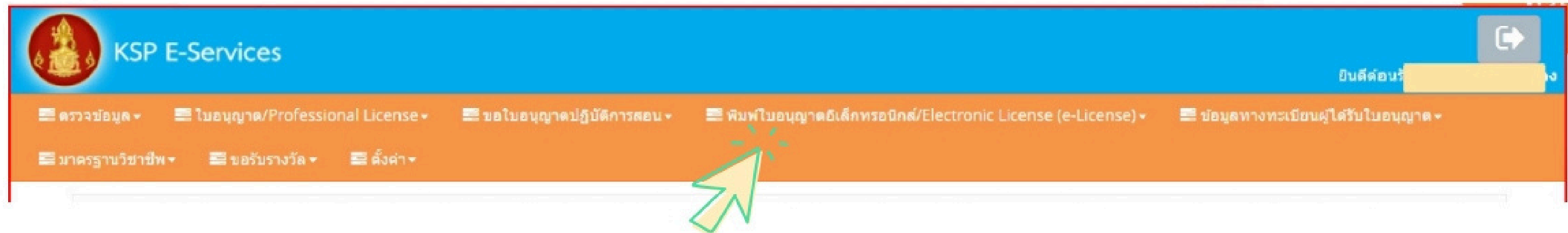
ข้อมูลการชำระเงิน

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ นามสกุล	วิชาชีพ	ประเภท	ชำระผ่านระบบ	วันที่ชำระ	จำนวนเงิน	รณานัติ/ใบเสร็จเลขที่/ธนาคาร
1			ครู		Counter Service 7-11	14 ส.ค. 2566	500	150820230099000011

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูอิเล็กทรอนิกส์

1 เข้าเว็บไซต์คุรุสภา ksp.or.th

2 login เข้าสู่ระบบ



3 เลือกเมนู พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 16 ต.ค. 63)

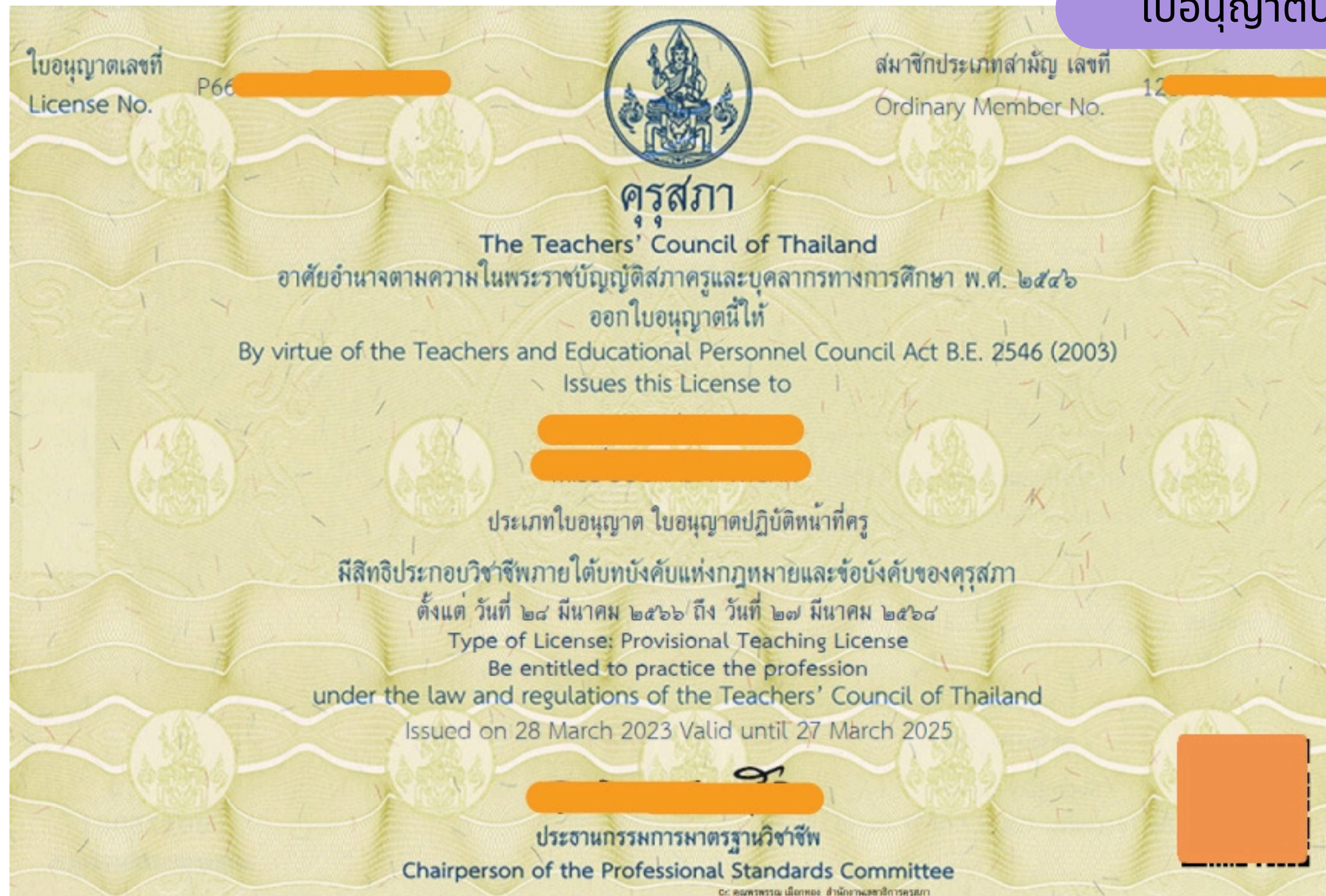
4 เลือกไอคอน เครื่องพิมพ์



ระบบจะแสดงไฟล์ PDF ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
สามารถพิมพ์เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้
ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องกำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2563

ตัวอย่างใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูอิเล็กทรอนิกส์

ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู



ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น

(Basic Teaching License: B License)

มีอายุ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่คุรุสภาออกใบอนุญาต
ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น จะต้องมีความรู้ทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ผ่านการ
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าหนึ่งปี (ตามหลักเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด) และผ่าน
การสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู โดยผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครูต้องมีคุณสมบัติและ
ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

1. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
2. มีความรู้ความสามารถทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง
3. ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า
หนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่
คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
4. ผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
5. ไม่มีลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา



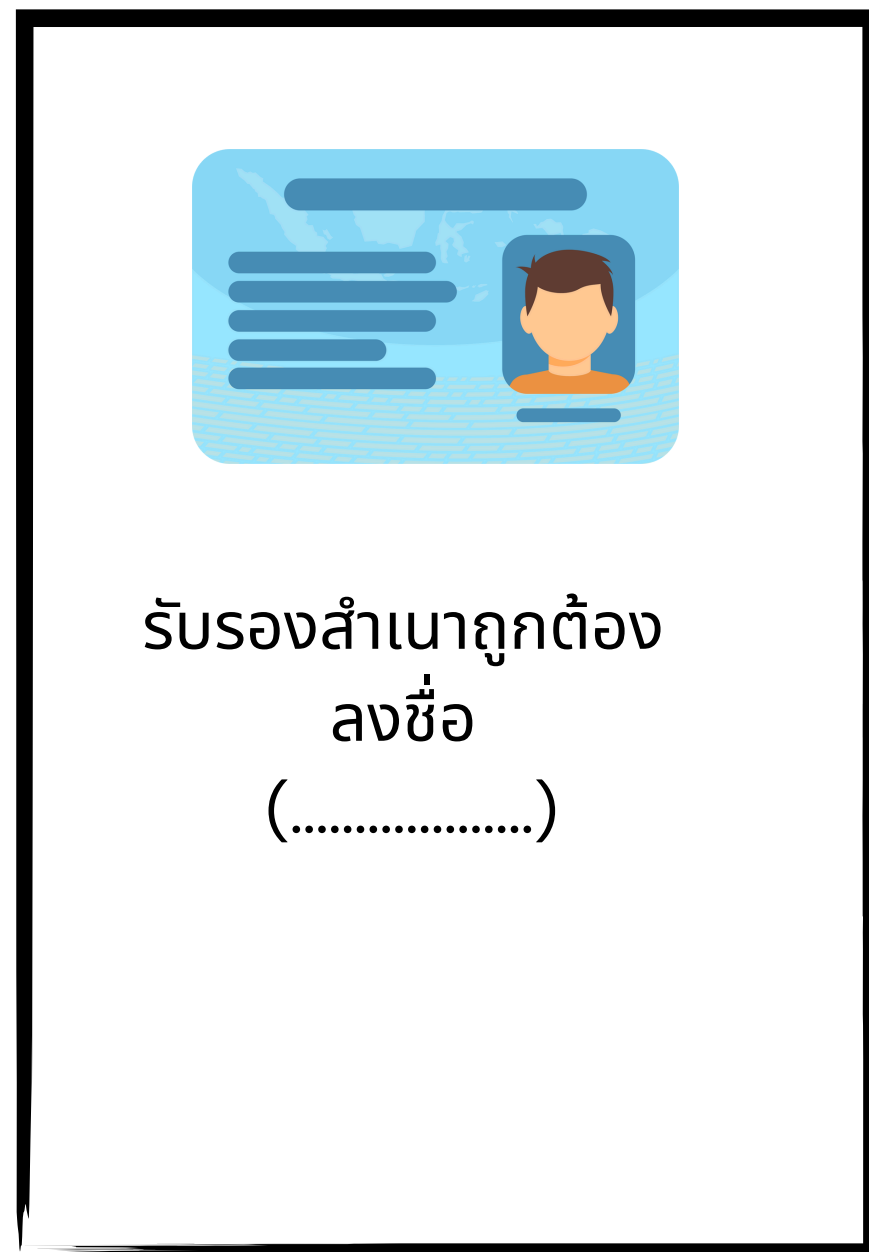
สรุปไฟล์เอกสารสำหรับแนบประกอบคำขอฯ ให้เตรียมไฟล์เอกสารดังนี้

ไฟล์เอกสาร	ประเภทเอกสาร	ขนาดไฟล์
• หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านกรณีมีใบเปลี่ยนชื่อให้รวม 1 ไฟล์)	PDF	ไม่เกิน 2 MB
• หลักฐานแสดงคุณวุฒิ (ใบแสดงผลการเรียนรู้ + ใบรับรองปริญญา= 1 ไฟล์ ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา ใช้ภาษาไทย)	PDF	ไม่เกิน 2 MB
• ไฟล์รูปถ่าย	JPEG	–

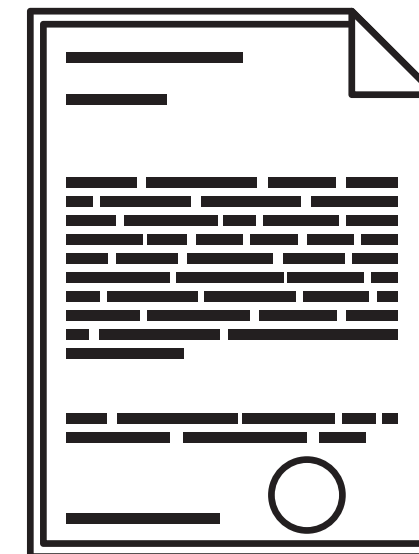
เว็บไซต์สำหรับแปลงไฟล์

convertio.co/th/jpg-jpeg

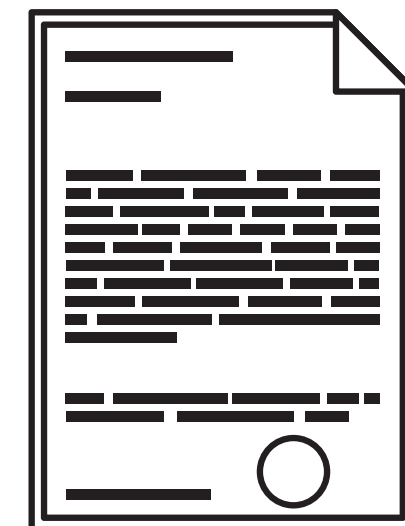
ตัวอย่างหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ
(บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีมีใบเปลี่ยนชื่อให้รวม 1 ไฟล์)



+



=



กรณีมีใบเปลี่ยนชื่อให้รวม 1 ไฟล์

+

รับรองสำเนาถูกต้อง
ลงชื่อ
(.....)

รับรองสำเนาถูกต้อง
ลงชื่อ
(.....)

[illegible]



**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
คณะศึกษาศาสตร์**

วัน : เดือน ปีพ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๖

พยานรับ "มีมติให้แต่งตั้ง (ตาม) ศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ วัฒนศิริ เป็น อาจารย์พิเศษ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์"	ศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ วัฒนศิริ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
--	--

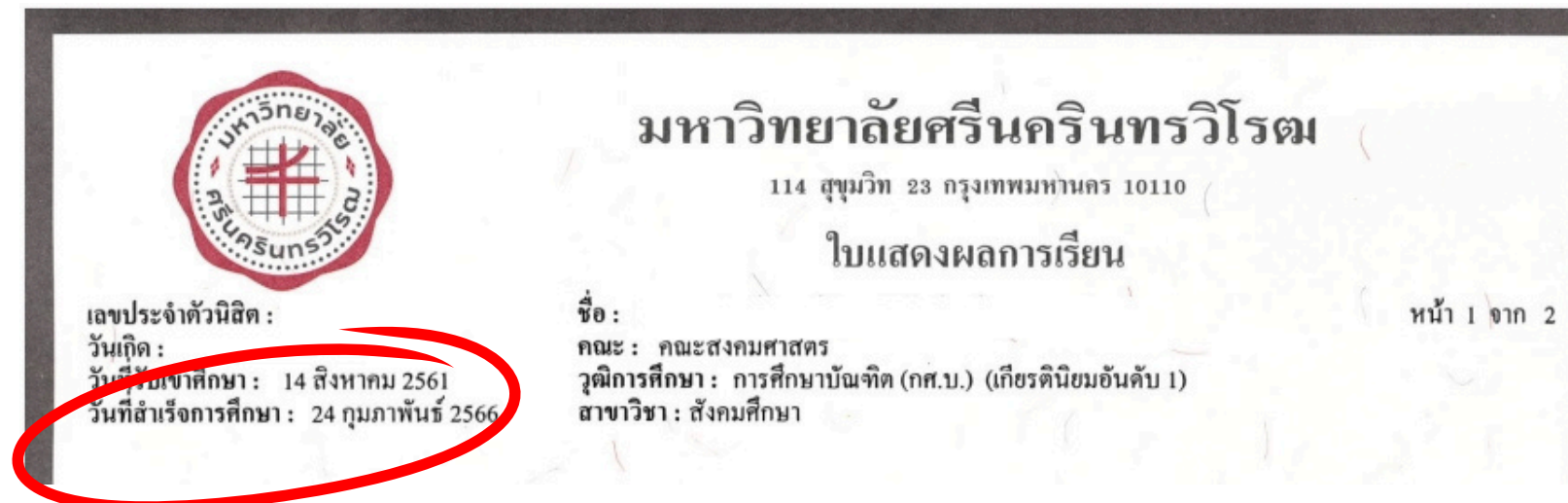


ศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ วัฒนศิริ
อธิการบดี

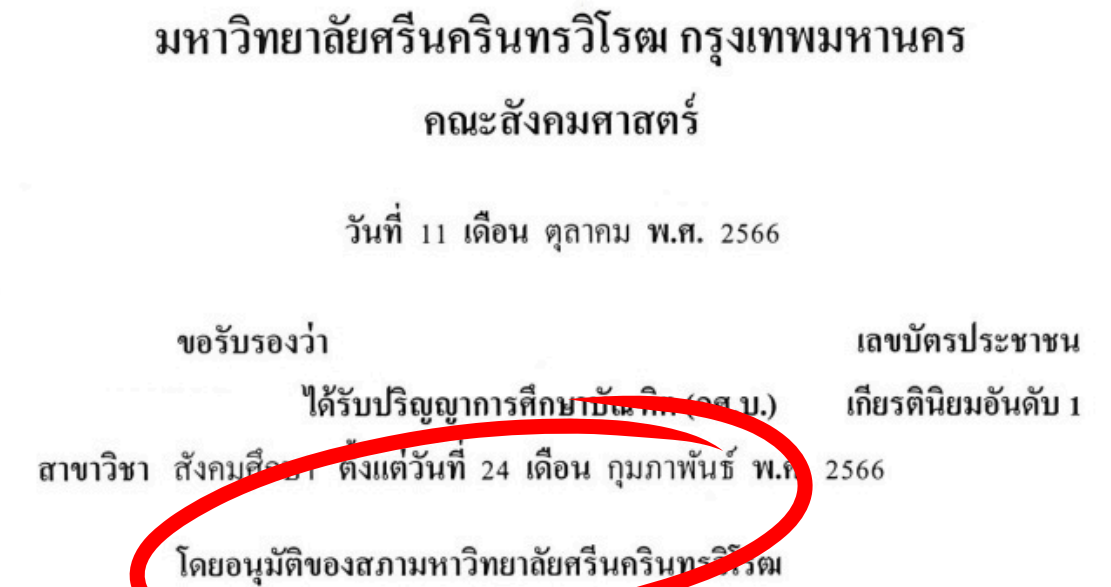
ศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ วัฒนศิริ
อธิการบดี

ให้รวมเป็น 1 ไฟล์
.pdf

ตัวอย่างหลักฐานแสดงคุณวุฒิ



ใบแสดงผลการเรียนต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา



ใบรับรองปริญญาต้องระบุวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

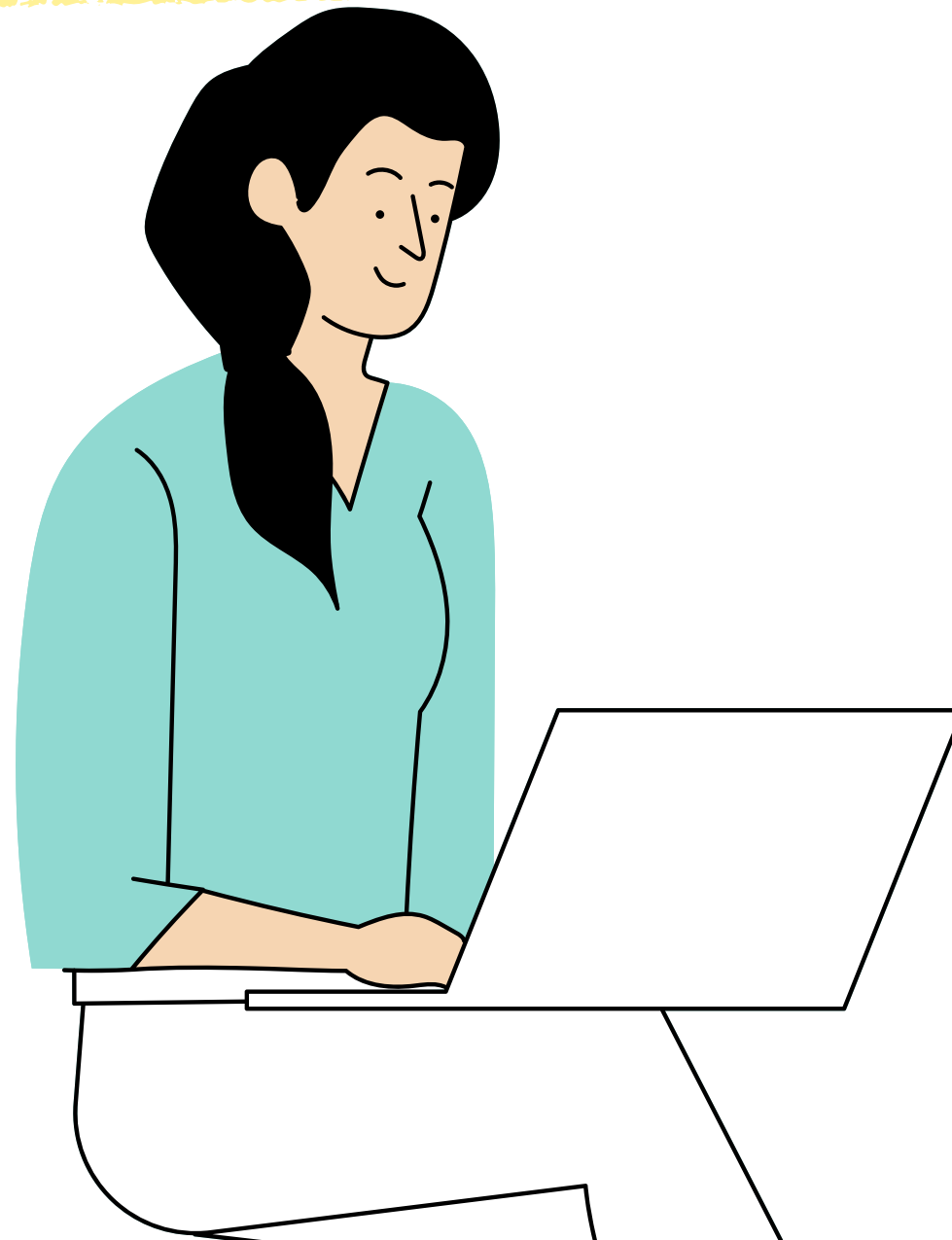
ตัวอย่างไฟล์รูปถ่าย

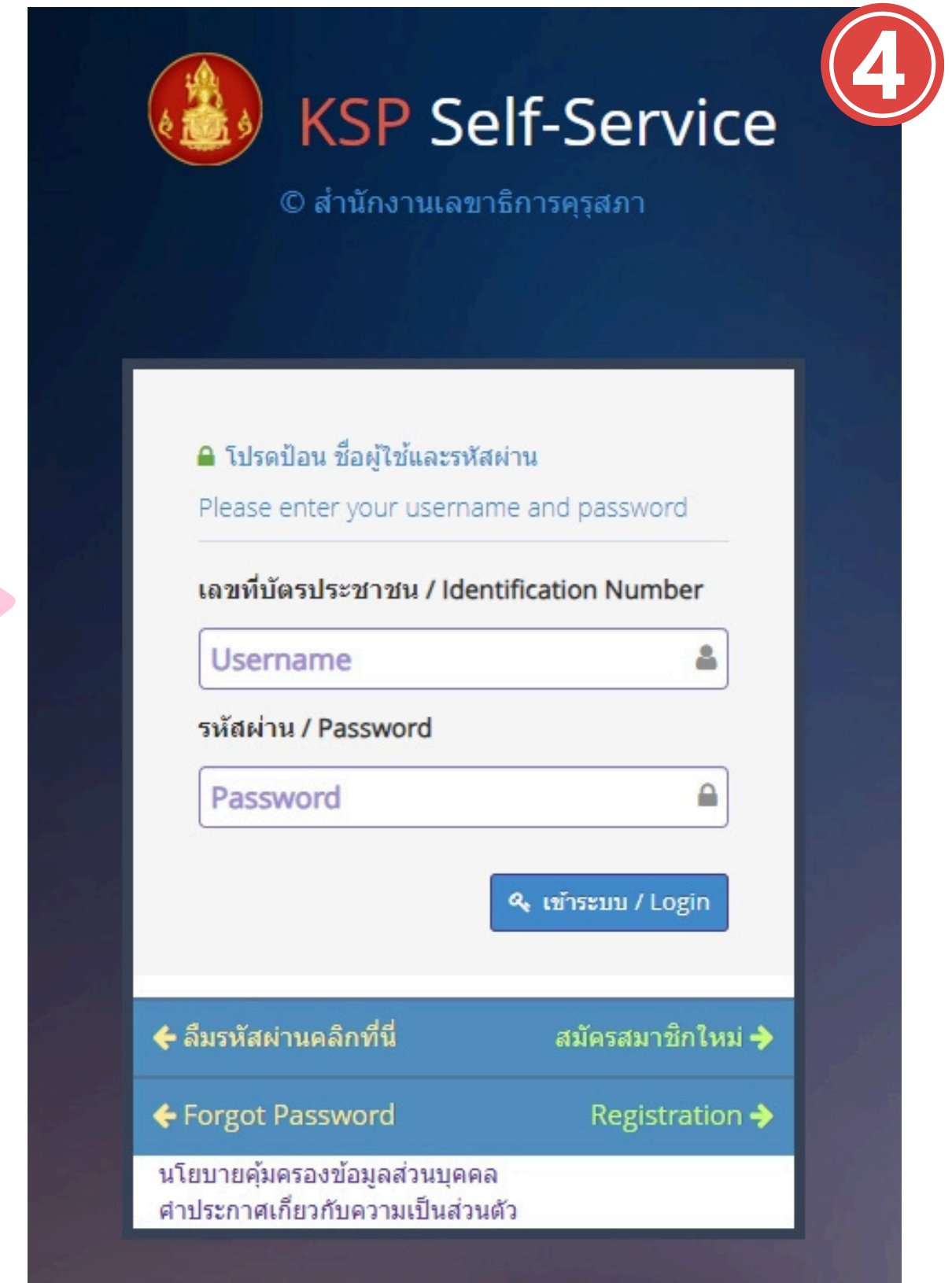
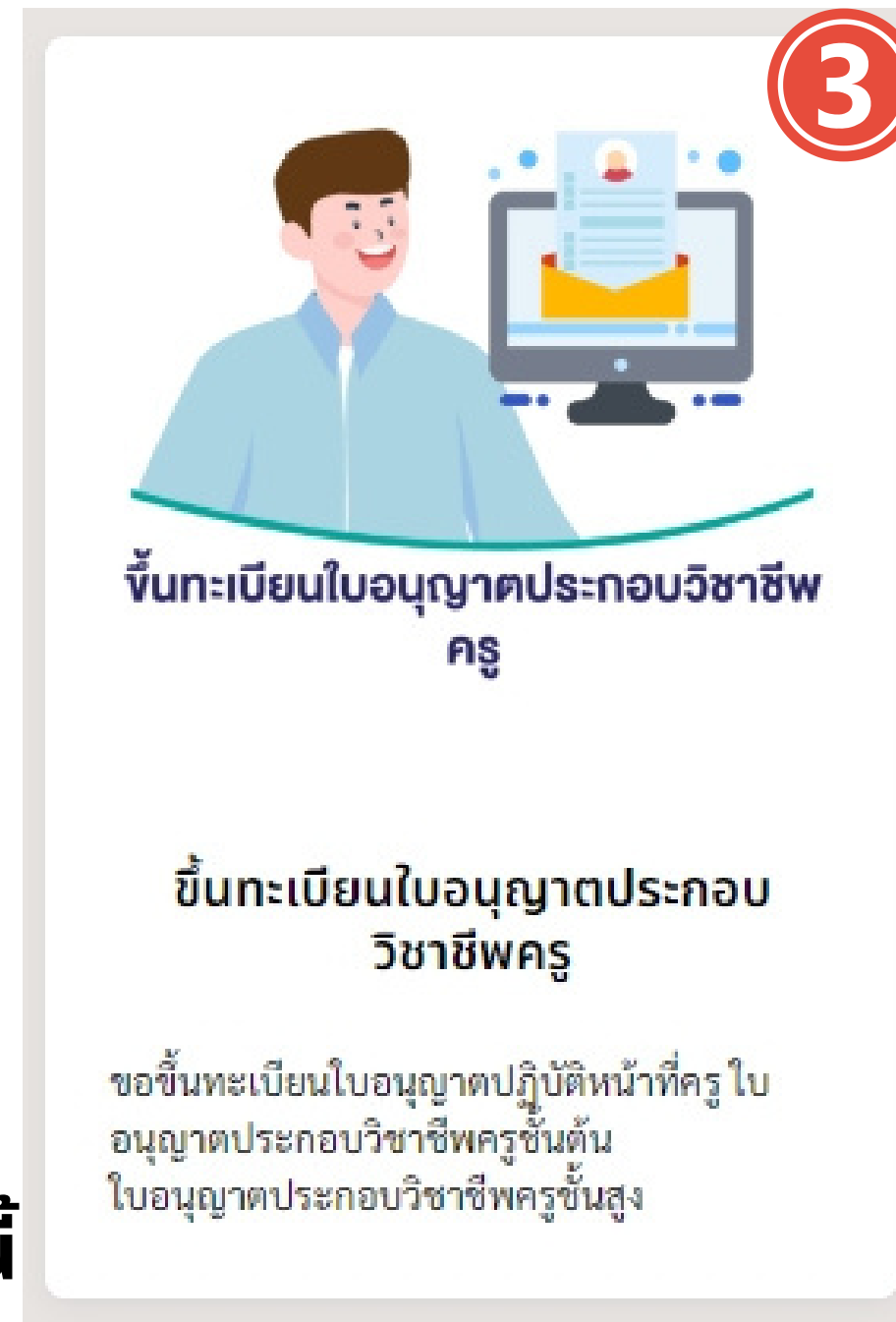
1. รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย
2. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
3. ประเภทไฟล์ JPEG เท่านั้น



ขั้นตอนการยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น

Basic Teaching License: B License





ขั้นตอนการยื่นฯ ให้ดำเนินการดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์คุรุสภา ksp.or.th
2. เลือกเมนู KSP Self service
3. เลือกเมนู ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
4. Login เข้าสู่ระบบเพื่อยื่นขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The top navigation bar is blue with the KSP logo and 'KSP E-Services' text. Below it is an orange menu bar with various service categories. A red circle with the number '1' highlights the 'ใบอนุญาต/Professional License' dropdown menu. A second red circle with the number '2' highlights the 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)' option in the dropdown. A third red circle with the number '3' highlights the 'บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)' option in the subsequent dropdown menu. The background shows a registration form with fields for name, ID number, and address.

- 1.เลือกเมนู ใบอนุญาต/Professional License
- 2.เลือกเมนู ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)
- 3.เลือกเมนู บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B License)

 KSP E-Services

ยินดีต้อนรับ

ตรวจสอบข้อมูล

ใบอนุญาต/Professional License

ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License (e-License)

ข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต

มาตรฐานวิชาชีพ

ขอรับรางวัล

ตั้งค่า

ESV010208100 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน :

กลุ่มวิชา :



คลิก : เลือกกลุ่มวิชา

ตรวจสอบ



การเลือก กลุ่มวิชา

กลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูงตามที่คณะกรรมการคุรุสภา กำหนดสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น และชั้นสูง ขอได้มากกว่าหนึ่งกลุ่มวิชา พิจารณาจาก วิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูขั้นต้น (B License)

ค้นหา : ค้นหา

*	กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชาย่อย
☒	1. การศึกษาปฐมวัย	
☐	2. การประถมศึกษา	
☐	3. การศึกษาพิเศษ	

ตกลง ยกเลิก

เลขบัตรประชาชน : 3140600228791

กลุ่มวิชา :

ตรวจสอบ

1. เลือก กลุ่มวิชา
2. กดปุ่ม ตกลง

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูขั้นต้น

1 → เลขบัตรประชาชน :

2 → กลุ่มวิชา : 1. การศึกษาปฐมวัย ✓

3 →

1. คลิก กลุ่มวิชาจะปรากฏดังภาพตัวอย่าง
2. กดปุ่ม ตรวจสอบ
3. กดปุ่ม ดำเนินการ เพื่อยืนยันกลุ่มวิชา

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่ ☐ แก้ไขข้อมูล เริ่มใหม่

กลุ่มวิชาที่ขอรับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ชื่อกลุ่มวิชา : 1. การศึกษาปฐมวัย

วันที่ยื่นคำขอ :

เลขที่บัตรประชาชน :

เลขที่คำขอ :

รูปถ่าย(ภายใน 6 เดือน) :

1

1. กลุ่มวิชาปรากฏในข้อมูลคำขอฯ

2

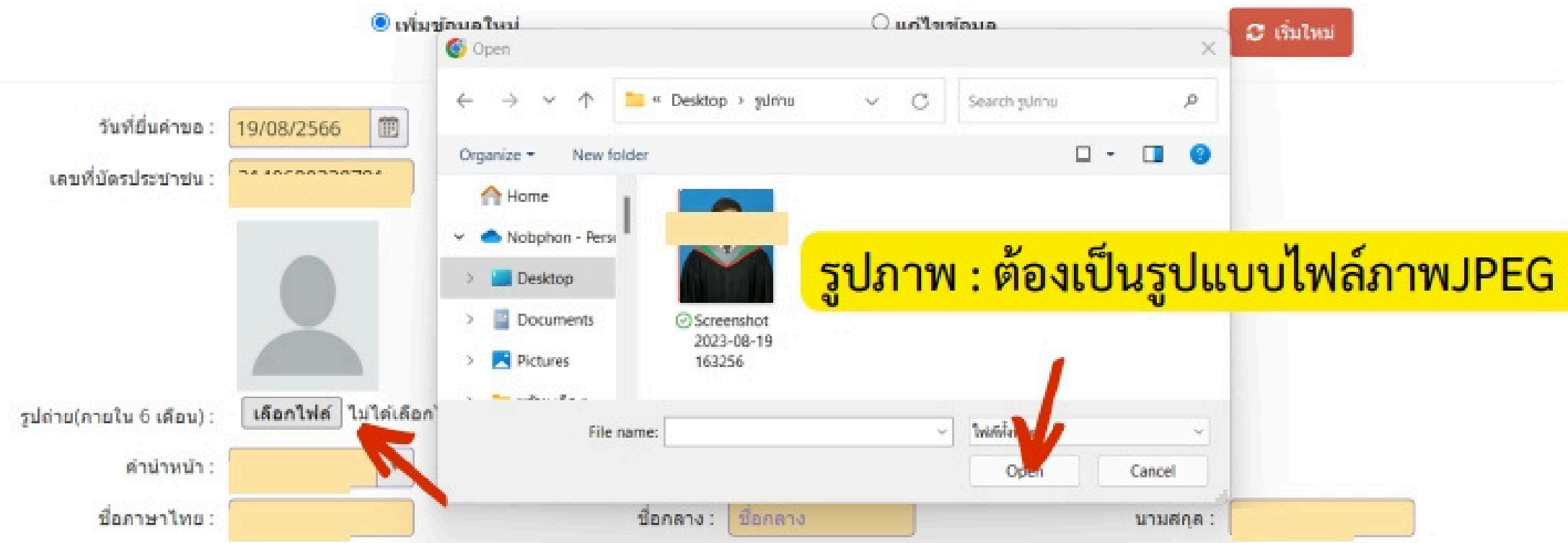
2.คลิก เลือกไฟล์ รูปภาพ jpeg

1. คลิก กลุ่มวิชาจะปรากฏดังภาพตัวอย่าง
2. กดปุ่ม ตรวจสอบ
3. กดปุ่ม ดำเนินการ เพื่อยืนยันกลุ่มวิชา

อัปโหลดไฟล์รูปถ่าย

1. กดปุ่ม เลือกไฟล์
2. เลือกรูปภาพที่เตรียมไว้แล้ว
3. กดปุ่ม บันทึก

V010208050 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)



อัพโหลดไฟล์รูปถ่าย

ESV010208050 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่

☐ แก้ไขข้อมูล

 เริ่มใหม่

วันที่ยื่นคำขอ : 19/08/2566

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

เลขที่บัตรประชาชน :



รูปถ่าย(ภายใน 6 เดือน) :

☒ เลือกไฟล์ ☐ ไม่เลือกไฟล์ใด

คำนำหน้า :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อกลาง :

ชื่อกลาง

นามสกุล :

อัพโหลดไฟล์รูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ :

นามสกุล :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร ▼

รหัสไปรษณีย์ : 10700

E-mail :

หมู่ที่ :

ถนน :

อำเภอ : เขตบางพลัด ▼

โทรศัพท์ :

ผ่าน :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ ตัดออกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ :

☒ ที่อยู่ปัจจุบัน
 ☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ :

ชื่อ :

นามสกุล :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร ▼

รหัสไปรษณีย์ : 10300

E-mail :

หมู่ที่ :

ถนน :

อำเภอ : เขตบางพลัด ▼

โทรศัพท์ :

ผ่าน :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

สังกัดเลือก ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

สถานที่ทำงาน

สังกัด :	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	ยื่นใบร้องขอด้วยตนเอง
ที่อยู่ :	สถาบันพัฒนาฝีมือศิลป์
ถนน :	สพป.กระบี่
อำเภอ :	สพป.กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ :	สพป.กรุงเทพมหานคร เขต 1
Web site :	สพป.กรุงเทพมหานคร เขต 2
	สพป.กาญจนบุรี เขต 1
	สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

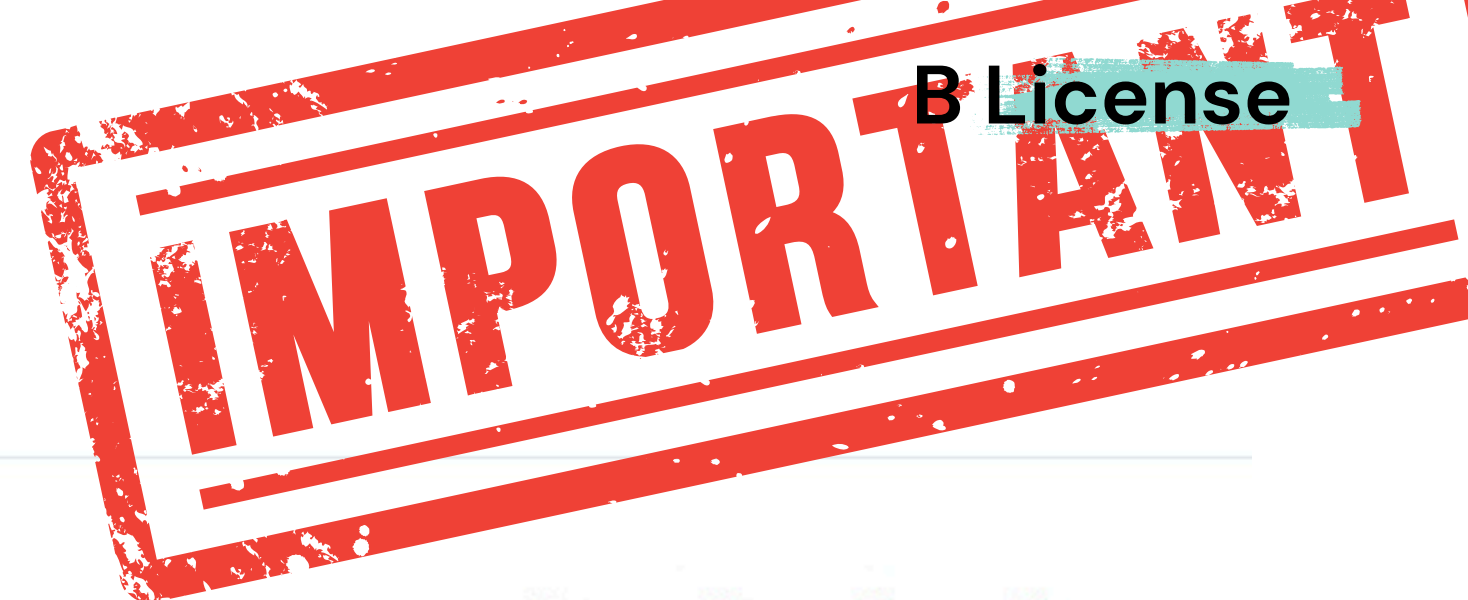
คลิก : ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ตรวจสอบ/ขอรับ :

ตรวจสอบ/ขอรับ

ไปรษณีย์ :

ไปรษณีย์



1. คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูชั้นต้นเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

● 1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

- 1.1 ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป (ต้องผ่านการทดสอบและประเมินผลสมรรถนะวิชาชีพครู) รหัส 62 รหัส 63 รหัส 64 ...
- 1.2 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรองก่อนปีการศึกษา 2562 รหัส 61 รหัส 60 รหัส 59 ...
- 1.3 ปริญญาทางการศึกษาลักระดับ 4 ปี เข้าศึกษาก่อน 12 มิ.ย.2546 และสำเร็จการศึกษาล่วงวันที่ 12 มิ.ย.2546 หรือปริญญาทางการศึกษาลักระดับ 2 ปีต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1/2548
- 1.4 ผู้ที่เป็นครูอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้

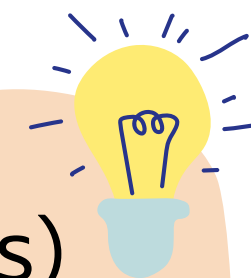
1. คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูชั้นต้นเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

เลือก ข้อ 1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

เลือกให้ตรงกับรหัสประจำตัวนิสิต !!!!!

เลือกข้อ 1.1 สำหรับนิสิต รหัส 62 รหัส 63 รหัส 64 ... (ต้องผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู)

เลือกข้อ 1.2 สำหรับนิสิต รหัส 61 รหัส 60 รหัส 59 ... (ไม่ต้องผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู)



กรณีไม่มีเลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online :

① 65330023114 เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย (KSP Bundit)

② ตรวจสอบข้อมูล KSP Bundit

เลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล จะแจ้งให้นิสิต หลังสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา ทาง Open Chart และเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

ระบวุฒิปริญญาที่จบ : การศึกษามัธยมศึกษา

สาขา/วิชาเอก : พลศึกษา

สถาบันการศึกษา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

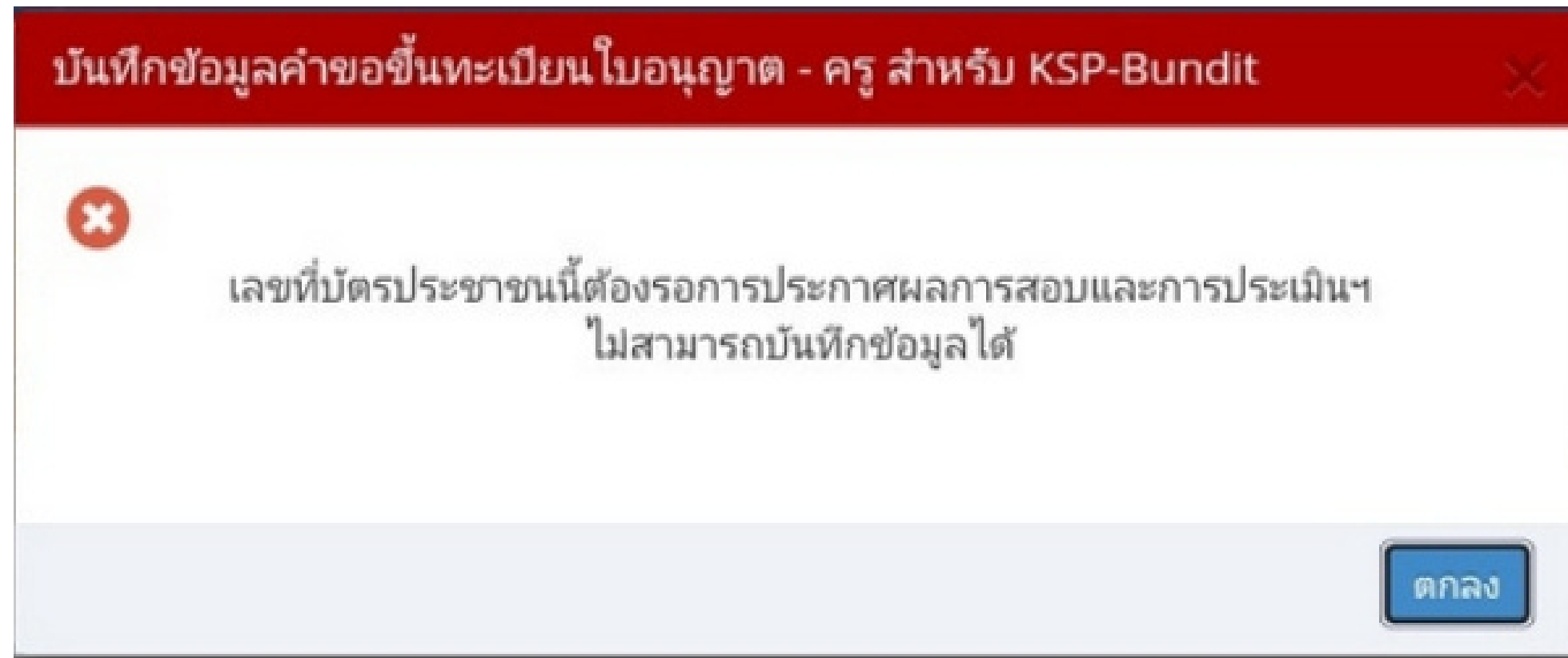
วคป.เข้าศึกษา : 18/07/2562 วคป.สำเร็จการศึกษา : 25/05/2566

สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 : โรงเรียนวัดราชบพิธ

ครั้งที่ 2 : โรงเรียนวัดราชบพิธ

1. กรอกเลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล

2. กดปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล KSP Bundit ถ้าเลขที่ส่งข้อมูลถูกต้อง ภายในช่องจะเป็นสีส้ม

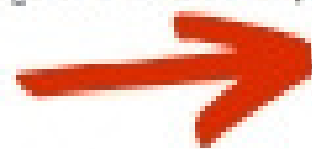


ถ้าระบบแจ้งเตือนดังรูป ให้ตรวจสอบว่าผ่าน 3 ข้อ หรือไม่

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่คุรุสภาให้การรับรอง – คุรุสภาต้องยืนยันข้อมูลแล้ว
 2. ผลการทดสอบตามที่คุรุสภากำหนด
 3. ผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
- } **ต้องมีประกาศจากคุรุสภาแล้ว**

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 และระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 กำหนดไว้ทุกประการ และแจ้งประวัติดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่


☒ ไม่เคย


☐ เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่

☒ ไม่เคย

☐ เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

☒ ไม่เคย

☐ เคย

ระบุ :

ระบุ

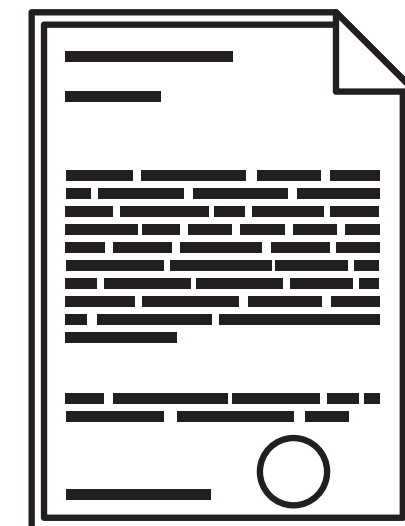
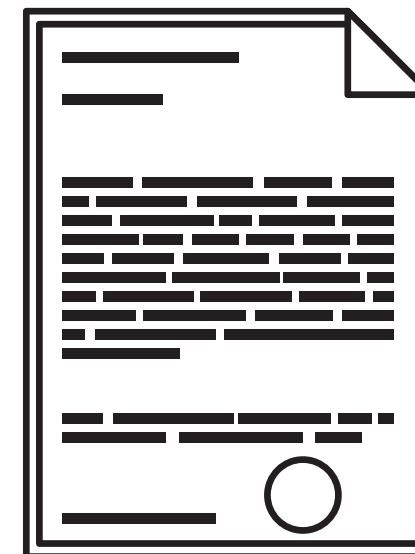
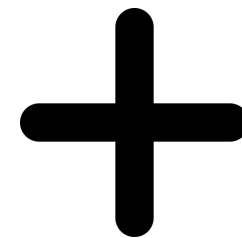
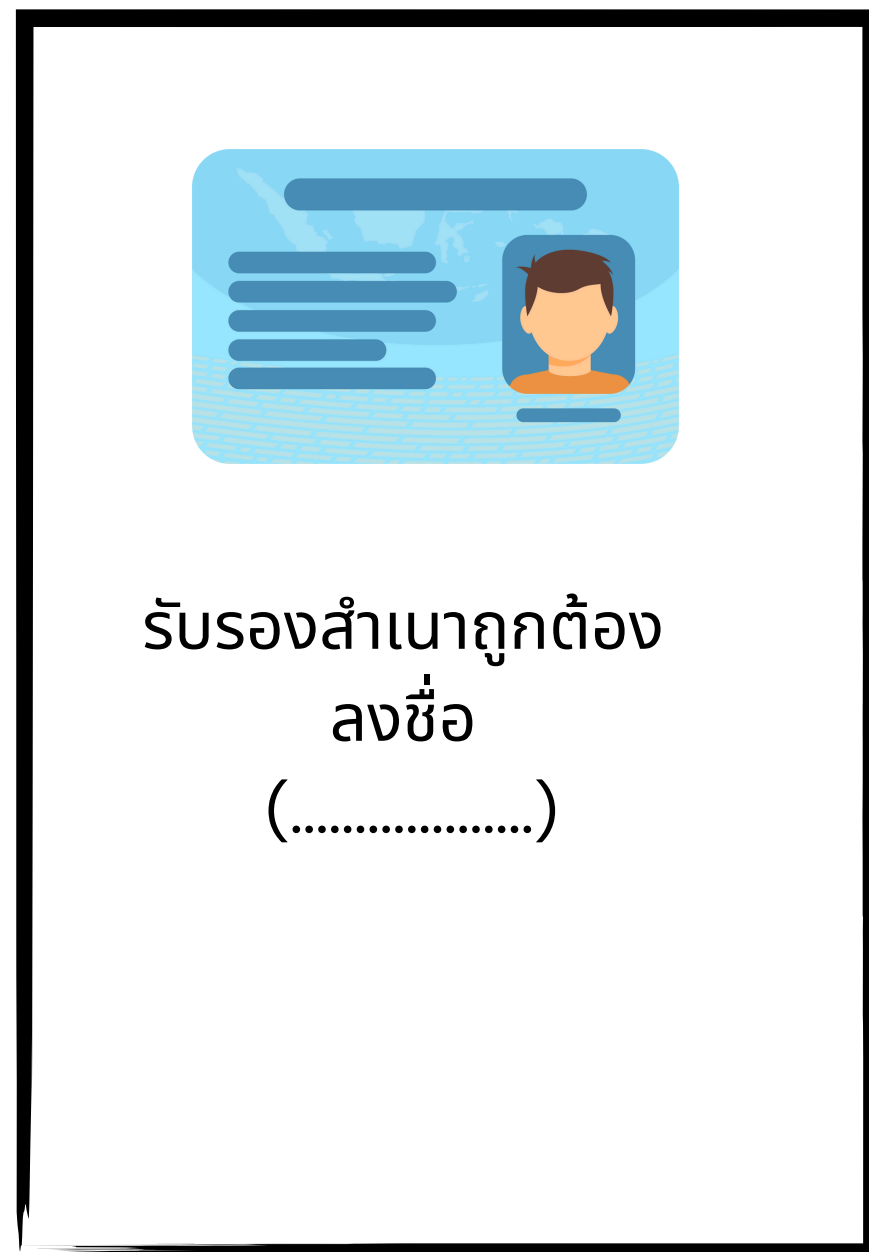
คำถาม 3 ข้อ ให้เลือกตอบ “ไม่เคย” ทุกข้อ



การแนบหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีมีใบเปลี่ยนชื่อให้รวม 1 ไฟล์)

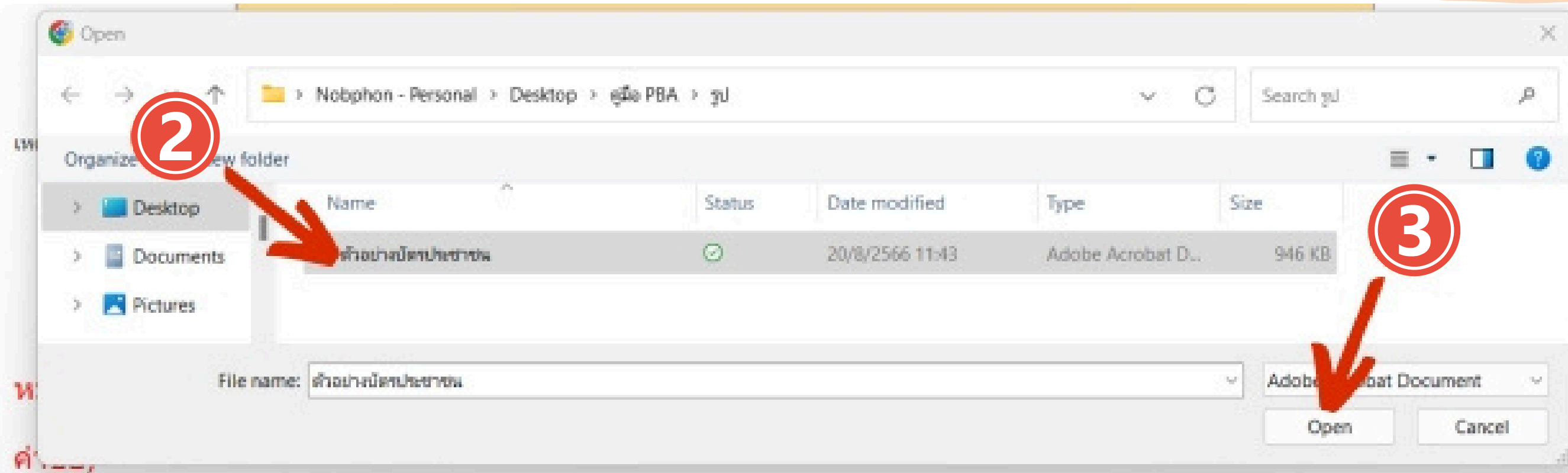
ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
6	หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด				
7	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด				
8	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ขุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาตา พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น				
9	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

ตัวอย่างหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ
(บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีมีใบเปลี่ยนชื่อให้รวม 1 ไฟล์)



กรณีมีใบเปลี่ยนชื่อให้รวม 1 ไฟล์

ขั้นตอนการแนบหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ



1. คลิก เพื่อแนบไฟล์ 2. เลือกไฟล์ 3. คลิก Open

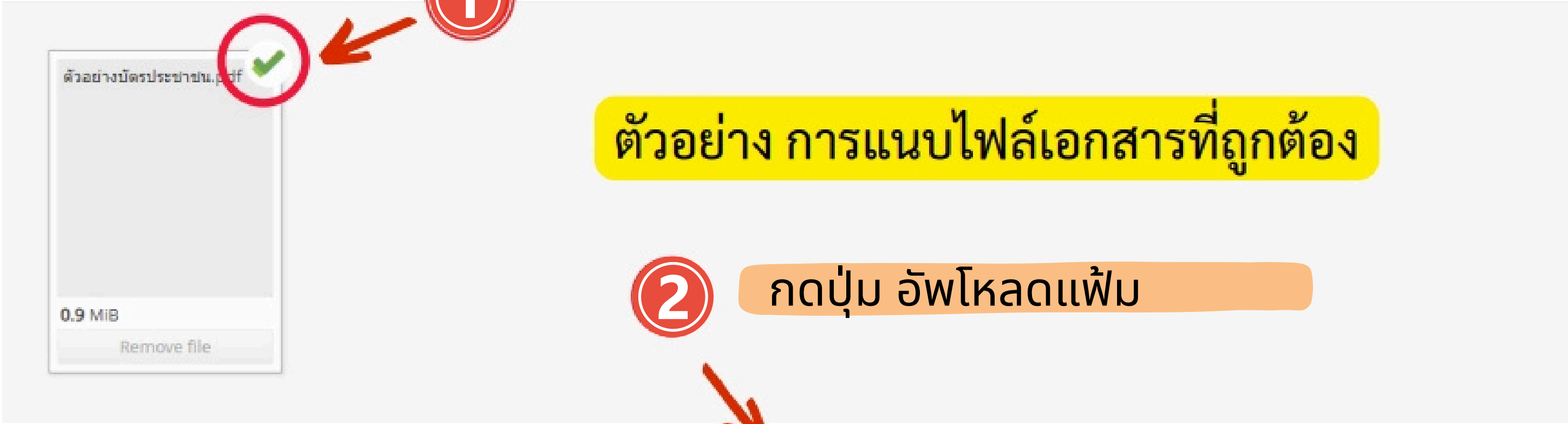
ลากไฟล์ที่ต้องการจะแนบมาวางที่นี่ หรือ กด
ที่นี่เพื่อแนบไฟล์ (ไฟล์ที่แนบจะต้องมีขนาด
ไม่เกิน 2 MB)

อัปโหลดเพิ่ม | เชื่อมโยง | กลับ

ขั้นตอนการแนบหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ

หมายเหตุ

หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)



The screenshot shows a document upload interface. On the left, a file named 'ตัวอย่างบัตรประชาชน.pdf' (0.9 MIB) is shown with a 'Remove file' button. A red circle with a green checkmark is placed over the file name, with a red arrow pointing to it from a red circle containing the number '1'. To the right, a yellow box contains the text 'ตัวอย่าง การแนบไฟล์เอกสารที่ถูกต้อง' (Example of correct document file attachment). Below this, a red circle with the number '2' has a red arrow pointing to a green button labeled 'อัปโหลดเพิ่ม' (Upload more). Other buttons at the bottom include 'เริ่มใหม่' (Start over) and 'กลับ' (Back).

1

ตัวอย่าง การแนบไฟล์เอกสารที่ถูกต้อง

2

กดปุ่ม อัปโหลดเพิ่ม

อัปโหลดเพิ่ม เริ่มใหม่ กลับ

ขั้นตอนการแนบหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
6	หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด				
7	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด				
8	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ Jpeg เท่านั้น				
9	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

อัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏสัญลักษณ์สีเขียวที่ “แฟ้ม”

ขั้นตอนการแนบหลักฐานแสดงคุณวุฒิ

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
6	หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด				
7	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด				
8	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ Jpeg เท่านั้น				
9	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 28 กรุงเทพมหานคร 10110

ใบแสดงผลการเรียน

เลขประจำตัวนิสิต :

วันที่เกิด :

วันที่รับเข้าศึกษา : 14 สิงหาคม 2561

วันที่สำเร็จการศึกษา : 24 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อ :

คณะ : คณะสังคมศาสตร์

วุฒิการศึกษา : การศึกษานิเทศ (กศน.) (เกียรตินิยมอันดับ 1)

สาขาวิชา : สังคมศึกษา

หน้า 2 จาก 2

วุฒิเทียบเคียง : มีคุณศึกษา ปริญญาโท
หมายเหตุ :

รายวิชา	หน่วยกิต	ระดับชั้น	รายวิชา	หน่วยกิต	ระดับชั้น
ศษ354	ศาสนา ศีลธรรม จรรยาวัตรธรรม	3	ศษ463	สัมมนาวิชาเรียนการสอนสังคมศึกษา	1 A
	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	3.80	ศษ467	บุคลิกภาพ การสื่อสารและเจรจา	3 A
	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	3.72		ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	3.91
	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	3.72		ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	3.77
สรุปผล ปริญญาโท 2563			เกณฑ์ ปริญญาโท 2566		
ศษ331	วิธีสอนทางจิตวิทยา	3 A	ศษ391	การปฏิบัติการสอนและสื่อ	6 A
ศษ391	การวิจัยทางสังคมศาสตร์	2 A		ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	4.00
ศษ331	ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู	3 A		ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	3.78
ศษ332	จิตวิทยาและการเรียนการสอน	3 B+			
ศษ322	การออกแบบและพัฒนาสื่อ	3 B	เกณฑ์ ปริญญาโท 2568		
	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	3.79	ศษ392	การปฏิบัติการสอนและจิตวิทยา	6 A
	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	3.79		ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	4.00
	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	3.79		ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	3.78
เกณฑ์ ปริญญาโท 2564			เกณฑ์ ปริญญาโท 2566		
ศษ471	การวิจัยทางจิตวิทยา	3 A		ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	4.00
ศษ491	การวิจัยทางสังคมศาสตร์	2 A		ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	3.78
ศษ431	ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู	3 A			
ศษ461	การออกแบบและพัฒนาสื่อ	3 A			
	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	4.00			
	ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	3.75			
สรุปผล ปริญญาโท 2564			สรุปผล ปริญญาโท 2566		
ศษ461	การปฏิบัติการสอนและจิตวิทยา	3 A		ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	4.00
ศษ481	การออกแบบและพัฒนาสื่อ	3 A		ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเรียน	3.75
ศษ421	ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู	3 B+			
ศษ462	การออกแบบและพัฒนาสื่อ	3 A			

รับรองสำเนาถูกต้อง
ลงชื่อ

(.....)

(นางสาวจันทิมา นานา)

นางสาวจันทิมา

วันที่ออกใบนี้ 11 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารนี้เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

+

John

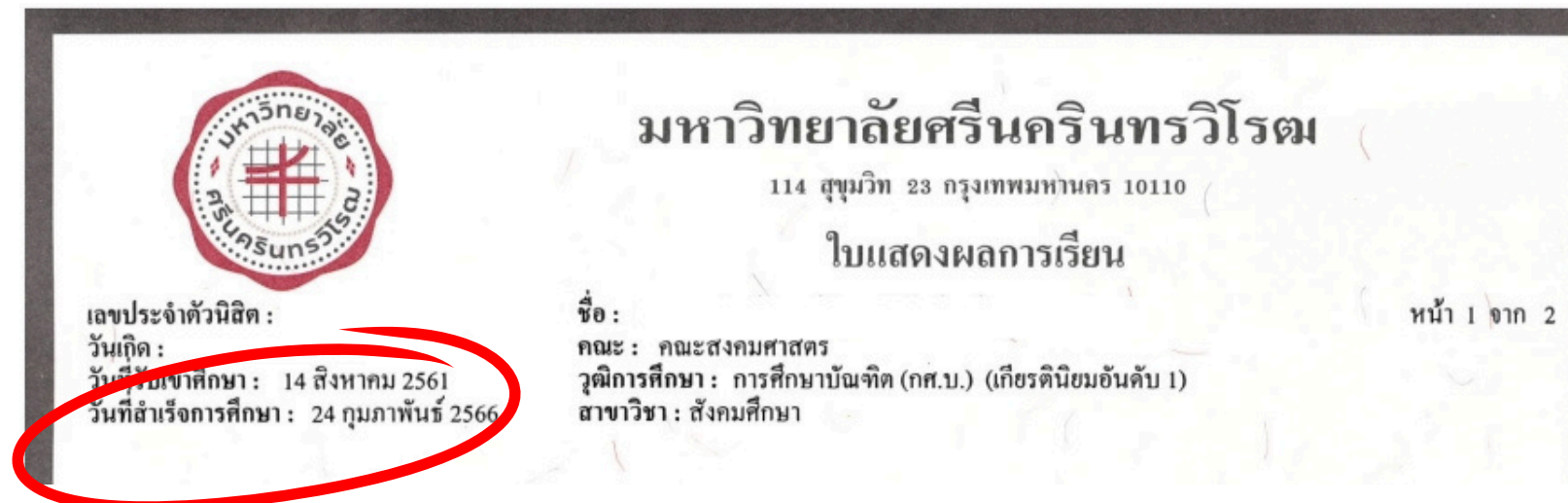
(นายธรรมรัตน์ ประสาทพจน์)
นายก อบจ. เชียงใหม่

รับรองสำเนาถูกต้อง
ลงชื่อ
(.....)

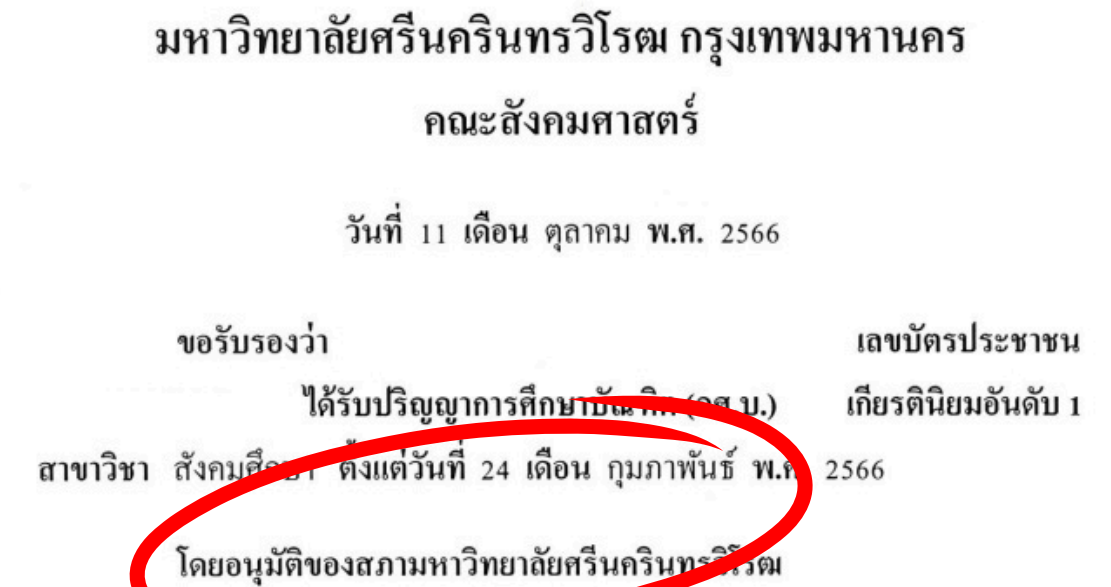
[illegible][illegible][illegible]

ให้รวมเป็น 1 ไฟล์
.pdf

ตัวอย่างหลักฐานแสดงคุณวุฒิ

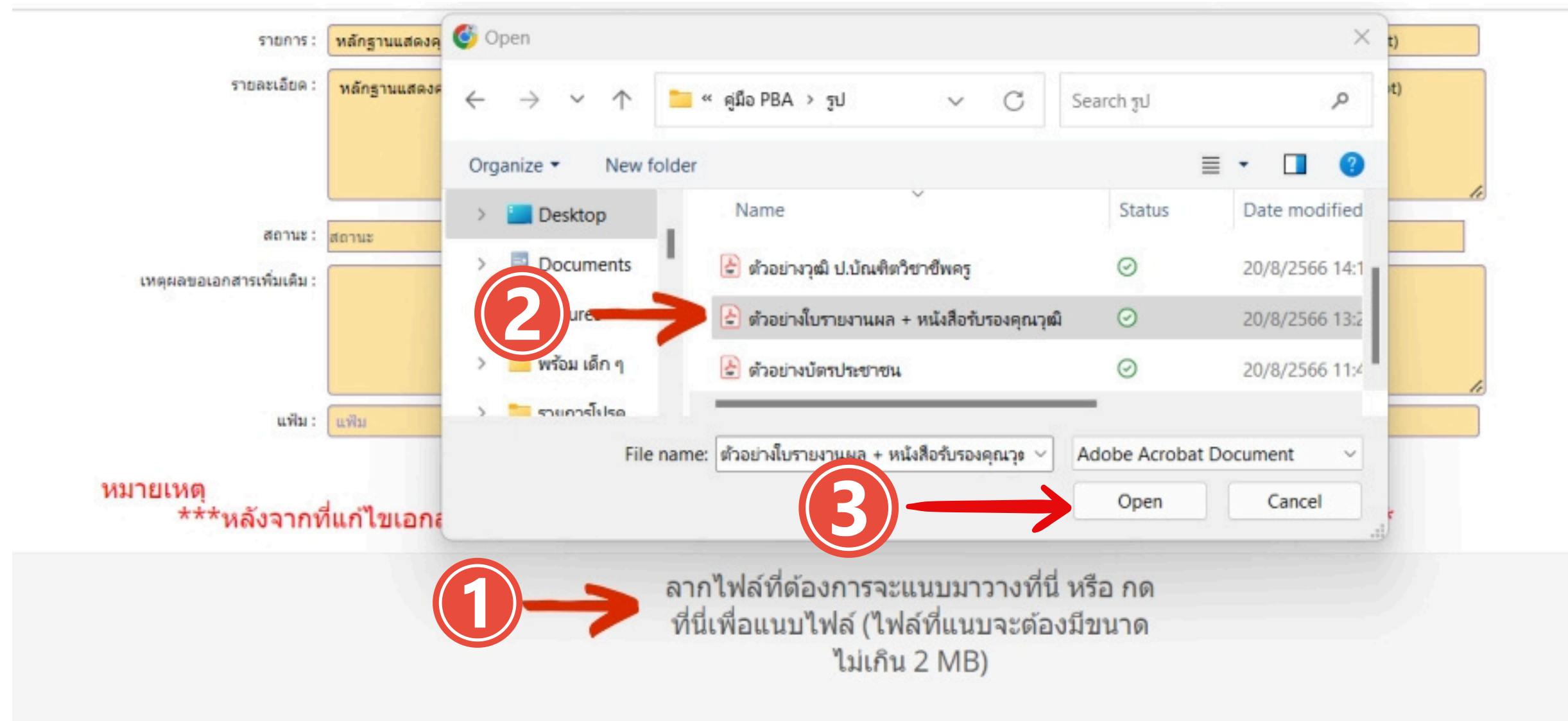


ใบแสดงผลการเรียนต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา



ใบรับรองปริญญาต้องระบุวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ขั้นตอนการแนบหลักฐานแสดงคุณวุฒิ



1. คลิก เพื่อแนบไฟล์ 2. เลือกไฟล์ 3. คลิก Open

ขั้นตอนการแนบหลักฐานแสดงคุณวุฒิ

รายการ : หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิสำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

รายละเอียด : หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิสำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

สถานะ : สถานะ

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :

แฟ้ม : 93c3e6fe-b784-4c09-96a3-82cec4c05f9e

หมายเหตุ
หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)

ตัวอย่างใบรายงานผลการเรียน +
หนังสือรับรองคุณวุฒิ 1.1 MiB
Remove file

ตัวอย่าง การแนบไฟล์เอกสารที่ถูกต้อง

2

อัปโหลดเพิ่ม เริ่มใหม่ กลับ

1. มีสัญลักษณ์เครื่องหมายถูก 2. กดปุ่มอัปโหลดเพิ่ม

ขั้นตอนการแนบหลักฐานแสดงคุณวุฒิ

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
6	หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด				
7	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด				
8	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ขุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น				
9	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

อัปโหลดเรียบร้อยแล้วจะปรากฏตามภาพ

ขั้นตอนการแนบรูปถ่าย

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				 ✓
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				 ✓
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	✗			
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)	✗			
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)	✗			
6	หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด	✗			
7	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด	✗			
8	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น				 ✓
9	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

รูปถ่ายสีหน้าตรงครึ่งตัว ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น



ขั้นตอนการแนบรูปถ่าย

รายการ : รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา ถ้าทึบหลังไม่มีสวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น

รายละเอียด : รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา ถ้าทึบหลังไม่มีสวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน

สถานะ : สถานะ

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :

แฟ้ม : f64b6037-e1a4-4be6-90f7-d23da2ba06e0

หมายเหตุ
หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)


Remove file

ตัวอย่างการอัปโหลดรูปถ่ายเรียบร้อย
จะมีสัญลักษณ์เครื่องหมายถูก
จากนั้นกดปุ่มอัปโหลดเพิ่ม

อัปโหลดเพิ่ม | เริ่มใหม่ | กลับ

สรุปการอัปโหลดหลักฐาน หลักฐานยืนยันตัวตน + หลักฐานแสดงคุณวุฒิ + รูปถ่าย

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*	
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น					✓
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)					✓
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	✗				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)	✗				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)	✗				
6	หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด	✗				
7	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด	✗				
8	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ขุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาตำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ Jpeg เท่านั้น					✓
9	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา					

อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบ
(ด้านล่างคำขอฯ)

สรุปการอัปโหลดหลักฐาน
หลักฐานยืนยันตัวตน + หลักฐานแสดงคุณวุฒิ + รูปถ่าย

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)

✕

✕

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

ตกลง

เมื่อกดบันทึกแล้วระบบจะแจ้ง: รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

การพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม
หลังจากกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบแล้ว กดปุ่ม “ตกลง” จะปรากฏหน้าจอนี้

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

เลขที่บัตรประชาชน

เลขที่คำขอ 664002

พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม



คลิก พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

ถ้าหากไม่ได้พิมพ์ใบแจ้งหนี้ ในหน้าจอนี้ให้เข้าเว็บไซต์คุรุสภา ksp.or.th

เมนู



1. ใบอนุญาต/Professional Licenes
2. ข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA Licenes)
3. ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA Licenes)

การพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ตัวอย่างใบแจ้งชำระเงินฯ



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand
ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
BILL PAYMENT SLIP

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ชำระเงิน) For customer
วันที่/ Date 07/08/2566
เลขที่ชำระ [Redacted]

เลขประจำตัวประชาชน ID No. [Redacted]
ประเภทคำขอ : [Redacted]

ประเภทวิชาชีพ : ครู
License Type : Teach
ชื่อ - นามสกุล Name [Redacted]
Ref2 [Redacted]

ส/No.	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติการสอน Registration Fee - Provisional Teaching License	500

ค่าขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ครู 500 บาท

การชำระเงินค่าธรรมเนียม

- ชำระภายในวันที่กำหนดให้ชำระในใบแจ้งหนี้ หากพ้นกำหนดจะต้องบันทึกข้อมูลใหม่
- หากชำระเงินแล้วจะไม่คืนเงินทุกกรณี

ตัวอย่าง

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 21/09/2566 เท่านั้น หากพ้นวันที่กำหนดไว้
ข้อมูลเลขที่คำขอนี้จะถูกลบเลิก

Please make the payment within 21/09/2023, If the payment overdue, your
registration application will be cancelled and you need to make a new bill payment.

ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียม



ไปรษณีย์ไทย



ธนาคารกรุงไทย



เคาน์เตอร์เซอร์วิส

วิธีตรวจสอบสถานะคำขอในระบบ

The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The top navigation bar is blue with the KSP logo and the text 'KSP E-Services'. Below the navigation bar, there are several menu items. A red circle with the number '1' is placed over the 'ใบอนุญาต/Professional License' menu item. A dropdown menu is open, showing a list of license types. A red circle with the number '2' is placed over the 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)' option. A second dropdown menu is open from this option, showing a list of related services. A red circle with the number '3' is placed over the 'ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA License)' option at the bottom of the second dropdown menu. Below the dropdown menus, there are input fields for 'คำนำหน้าชื่อภาษาไทย' (Thai name prefix), 'ชื่อ' (Name), and 'คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ' (English name prefix), with the value 'MISS' entered in the last field.

KSP E-Services

1 ใบอนุญาต/Professional License

- ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย (ก่อน 15 มี.ค. 66)
- ขอใบแทนใบอนุญาต/Substitute License
- ขอต่ออายุใบอนุญาต (ก่อน 15 มี.ค. 66)
- 2 ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)
- ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)
- ขอรับใบอนุญาตเร่งด่วน

3

- บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)
- บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูขั้นต้น (B License)
- บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูขั้นสูง (A License)
- บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา
- บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารการศึกษา
- บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต -ศึกษานิเทศก์
- ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA License)

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย :

ชื่อ :

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ : MISS

- 1.ใบอนุญาต/Professional Licenes
- 2.ข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA Licenes)
- 3.ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA Licenes)

วิธีตรวจสอบสถานะคำขอในระบบ

ESV010208350 : ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA License)

เลขที่คำขอ :

ประเภทคำขอ :

เลขบัตรประชาชน :

การแสดงผลข้อมูล :

ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่น	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน...	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทคำขอ	กลุ่มวิชา	ขั้นตอน	สถานะ	*
1	66420436036					ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	1. การศึกษาปฐมวัย	ส่งตรวจสอบ	รอการชำระ/ประมาณผลเงิน	

ตัวอย่างหน้าจอแสดงสถานะการยื่นคำขอในระบบ

ขั้นตอน	สถานะ	*
ส่งตรวจสอบ 	รอการชำระ/ประมาณผลเงิน	

วิธีตรวจสอบสถานะคำขอในระบบ

สถานะคำขอ ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่คำขอ [] ามสกุล : []

ประเภทวิชาชีพ : ครู

ขั้นตอน : ส่งตรวจสอบ สถานะ :

ข้อมูลการชำระเงิน :



บันทึกและตรวจสอบ



นำเสนอสมัคร



นำเสนอ กว.



สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

สถานะการชำระเงิน
เมื่อชำระเงินแล้ว รอเงินเข้าระบบ
ประมาณ 1-3 วันทำการ

ขั้นตอน	สถานะ	*
ส่งตรวจสอบ 	รอการ ชำระ/ประมาณ ผลเงิน	

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม

วิธีตรวจสอบสถานะคำขอในระบบ เมื่อตรวจสอบแล้วเจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม

1 อัปโหลดไฟล์ตามที่เจ้าหน้าที่ขอเพิ่มเติม

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)		ขอเอกสารเพิ่มเติม 1.ใบรายงานผลการ ศึกษา 2.หนังสือ รับรองคุณวุฒิ รวม ไฟล์ PDF ทั้งสอง ไฟล์เป็นไฟล์เดียว แล้วแนบกลับมาใน ระบบอีกครั้ง	ขอเอกสารเพิ่มเติม	
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)			ขอเอกสารเพิ่มเติม	
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุ				

เสร็จแล้วกดปุ่มบันทึกและส่งข้อมูล

2



บันทึกและส่งคำขอ

© คุณพรพรรณ เมืงกษ... สำนักบริหารการครูสภา



เริ่มใหม่

วิธีตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ สามารถตรวจสอบได้หลังชำระแล้ว 1-3 วันทำการ

1

เข้าเว็บไซต์คุรุสภา ksp.or.th

3

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
เลือก ประเภทวิชาชีพ “ครู” กดปุ่ม “ตรวจสอบ”



OUR SERVICES

ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ครู

ตรวจสอบ

+ ตรวจสอบรายชื่อสถาบันผลิตครูที่คุรุสภารับรอง

+ ตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

+ ตรวจสอบเลขประจำตัวครูชาวต่างประเทศ

+ ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ

+ ค้นหาข้อมูลผู้ได้รับรางวัลของคุรุสภา

+ ข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ OIT

2

ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ

4

ตัวอย่าง ผลการตรวจสอบ

ข้อมูลการชำระเงิน

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ นามสกุล	วิชาชีพ	ประเภท	ชำระผ่านระบบ	วันที่ชำระ	จำนวนเงิน	รณานัติ/ใบเสร็จเลขที่/ธนาคาร
1			ครู		Counter Service 7-11	14 ส.ค. 2566	500	150820230099000011

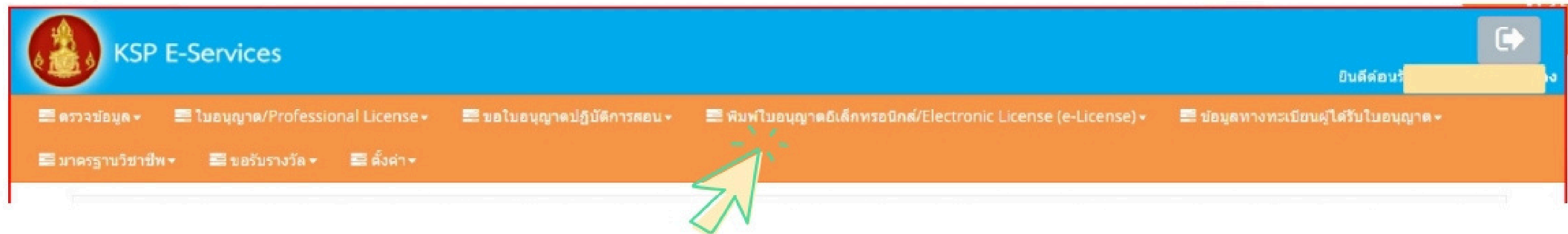
การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูอิเล็กทรอนิกส์

1

เข้าเว็บไซต์คุรุสภา ksp.or.th

2

login เข้าสู่ระบบ



3

เลือกเมนู พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 16 ต.ค. 63)

4

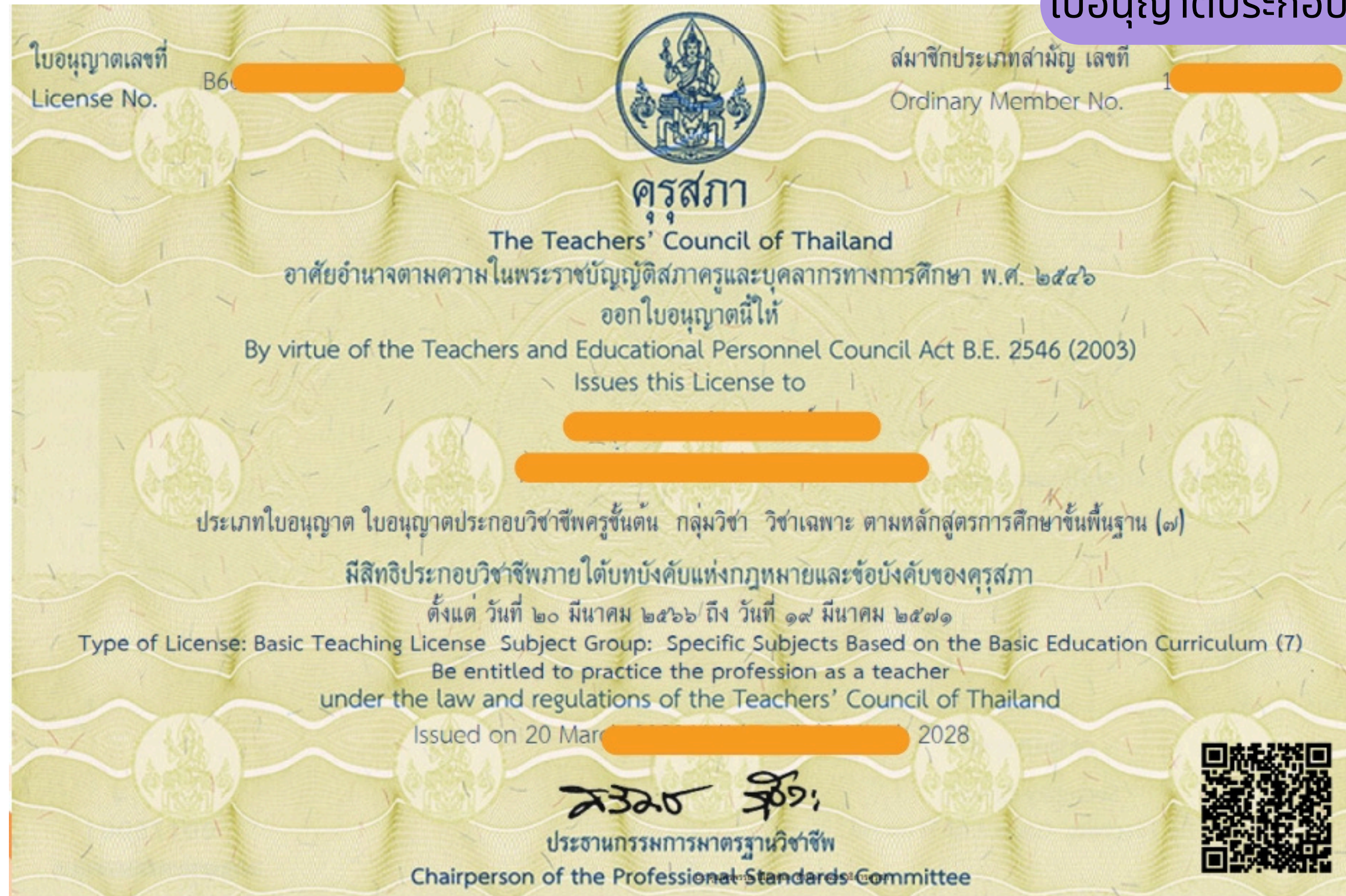
เลือกไอคอน เครื่องพิมพ์



ระบบจะแสดงไฟล์ PDF ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
สามารถพิมพ์เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้
ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องกำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2563

ตัวอย่างใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูอิเล็กทรอนิกส์

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น



ช่องทางการติดต่อคุรุสภา

เว็บไซต์คุรุสภา ksp.or.th → home → ติดต่อเรา

→ ติดต่อคุรุสภาส่วนภูมิภาค

<https://www.ksp.or.th/contact-province>



CONTACT US

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

128/1 ถนนนครราชสีมา

เขตดุสิต กทม. 10300

Secretariat Office of the Teachers' Council
of Thailand

128/1 Nakhon-Ratchasima Road,
Dusit Sub-District, Dusit District
Bangkok 10300

เปิดให้บริการในวันและเวลาราชการ
จันทร์ – ศุกร์ : 8:30-16:30

Call Center : 0 2304 9899



ถ้ามีปัญหาเรื่องสถานะของการตรวจสอบ
การขอเอกสารเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่
ให้ติดต่อคุรุสภาจังหวัด
ตามที่อยู่ทะเบียนบ้านของนิสิต
เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กรณีขอเร่งด่วน (ค่าธรรมเนียมฯ 1,000 บาท)



เหตุผลและเงื่อนไขการยื่นขออนุมัติ

1.การใช้สมัครสอบและจะหมดระยะเวลารับสมัคร โดยมีเงื่อนไขและมีหลักฐาน ดังนี้

(1) ประกาศรับสมัครจะต้องระบุชัดเจนว่าต้องใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูในการสมัครสอบ และจะต้องมีคุณสมบัติในการสมัครสอบ

(2) การยื่นคำร้องขอเร่งด่วนต้องอยู่ในระยะเวลาเปิดรับสมัครจนถึงวันปิดรับสมัคร

(3) หากวันรับสมัครสอบอยู่ในช่วงวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะไม่ดำเนินการออกใบอนุญาตในกรณีเร่งด่วน

2.การเรียกบรรจุแต่งตั้งที่ต้องใช้ใบอนุญาตในวันที่บรรจุ มีหลักฐานในการเรียกรายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง การยื่นคำร้องขอเร่งด่วนไม่พ้นกำหนดในการเรียกรายงานตัว

3.การทำหรือต่อสัญญาจ้างเป็นการเร่งด่วน มีหลักฐานการทำหรือต่อสัญญาจ้างจากหน่วยงาน/สถานศึกษา การยื่นคำร้องด่วนต้องไม่พ้นกำหนดในการทำหรือต่อสัญญาจ้าง

หากไม่แน่ใจว่าเข้าเงื่อนไขหรือไม่ ให้สอบถามครูสภาจังหวัด ถ้าชำระค่าธรรมเนียมฯ แล้ว ไม่มีการคืนเงิน



ข้อควรระวัง

และคำถามที่พบบ่อย

1. การยื่นคำขอฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน
หากพ้นกำหนดนี้จะต้องดำเนินการยื่นขอใหม่

2. ใบแจ้งค่าธรรมเนียม ต้องดำเนินการชำระภายในวันที่ระบุ
หากพ้นกำหนด 45 วัน ต้องติดต่อคณบดีเพื่อขยายอายุใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

3. ไม่มีการจัดส่งบัตรและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้แล้ว เพราะเป็นใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพครูอิเล็กทรอนิกส์

4. เลือกคุณสมบัติให้ถูกต้อง

5. เอกสารที่แนบคำขอต้องเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ (ระบุวันสำเร็จการศึกษา)

6. เมื่อยื่นแล้วควรเข้าไปตรวจสอบสถานะบ่อย ๆ

**การยื่นคำขอฯ จนได้รับการอนุมัติ
ใช้เวลาดำเนินการภายใน 30 วัน
ขึ้นอยู่กับอะไรบ้าง**

- 1. บันทึกข้อมูลในระบบถูกต้อง**
- 2. การอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ ครบ ถูกต้อง**
- 3. จำนวนผู้ยื่นขอฯ ในแต่ละจังหวัดตามทะเบียนบ้านของนิติ**



สอบถามเพิ่มเติม

งานทะเบียนนิสิตและสถิติ
ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
โทร. 02-649-5000 ต่อ 11541

<http://edservices.op.swu.ac.th/license>
facebook: ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
panyapon@g.swu.ac.th



ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี